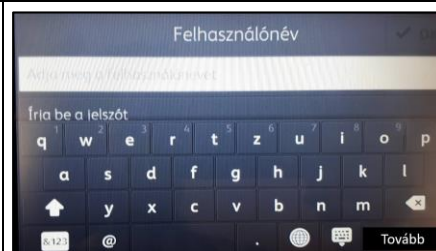


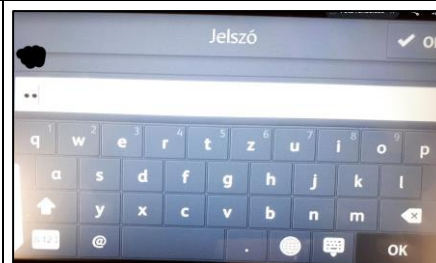
Új multifunkciós eszközök kezelése

A fénymásolás/szkennelés lépései

1. Az érintőkijelzőn írja be a kapott felhasználónevet, és érintse a „Tovább” gombot!

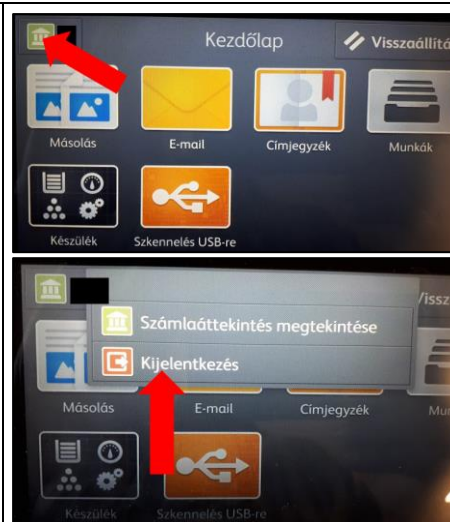


2. Írja be a jelszót, és érintse bármelyik „OK” gombot!



3. Másoljon / szkenneljen a szokott módon!

4. A munka után az érintőkijelzőn a bal felső sarokban lévő zöld ikont nyomja meg, majd válassza ki a „Kijelentkezés” lehetőséget!



A nyomtatás lépései

1. A számítógépre a saját felhasználónevével kell belépni! Ha valaki más van bejelentkezve a gépre, akkor jelentkezzen ki és a saját felhasználónevével lépjen be!

2. A nyomtatni kívánt dokumentumokat a „Xerox” eszközre nyomtassa!

3. A nyomtatás gombra (egyszer!) történő kattintás után írja be a megjelenő kérdéshez a fénymásolóhoz kapott felhasználónevet. (A jelszót itt nem kéri!) Kattintson a Nyomtatás gombra!

A nyomtatáshoz adja meg számlázási kódját.

Felhasználói azonosító

••

Számla azonosító

Nyomtatás Mégse

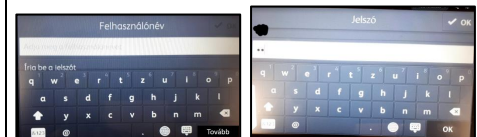
4. A NYOMTATÁS EKKOR MÉG NEM INDUL EL, EZ NORMÁLIS. NE KATTINTSON TÖBBSZÖR A NYOMTATÁSRA! A nyomtatandó dokumentumokat a fénymásoló megkapja és gyűjti, de erről visszajelzést a számítógépre csak akkor küld, ha hiba történt.

5. Ha vannak további nyomtatnivalók, ismételje a 2-3. lépéseket!

6. Ha nincs több nyomtatandó dokumentum, akkor menjen oda a fénymásolóhoz! (A programokat ekkor már tetszés szerint bezárhatja és akár ki is jelentkezhet a gépről.)

7. Az érintőkijelzőn írja be a kapott felhasználónevet, és érintse a „Tovább” gombot!

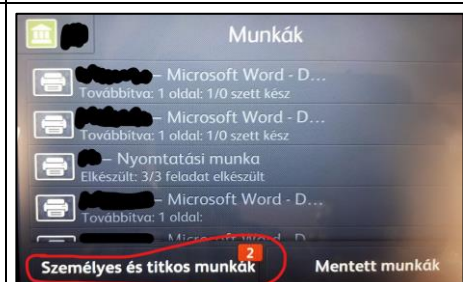
8. Írja be a jelszót, és érintse bármelyik „OK” gombot!



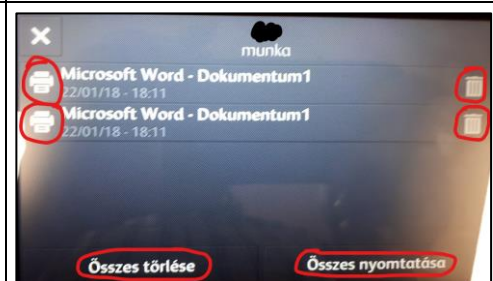
9. Válassza a „Munkák” ikont!



10. Válassza a „Személyes és titkos munkák” lehetőséget!



11. Egy listát lát a nyomtatásra elküldött dokumentumairól.
- A nyomtató ikonokkal egyesével nyomtathat.
 - A kuka ikonokkal egyesével törölheti a dokumentumokat a nyomtatásból.
 - Az „Összes nyomtatása” lehetőséggel a lista minden elemét nyomtathatja.
 - Az „Összes törlése” lehetőséggel minden nyomtatást törölhet.



5. Ha végzett, az érintőkijelzőn a bal felső sarokban lévő zöld ikont nyomja meg, majd válassza ki a „Kijelentkezés” lehetőséget!

