

Nevelési program

Tartalom

1. Bevezető.....	3
2. Az iskola nevelési programja	4
2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	4
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	4
2.3. A Boldog iskola program.....	5
2.4. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	6
2.5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	7
2.6. Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	8
2.6.1. Az oktatók feladatai	8
2.6.2. Az osztályfőnöki munka tartalma.....	9
2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	10
2.7.1. A lemorzsolódás elleni iskolai stratégia	10
2.7.2. Lemorzsolódás elleni tevékenységek rendszerezett összesítése.....	11
2.7.3. Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok megvalósításához	13
2.7.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	17
2.8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje ¹⁸	
2.9. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	19
2.9.1. Kapcsolattartás a diákokkal.....	19
2.9.2. Kapcsolat a szülőkkel.....	20
2.9.3. Kapcsolat a szülői választmánnyal	21
2.9.4. Kapcsolat a kollégiumi tanárokkal.....	21
2.9.5. Kapcsolat a gyakorlati képzőhelyekkel.....	21
2.9.6. Kapcsolat a külső partnerekkel	22
2.9.7. Az elektronikusan keletkező dokumentumok kiadmányozási rendje	22
2.10. Tanulmányok alatti vizsgák, alkalmassági vizsga, szóbeli felvételi vizsga	22
2.10.1. Tanulmányok alatti vizsgák.....	22

2.11.	Felvétel és átvétel	25
2.11.1.	A 9. évfolyamra történő beiskolázás	25
2.11.2.	Az Öveges-program	25
2.11.3.	Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei.....	26
2.11.4.	Átvétel	27
2.12.	Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve.....	27

1. Bevezető

Az iskola hivatalos elnevezése: Veszprémi Szakképzési Centrum Ipari Technikum

Mottója: Nevelni és tanítani!

Iskolánk több mint hetven éves múltra tekint vissza.

A kezdetben Vegyipari Technikumként országos elismertségnek örvendő intézmény ma Veszprém egyik legnagyobb létszámú szakképzést folytató iskolája.

Jelenleg hat ágazatban - vegyipar, gépészet, informatika és távközlés, szociális (nyelvi előkészítővel), speciális gép- és járműgyártás, és környezetvédelem és vízügy - történik a beiskolázás technikumi osztályokba nappali tagozaton.

A tanulók az iskola által felkínált alábbi szakmai végzettségeket szerezhetik meg.

Kifutó jelleggel a 2020-21-es tanévtől szakgimnáziumi érettségi után komplex rendszerű vizsgával:

- 54 524 01 Vegyész technikus
- 54 850 01 Környezetvédelmi technikus
- 54 213 05 Szoftverfejlesztő
- 54 521 03 Gépgyártás-technológiai technikus
- 54 523 04 Mechatronikai technikus
- 54 521 06 Műanyagfeldolgozó technikus
- a 2022-23-as tanévtől kezdve az 54 761 02 Kisgyermekgondozó, – nevelő

A tanulmányaikat 2020-21-es tanévben kezdők az érettségivel együtt technikusi vizsgával:

- 5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus
- 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és –tesztelő
- 5 0712 14 02 Környezetvédelmi technikus környezetvédelem szakmairány
- 5 0714 19 12 Mechatronikai technikus
- 5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő
- 5 0722 24 05 Műanyag-feldolgozó technikus
- 5 0711 24 08 Vegyész technikus általános laboráns szakmairány

Az iskola földrajzi működési területe a szakmai képzésben alapvetően Veszprém megye, de területi beiskolázás miatt a szomszédos megyékből is várjuk a tanulókat.

Iskolánk lehetőségeihez mérten bekapcsolódik a felnőttek oktatásába és a felnőttképzésbe is.

2. Az iskola nevelési programja

2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk alapfeladatának a tanulók személyiségének és képességének fejlesztését, az érettségi és a szakmai vizsgára való felkészítést tekinti, tiszteletben tartva a szülő és gyermeke gondolat- lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát. Az ismeretek, a tudás átadása mellett nem feledkezik meg a nevelésről sem, úgy, hogy a tanulók mindenekfelett álló érdeke érvényesüljön, bármiféle megkülönböztetés nélkül, őket egyenlő bánásmódban részesítve.

E kiemelt cél megvalósítása érdekében fontos részfeladatának tekinti a

- kreativitás fejlesztését,
- tehetséggondozást,
- tapasztalati (gyakorlatorientált) tanítást,
- társadalmi beilleszkedés segítését,
- hátrányok csökkentését,
- nemzeti kultúra közvetítését,
- hagyományőrzést,
- természetes és mesterséges környezet védelmét,
- egészséges életmódra való nevelést,
- gazdasági ismeretek bővítését,
- az emberi élet védelmét.

Amennyiben iskolánkat sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek látogatja, a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve és a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság megállapításai alapján az igazgató dönt a tanulóval összefüggő pedagógiai tevékenység részleteiről.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az emberek lelki, viselkedésbeli tulajdonságai örökletes gyökerűek.

A veleszületett tulajdonságok, a jók és a rosszak egyaránt, külső hatásokkal befolyásolhatók, neveléssel változtathatók.

Az oktató rendkívül fontos feladata, hogy az ismeretek átadása mellett formálja a rábízott tanulók személyiségét. Éljen a nevelés nyújtotta lehetőségekkel, mert ezek a tényezők jelentősebbek lehetnek a biológiai faktoroknál.

Iskolánkban középfokú nevelés-oktatás folyik. Ennél a korosztálynál óriási gondként jelentkezik az, hogy a tanulók már túl vannak az emberi személyiséget döntő mértékben meghatározó életkori szakaszokon és a serdülőkor önmagában is sajátos problémákat hordoz magában. Tovább nehezíti a helyzetet az „új világ” megváltozott, részben még kialakulatlan értékrendje, a digitális eszközök fokozott, esetenként mértéktelen használata, a virtuális világ átvittele a valós életbe, a család szocializáló szerepének megváltozása (válás, munkanélküliség, anyagi nehézségek) az oktató tekintélyének, társadalmi elismertségének csökkenése.

Mindezen nehézségek ellenére minden oktatónak, az osztályfőnököknek különösen, vállalniuk kell a személyiségfejlesztéssel járó feladatokat, így többek között nevelni kell tanulóinkat a folyamatos tanulásra, a konfliktuskezelésre, a kudarcok tűrésére, a külső megjelenés fontosságára, alkalmazkodóképesség kialakítására, a tudás fontosságának felismerésére, empátiaképességre, kommunikációs-képességre és sorolhatnánk tovább a feladatokat.

A személyiségformáláshoz kölcsönös bizalmon alapuló oktató-diák, oktató-szülő kapcsolat szükséges, és elengedhetetlen feltétele az oktató személyes példamutatása is.

2.3. A Boldog iskola program

Iskolánk sikeresen pályázott a 2019/2020-as tanévben a Boldog iskola cím elnyeréséért.

A program a pozitív pszichológia módszereivel dolgozik, mind a diákok, mind pedig a oktatók jólétét célozva. A módszer segítségével, összhangban iskolánk mottójával, optimista, boldog, magabiztos és kitartó diákokat nevelhetünk, akik így pozitív énképpel rendelkező felnőtté válhatnak.

A program keretében havonta legalább egy Boldogságórát tartunk az intézményben. A Boldogságórákat dokumentáljuk, amely a pályázat elnyerésének egyik alapfeltétele.

Iskolánkban 2 tanulói csoportban valósítjuk meg a Boldogságórákat a Kisgyermekgondozó- és nevelő szakképesítés 9. és 10. évfolyamán.

A program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Az egyes témakörökhöz a programot kidolgozó szakmai csapat oktatási segédanyagot biztosít, amely az egyes témák elméleti háttérét, a hozzá kapcsolódó feladatokat is tartalmazza.

Iskolánk oktatói testülete elkötelezett abban, hogy hozzásegítse iskolánk diákjait ahhoz, hogy eredményesen és valóban boldogan lépjenek a felnőtté válás útjára.

2.4. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskola igen fontos színtér a diákok életében, mivel napjuk igen nagy részét itt töltik. Ezért fontos, hogy mind testileg, mind lelkileg jól érezzék magukat ebben a közegben. Szűkebb környezetünk közvetlen hatást gyakorol testünkre és lelkünkre is, így fontos tényezője a testi és lelki egészségnek. Emellett nem elhanyagolható az iskola információátadó, szemléletformáló szerepe sem, amely elősegíti, hogy diákjainkból minden szempontból egészséges felnőttek váljanak.

Iskolánk lehetőséget biztosít tantárgyi keretek között az egészséges életre való felkészülés elméleti alapjainak elsajátításához. Ez elsősorban a biológia illetve a komplex természettudomány tantárgyak oktatásához kapcsolható, ahol az emberi test felépítésének és működésének alapjaival és az ezekhez kapcsolódó egészségügyi alapokkal ismertetjük meg a tanulókat. Ezt erősíti más tantárgyak egészségügyi vonatkozásainak hangsúlyozása, melyek szintén nevelő hatással bírnak, így fontos, hogy az ezekben megjelenő, ide kapcsolható elemeket összefüggésbe hozzuk az eddig tanultakkal, és egyfajta visszacsatolás útján folyamatosan építkezzünk az eddig elsajátított elemekre.

A testi és lelki egészség nevelésének fontos színtere az osztályfőnöki óra. Akár kötött módon, adott témák feldolgozásával, akár kötetlen formában, aktuálisan felmerülő kérdések megvitatása révén kerülnek szóba egészségfejlesztő kérdések, a kortárscsoport hatását érdemes kihasználni a nevelés megerősítésére.

Az egészségnevelésben fontos szerepet játszik az oktatók mellett az iskolai védőnő, az iskolaorvos és az iskolapszichológus is. Személyes példamutatással, segítségnyújtással és információk átadásával lehetőségük nyílik arra, hogy az iskola diákjait egy egészségesebb élet felé segítsék. A problémás esetek felderítésében és kezelésében elsősorban a védőnő és az iskolapszichológus munkája mérvadó, de mindig alkalmazkodnunk kell a diákok sajátosságaihoz, amennyiben ezt igénylik.

Az egészségnevelés gyakorlati megvalósulása, főként a testi egészség területén az iskolai testnevelés órák feladata. A mindennapos testnevelés bevezetésével a mindennapi mozgás lehetőségét teremtjük meg, ami egy egészséges életkezdet alapjait adja meg.

Iskolánk oktató közössége lehetőséget biztosít egészségnap szervezésére is, illetve a diákok igényeihez alkalmazkodva, a diáknapp megszervezése is az egészségnevelés jegyében történik.

Iskolánk tehát mind elméleti, mind gyakorlati szempontú célokat tűz ki maga elé az egészségnevelés területén, melyeket igyekszünk a rendelkezésre álló eszközök segítségével a lehető legmagasabb szinten megvalósítani.

2.5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskolába beiratkozott tanulók alkotják a legnagyobb, ún. iskolai közösséget. Fontos nevelési feladatunk ennek a közösségnek a formálása, az iskolához, az oktatókhoz, a diáktársakhoz való érzelmi kötődés és felelősségtudat kialakítása. Az érzelmi kötődés kialakítása és erősítése érdekében meg kell ismertetni tanulóinkkal az iskola történetét, hagyományait, eredményeit, a városban és a régióban betöltött szerepét (iskolamúzeum, osztályfőnöki órák témája, iskolaújság, iskolarádió, iskola honlapja, közösségi oldal, tanulói hirdetés stb.).

Ugyancsak az iskola közösségéhez való tartozást erősítik a közös iskolai rendezvények: ünnepek, megemlékezések, kulturális bemutatók, sulinap, karácsonyi hangverseny, projekt-nap, versenyek.

Nyilvános elismerésben (dicséretben, jutalomban) kell részesíteni azokat a tanulókat, akik az átlagosnál többet tesznek annak érdekében, hogy öregbítsék iskolánk jó hírét. (A jutalmazás anyagi fedezetét az iskola alapítványa biztosítja.) Ugyanakkor el kell marasztalni azokat a tanulókat, akik fegyelmezetlen magatartásukkal, hanyagságukkal, kötelezettségük elmulasztásával vétének az iskolai közösség ellen.

Az iskola egy másik közösségi csoportját alkotják az évfolyamok. Néhány olyan iskolai rendezvény van csupán, ami segít abban, hogy az évfolyamok megismerjék egymást (elsősavató, évfolyamszintű vetélkedő, szalagavató, környezetvédelmi akciókban való részvétel).

Szükséges tehát, hogy az osztályfőnöki munkaközösség teremtsen újabb alkalmakat arra, hogy az évfolyamokba tartozó osztályok szorosabb kapcsolatba kerülhessenek egymással.

Hasonlóan fontosnak tartjuk az egyes szakokon tanulók összefogását, számukra szakszintű rendezvényekkel lehet közösséget teremteni.

Az iskolai élet legkisebb, egyben legfontosabb csoportját az osztályközösségek alkotják. Az osztályközösségek formálásában kulcsszerepe az osztályfőnöknek van, de az oktatók is sokat tehetnek annak érdekében, hogy jó szellemű, egységes törekvésű osztályok alakuljanak ki.

E közösség kialakításának elengedhetetlen feltétele a tanulók személyiségének, családi hátterének megismerése. Ez rendkívül időigényes, sok fáradtsággal járó munka. Igényli a tanulókkal és szülőkkel való beszélgetést, a megfigyelést, a minél több együttlétet az osztályfőnök részéről. Az osztályközösség formálásának legfontosabb színterei az osztályfőnöki órák, osztálykirándulások, osztályszintű programok, színház-, kiállítás- és mozilátogatások, vetélkedők. Az osztályfőnök problémái megoldásához segítséget kaphat az ifjúságvédelmi felelőstől, a védőnőtől, az iskolaorvostól, a pszichológustól, az iskola igazgatójától.

Az iskolai közösségek kialakításában közös munkát végeznek az oktatói testület tagjai, a tanulók, valamint a szülők. A kapcsolattartás részletes szabályozását az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

2.6. Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.6.1. Az oktatók feladatai

Az oktatók feladata kiemelten, hogy:

- ⊕ munkaidejében az iskolában tartózkodjon, és az oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatokkal foglalkozzon. Részt vegyen a munkaidején kívül eső iskolai rendezvényeken is.
- ⊕ munkakörét a mindenkori tantárgyfelosztásnak megfelelően látja el, szükség esetén helyettesíti hiányzó kollégáját
- ⊕ felkészül a foglalkozások, a tanítási órák megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos nevelési feladatokat. Az érvényes intézményi szakmai programnak, a képzési programnak és a munkaközösség-vezetők iránymutatásainak megfelelően, felelősséggel és önállóan, saját módszerei és a jóváhagyott tanmenete szerint tanít.
- ⊕ törekszik a tanulók egyenletes terhelésére. A tanulók felkészülését úgy tervezi, hogy otthoni munkájuk (írásbeli, memoriter, tananyag-elsajátítás) ne haladja meg a tanóra időtartamát.
- ⊕ segíti a felzárkóztatásra szoruló diákokat, menedzseli a tehetséges tanulókat.
- ⊕ adminisztratív, szervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el, amelyeket a nevelőoktató munkája szükségessé tesz, illetve az érvényes jogszabályok előírnak
- ⊕ szoros munkakapcsolatot alakít ki tanítványai osztályfőnökével
- ⊕ tanítási napokon naponta ellenőrzi az oktatói hirdetőt és a hivatalos elektronikus üzeneteit is
- ⊕ jó kapcsolatot alakít ki tanítványai szüleivel
- ⊕ az iskolai óvó-védő rendszabályokat betartja
- ⊕ az iskolai etikai elvárásoknak megfelel

Az oktatók intézményi feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

2.6.2. Az osztályfőnöki munka tartalma

- ⊘ Az osztályfőnök elsőrendű feladata az osztályába járó tanulók segítése, hogy tanulmányaikat sikeresen elvégezhessék. Ennek megfelelően kiemelt figyelmet fordít a tanulók tanulmányi előmenetelére, segíti mind a felzárkóztatást, mind a tehetséggondozást.
- ⊘ Szorosan együttműködik az osztályban tanító oktatókkal.
- ⊘ Összefogja az osztályközösséget, szervezi annak életét.
- ⊘ A tanulókat az iskolai élettel kapcsolatos tudnivalókkal ellátja.
- ⊘ Segíti a személyiségük kibontakoztatását, személyes példájával is nevel.
- ⊘ Szoros kapcsolatot ápol a szülőkkel.
- ⊘ Elvégzi az osztályhoz kapcsolódó adminisztratív teendőket.

Az osztályfőnök intézményi feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Az iskola ellátja a tehetségkutatással és tehetséggondozással, a tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat; felderíti a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását az iskola ifjúságvédelmi felelőse és a gyermekjóléti szolgálat segíti.

A 9. évfolyamra beiskolázott tanulók egy része beilleszkedési problémákkal küzd. Ezeknek a problémáknak a feloldása elsősorban az osztályfőnökök feladata, de szükséges az oktatók segítsége is. Egyéni beszélgetésekkel, esetenként a szülő és az iskola pszichológusának bevonásával oldhatók meg ezek a nehézségek.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében pedagógiai tevékenységünket a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság döntése értelmében végezzük. Egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből, értékelés és minősítés alól való felmentés esetén az igazgató gondoskodik a fejlesztő foglalkozás megszervezéséről.

Vizsgáztatásuk során a törvényben rögzített mentesítésükről, segédeszközök használatáról gondoskodunk.

Amennyiben a tanuló egyéni adottságai vagy sajátos helyzete miatt magántanulóvá válik, a kötelező tanórai foglalkozás alól mentesül és az igazgató által meghatározott időben és a oktatói testület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

Ha a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló szakértői vélemény alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, a szakértői véleményben megjelölt szakemberről az iskola a szakértői véleményt készítő intézménnyel együttműködve gondoskodik.

2.7.1. A lemorzsolódás elleni iskolai stratégia

Bevezető:

Magyarország az EU célkitűzéséhez kapcsolódóan Nemzeti Reform Programjában a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10%-ra csökkentését vállalta 2020-ig. A kormányzati vállalatot szolgálja a 2014 novemberében elfogadott „Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni küzdelem középtávú stratégiája és a megvalósítását operacionalizáló Cselekvési Terv”. Ez utóbbi így fogalmaz: „A korai iskolaelhagyás elleni stratégia és cselekvési terv alapvető célkitűzése a korai iskolaelhagyók arányának 10%-os célértékének elérése, illetve e célérték alatti érték produkálása. 2015-ben ez az érték 11,6%-os volt, vagyis 2020ra minimum 1,6 százalékpontos csökkentést kell elérni.” *Forrás: Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni küzdelem cselekvési terv 2014-2020.*

A célkitűzés megvalósítása érdekében Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programokat indítottak el. A Veszprémi Szakképzési Centrum is részt vett egy ilyen program, a **GINOP-6.2.3-17-2017-00001** megvalósításában. A mi tagintézményünkben ez az „Iparkodjunk” program, fejlesztő foglalkozások, és a tankör megvalósításában jelent meg eddig.

A továbbiakban pedig elkészült négy fejlesztési terv: az alapkészség-, komplex pedagógiai módszertani-, a második esély-, és a pályaaorientációs fejlesztési terv, melyek a pedagógiai program mellékletét képezik, s ezek alapján a Veszprémi Szakképzési Centrum Ipari Technikumnak lemorzsolódás elleni iskolai stratégiai terve is.

2.7.2. Lemorzsolódás elleni tevékenységek rendszerezett összesítése

1. Helyzetelemzés

Szerencsére intézményünkben a célkitűzésben előirányzott 10 % alatti a lemorzsolódás értéke, így az intézkedések leginkább megelőző céllal kerültek megfogalmazásra, és jelentős részben megvalósításra is.

2. A lemorzsolódást eredményező tényezők

Kiemelten kezeljük azon a tényezők figyelemmel kísérését, melyek meggyőződésünk szerint tanulóink lemorzsolódását eredményeznék. Ilyenek például a következők: a hiányzások; a fegyelmi helyzet, fegyelmi intézkedések; a hátrányos helyzet; a veszélyeztetettség; SNI/BTMN besorolás; a különböző felmentések; kollégista lét és a szakember ellátottság is.

3. Megelőzés

Már kilencedik évfolyamon különböző mérésekkel igyekszünk kiszűrni azokat a tanulókat, akik esetlegesen gyengébben teljesíthetnek. Az újonnan érkezők számára a tanévkezdés előtt kerül sor egy „Iparkodjunk” elnevezésű program megvalósítására, melynek keretében különböző tanulási technikákat ismerhetnek meg, és tesztek is kitöltenek. Figyelembe vesszük a bemeneti mérések (felvételi eredmények, idegen nyelvű szintfelmérő, GINOP bemeneti mérés) eredményeit is, és megkülönböztetett figyelemmel kísérjük a szakértői véleménnyel érkezett tanulókat. A tanév folyamán az ESL rendszer segít a gyengén teljesítők azonosításában.

4. Beavatkozás-intézkedések

A konkrét intézkedéseket az elérendő célok alapján csoportosíthatjuk.

- ✿ A tanulmányi eredmények javítását célzó beavatkozás: korrepetálás, vizsgafelkészítés.
- ✿ A tanulói motiváció növelésére irányuló beavatkozás: tehetséggondozás elsősorban matematikából és szakmai tantárgyakból.
- ✿ Tanulói igazolt és igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás: az életvezetési tanácsadás és a beléptető rendszer működtetése.
- ✿ A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás az együttműködés a Veszprém Városi Hátrányos Helyzetű Fiatalokért Egyesülettel, az ifjúságvédelmi felelős és főállású pszichológus alkalmazása.
- ✿ A tanuló testi, lelki, mentális fejlesztésére, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak a megelőzésére irányuló beavatkozás a „szertelenül” pályázatban való részvétel és az iskolarendőr jelenléte az intézményben.
- ✿ Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás a SNI és BTMN-es tanulók számára fejlesztő foglalkozások tartása és a tankör.
- ✿ Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások a oktatóok és diákok által közösen megvalósított szakmabemutató rendezvények.
- ✿ A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás a fejlesztő foglalkozások és főállású szakember alkalmazása.
 - ✿ Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozások elsősorban tanórán kívüli programok, mint az „Elsősvató”, a különböző vetélkedők, rendezvények, táborok.

5. Segítjük a más intézményből érkezett tanulók beilleszkedését, és a felnőttek oktatását különösen empatikusan, és módszertanilag számukra befogadható módon valósítjuk meg.

Ezen intézkedések, s az eredmények folyamatos monitorozása révén sikerül 10% alatt tartani lemorzsolódásunkat, sőt intézményünk a 2019-es tanévben országosan a 13. legjobb technikum lett, s a kompetenciamérések alapján mind matematikából, mind szövegértésből a legtöbb hozzáadott pedagógiai értéket teremtő magyar iskolák között van nyilvántartva.

2.7.3. Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok megvalósításához

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók esetében a képzési program egyben a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program.

A sajátos nevelési igényű tanulók jogai

A sajátos nevelési igényű tanulóknak joga van arra:

- hogy a fejlesztés segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való minél teljesebb beilleszkedést,
- hogy az iskolai fejlesztés követelményei igazodjanak a fejlődési ütemükhöz,
- hogy a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl őket.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják.

A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára

Az iskola vezetője

- ☒ támogatja oktatói részvételét az integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken,
- ☒ felkészíti az együttnevelést megvalósító osztályok oktatóit, gyermek- és szülői közösségét a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására.
- ☒ Az integrációban résztvevő oktatók feladatai:

- ⊕ a tananyag-feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak- az egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző módosulásait,
- ⊕ a tanuló egyéni fejlesztési terve alapján egyéni haladási ütemet biztosít, differenciált nevelési-oktatási célokat, individuális módszereket, technikákat alkalmaz,
- ⊕ alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedéshez,
- ⊕ a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti,
- ⊕ egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- ⊕ együttműködik különböző szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő fejlesztő oktató feladatai:

- ⊘ segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- ⊘ javaslatot tesz a fogyatékoság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- ⊘ segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- ⊘ figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra;
- ⊘ együttműködik a többségi oktatókkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- ⊘ terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben, *ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;*
- ⊘ segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek integrációja (iskolánkba csak enyhe fokú spektrumzavarral küzdő diákok járnak):

a) Az iskola részéről:

- ⊕ együttműködés a családdal,

⊕ a befogadó gyermekcsoport felkészítése a pozitív hozzáállásra, folyamatos támogatása,

⊕ szakértői csoporttal való intenzív kapcsolattartás.

b) A szülő részéről:

⊕ egyértelmű szándék a szakemberekkel való szoros együttműködésre és a gyermek intenzív támogatására.

c) Az integrált gyermek részéről:

⊕ legyen elégedett az iskolai étellel, fontos, hogy jól érezze magát.

Pszichés fejlődési - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási - zavarral küzdő tanulók iskolai integrációja.

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban meghatározott fejlesztési feladatok és tartalmak megvalósíthatók.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

⊕ tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása,

⊕ a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,

⊕ a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,

⊕ a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társaskapcsolatok kialakítása,

⊕ a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

Diszlexia- az olvasási képesség zavara

A fejlesztés célja: a fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

Diszortográfia - a helyesírási képesség zavara

A fejlesztés célja: a fejlesztőmunka specifikus helyesírászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő helyesírási készségét, segítse elő az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását.

Diszgráfia - az írás grafomotoros jellemzőinek zavara

A fejlesztés célja: a specifikus írászavar javításának feladata az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

Diszkalkulia - a számolási képesség specifikus zavara

A fejlesztés célja: a specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat szinterein.

Hiperaktivitás és figyelemzavarok

A fejlesztés célja: a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése.

A fejlesztő oktató munkája során:

- ✧ Olyan tevékenységeket végeznek, amelyek a hagyományos szervezeti keretek között nehezen megvalósíthatók.
- ✧ Több tevékenykedtetésre, beszélgetésre jut idő.
- ✧ Lehetőséget teremt arra, hogy a nagy létszámú csoport helyett heti néhány órában, kisebb közösségben dolgozzanak a gyerekek. A csoport létszáma így a feladathelyzethez igazítható.
- ✧ Szükség esetén (diagnosztikus és terápiás kompetenciakörét meghaladó esetben) megfelelő szakemberhez irányítja a gyermeket.

A differenciálás a tanórán kívüli feladatok esetében általában öndifferenciálással vagy – pl. projektorientált, együttműködést igénylő feladatok esetében – a csoporton belüli szereposztás, eltérő jellegű és nehézségű feladatok választása révén valósul meg.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok kezelését hosszútávra szóló, tudatos, tervszerű gondozáson alapuló, toleráns, megértő viszonyulással megoldható feladatnak tekintjük. Célunk nem a problémáktól való megszabadulás vagy a problémák áthárítása, hanem a megoldáshoz vezető út megtalálása.

A probléma kezelésében nagy szerepe van a személyközpontú pedagógiának, a kiemelt személyes figyelemnek. A konkrét probléma ismeretében konkrét tennivalókat határozunk meg. Ezek lehetnek:

- ✧ részvétel kötelező felzárkóztató foglalkozáson,
- ✧ részvétel kötelező korrepetáláson,
- ✧ részvétel kiscsoportos fejlesztő foglalkozáson,
- ✧ tanórán differenciált feladatadás,
- ✧ tanórán az oktató átlagosnál gyakoribb visszajelzése,
- ✧ az érintett diákok családjával rendszeres, az átlagosnál szorosabb kapcsolattartás,
- ✧ személyre szabott otthoni feladatok adása és fejlesztő jellegű értékelése

A tehetséges tanulók felismerése, támogatása valamennyi szakoktató munkaköri kötelessége. A tanítási órákon való egyéni foglalkozásokon túl segítséget kell nyújtani a tanulmányi versenyekre való felkészülésben is. A tehetséges tanulók a különböző szakkörökön, versenyfelkészítőkön és önképzőkörökön bontakoztathatják ki és fejleszthetik ismereteiket (részletezését lásd a tanórán kívüli foglalkozásoknál).

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók felismerése elsősorban az osztályfőnökök feladata, de minden szakoktató kötelessége, hogy figyeljen az erre utaló jelekre, és azt közölje az osztályfőnökkel.

Az osztályfőnökök, minden lehetőséget kihasználnak annak érdekében, hogy ezek a tanulók anyagi támogatásban részesülhessenek:

- ✧ kedvezményes menza
- ✧ alapítványi támogatás
- ✧ pályázatok.

2.7.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A oktató munkakörével összefüggő ifjúságvédelmi feladatok részletezése, különös tekintettel az osztályfőnökök munkájára:

- ✧ ismertetni a tanulókkal és szülőkkel az ország gyermekvédelmét meghatározó társadalmi tényezőket,
- ✧ ismertetni a gyermekvédelem alapfogalmait (szocializációs zavarok, hátrányos helyzet, veszélyeztetettség, agresszivitás, antiszocialitás, deviancia, abúzus),

- ✿ ismertetni a gyermekvédelmi törvény alapelveit, a gyermekvédelem rendszerét, támogatási formáit,
- ✿ biztosítani a gyerekek legfontosabb jogait,
- ✿ ismertetni a gyermekjóléti alapellátás intézményeit,
- ✿ ismertetni a gyermekvédelmi szakellátás céljait, feladatait, intézményeit,
- ✿ ismertetni a szakellátásban élő gyermekek jellemzőit (szocializációs zavarok, érzelmi és akarati sérülés, kötődési zavarok),
- ✿ jellemezni az antiszocialitás, deviancia, újkori veszélyeztető tényezők kérdéskörét,
- ✿ a másságot, a vallási és etnikai különbségeket elfogadni,
- ✿ munkáját előítélet mentesen, empátiával és toleranciával végezni,
- ✿ alkalmazni a konfliktuskezelés és meggyőzés eszközeit.

Az **ifjúságvédelmi felelős** az osztályfőnökök segítségével felméri, ill. nyilvántartásba veszi a veszélyeztetett tanulókat, szükség esetén intézkedik a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében (családlátogatás, gyermekjóléti szolgálat értesítése, anyagi támogatás kezdeményezése stb.).

Állandó kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, a drogambulanciával, lelkisegély szolgálattal, iskolaorvossal, pszichológussal, iskolai szociális munkással, osztályfőnökkel és a veszélyeztetett tanuló szüleivel, gondviselőivel.

A tanulókkal minden tanév elején közli, hogy milyen problémával és milyen időpontban kereshetik fel őt.

Részt vesz a feladatával kapcsolatos továbbképzéseken.

Rendszeresen tájékoztatja az igazgatót tevékenységéről, javaslatot tesz az iskolában esetleg előforduló veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére.

Dokumentációt és eseménynaplót vezet, elkészíti saját tevékenységi tervét, az eseményeket a tartalmi, formai követelményeknek megfelelően rögzíti. Közreműködik a gondozási-nevelési terv elkészítésében.

2.8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje

Az igazgató a működési szabályzat, az éves munkaterv tervezetének a tanulókat érintő részét, valamint a házirend tervezetét a döntést hozó oktatói testületi értekezlet előtt – lehetőség szerint 15 nappal korábban – írásban adja át a diákönkormányzat képviselőjének.

Az igazgató a diákönkormányzatot a tervezetek előkészítésébe bevonhatja, a diákönkormányzattól azokra előzetesen javaslatot kérhet.

A diákönkormányzat véleményét a diákönkormányzatot segítő oktató képviseli a oktatói testület értekezletén. Az oktatói testület értekezletére a diákönkormányzat képviselője is meghívható.

Az iskola tanulóit érintő ügyekben a diákönkormányzat – a segítő oktató támogatásával – az iskola igazgatójához, a tanulók egyes csoportját érintő ügyekben az illetékes igazgatóhelyetteshez fordulhat.

2.9. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

2.9.1. Kapcsolattartás a diákokkal

A tanulóközösségek, valamint a diákönkormányzat hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt egy hónappal a diákönkormányzatot segítő oktató útján kéri az oktatói testület véleményét, illetőleg a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását.

A diákönkormányzatot segítő oktató a véleményezés tárgyát képező írásos anyagot, illetőleg a szabályzat-tervezetet az igazgatónak adja át, aki gondoskodik annak oktatói testület elé terjesztéséről.

A oktatói testület véleményét, illetőleg a jóváhagyással kapcsolatos döntését az igazgató közli a diákönkormányzat (tanulóközösség) képviselőjével.

A diákönkormányzat (tanulóközösség) a döntést hozó értekezletére az igazgatót meghívhatja, illetőleg az igazgató azon részt vehet.

Az igazgató a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, az éves munkaterv tervezetének a tanulókat érintő részét, valamint a házirend tervezetét a döntést hozó oktatói

testületi értekezlet előtt – lehetőség szerint 15 nappal korábban – írásban adja át a diákönkormányzat képviselőjének.

Az igazgató a diákönkormányzatot a tervezetek előkészítésébe bevonhatja, a diákönkormányzattól azokra előzetesen javaslatot kérhet.

A diákönkormányzat véleményét a diákönkormányzatot segítő oktató képviseli az oktatói testület értekezletén. A oktatói testület értekezletére a diákönkormányzat képviselője is meghívható.

Az iskola tanulóit érintő ügyekben a diákönkormányzat – a segítő oktató támogatásával – az iskola igazgatójához, a tanulók egyes csoportját érintő ügyekben az illetékes igazgatóhelyetteshez fordulhat.

A tanulók vélemény-nyilvánításának fóruma a diákközgyűlés, amelyet a tanulóközösségek (osztályok) küldötteinek részvételével ősszel célszerű megtartani.

A diákközgyűlés előkészítésébe a diákönkormányzatot be kell vonni.

A diákközgyűlésen jelen lehetnek az oktatói testület tagjai.

A diákközgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő oktató. A tanulók részére az igazgató ad tájékoztatást.

Az iskola életével kapcsolatos kérdéseket a diákönkormányzat a segítő oktató közreműködésével a közgyűlést megelőzően írásban is eljuttathatja az iskola igazgatójához.

A rendkívüli diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője a javasolt napirend megjelölésével a segítő oktató útján kezdeményezi az igazgatónál.

Az igazgató a kezdeményezéstől számított 15 napon belül intézkedik a rendkívüli diákközgyűlés összehívásáról a napirend közzétételével. Ha az igazgató a rendkívüli diákközgyűlés összehívását nem tartja szükségesnek, gondoskodik a kezdeményezést kiváltó kérdés más úton való megnyugtató rendezéséről.

A diákönkormányzat részére az iskola egy kijelölt állandó helyiséget biztosít.







2.9.2. Kapcsolat a szülőkkel

A szülőkkel való közvetlen kapcsolat formái: nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, szükség esetén családlátogatások.

A szülők az oktatókat az előzetesen megadott oktatói fogadóórák időpontjában előzetes bejelentkezés nélkül megkereshetik, konzultálhatnak velük.

A szülőnek lehetősége van arra, hogy az oktatóval való időpont egyeztetés után, konzultációt folytasson.

A közvetett kapcsolattartás formái:

-  e-Kréta
-  bizonyítvány
-  levél
-  telefon
-  iskola honlapja
-  e-mail

2.9.3. Kapcsolat a szülői választmánnyal

A szülők érdekképviselőjét a szülői választmány látja el. Ebben osztályonként 2-2 szülő vesz részt. Az iskola igazgatója évente legalább kétszer (szeptember és február) tájékoztatja a szülői választmány tagjait az iskolát érintő fontosabb kérdésekről.

A szülői választmány az intézmény működésével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet. Az igazgató gondoskodik a vélemény vagy a javaslat megfelelő fórumhoz történő előterjesztéséről.

2.9.4. Kapcsolat a kollégiumi tanárokkal

Az osztályfőnökök évente egy alkalommal meglátogatják kollégista tanulóikat, konzultálnak a nevelőtanárral.

2.9.5. Kapcsolat a gyakorlati képzőhelyekkel

Az évközi és a nyári összefüggő szakmai gyakorlat egy része megállapodás alapján a duális képzés jellegéből adódóan külső cégeknél is folyik. A gyakorlati képzőhelyek felkutatása az iskola feladata, ugyanakkor lehetőséget biztosítunk a tanulók számára, hogy maguk válasszának maguknak akkreditációval bíró gyakorlati helyet. A megállapodás előkészítése a szakmai igazgatóhelyettes feladata. A megállapodást az igazgató és a cég vezetője írja alá.

A szakmai igazgatóhelyettes gondoskodik arról, hogy a gyakorlati képzők rendelkezésére álljon az iskola szakmai programja, a szakmai vizsga követelményrendszere.

Az iskola és a képzőhely közti kapcsolattartás folyamatos, a fő formái a levelezés (hagyományos és elektronikus), valamint a személyes találkozók.

A képzőhely a Szakképzési törvény alapján nyilvántartja a tanuló mulasztását, és erről értesíti az iskolát, a szakmai igazgatóhelyettes az osztályfőnökkel együtt eleget tesz az értesítési kötelezettségeknek (szülő, családsegítő stb.) és vezeti az osztálynaplóban a mulasztott órák számát.

A képzőhely biztosítja a foglalkozási napló vezetését, melybe felkérés alapján betekintést nyerhetnek a szakmai képzésért felelős szakoktatók.

2.9.6. Kapcsolat a külső partnerekkel

Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Az igazgatóhelyettesek a vezetői feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot a külső szervekkel.

2.9.7. Az elektronikusan keletkező dokumentumok kiadmányozási rendje

Az iskolában elektronikusan keletkező dokumentumok kiadmányozásáért a kiadásra jogosult személy felel, azok hitelességét aláírásával és az iskola pecsétjével igazolja. A részletes szabályok az iskola iratkezelési szabályzatában találhatóak.

2.10. Tanulmányok alatti vizsgák, alkalmassági vizsga, szóbeli felvételi vizsga

2.10.1. Tanulmányok alatti vizsgák

A vizsgák törvényi háttérét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet határozza meg.

Fajtái: ágazati alap-, osztályozó, különbözeti, pótló és javító vizsga.

Ágazati alapvizsga

Ágazati alapvizsgát kell tenni a tanulóknak a 10. évfolyam végén az ágazati alapozó tantárgyak anyagából a Képzési és Kimeneti Követelmények szerint. Ágazati alapvizsgát csak az a tanuló tehet, aki teljesítette a 10. évfolyam követelményeit. A vizsga a belső vizsgák rendje szerint zajlik, azzal a különbséggel, hogy a bizottság elnökét a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara delegálja.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- d) a rá vonatkozó képzési programban nem szereplő tárgyat kíván tanulni.

A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsgát a tanév során három alkalommal szervezünk:

- az első félév vége előtti két hétben
- a tanév vége előtti két hétben
- a javító vizsgával egy időben

A vizsga feltétele, hogy a vizsgázó jelentkezési lapon, írásban jelentkezzen a vizsgára.

Amennyiben a tanuló saját vagy szülője kérése alapján mentesült a tanórák látogatása alól, kötelessége a vizsga anyagát oktatóitól megkérdezni. Ebben segítséget nyújt osztályfőnöke, oktatója, ill. az iskola honlapján is közzétett szakmai program.

Szakértői és Rehabilitációs Bizottsági javaslatra történt felmentés esetén az osztályfőnök koordinálja a tananyag eljuttatását a tanulónak. Határideje a tanév novemberének, ill. áprilisának vége.

A vizsga helyéről és idejéről a jelentkező írásban kap tájékoztatást.

Különbözeti vizsga

Az iskolába átiratkozó tanulónak vagy egyik tantervből a másik tantervbe átlépő tanulónak kell különbözeti vizsgát tennie, amennyiben a tárgyat alacsonyabb óraszámban tanulta, mint az iskolánk képzési programja szerinti óraszám vagy nem tanulta. A vizsga anyaga a hiányzó tananyagrészt. Amennyiben egyáltalán nem tanulta az adott tárgyat, akkor a teljes tananyagból tesz vizsgát a tanuló.

Különbözeti vizsgával folytathatja emelt szintű tanulmányait az a tanuló, aki 12. évfolyamon akar bekapcsolódni az emelt csoport munkájába.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

A javítóvizsga követelménye az adott tanév teljes tananyag abból a tantárgyból, melyből a tanuló elégtelent kapott.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A belső vizsgák rendje

A vizsga minden tantárgy esetén egy írásbeli és egy projekt (szóbeli és/vagy gyakorlati) részből áll. Ekkor a megszerzett pontokat felezni kell. Ezek 50-50 %-ban fedik le az elérhető pontokat. Aki az első vizsgarészből nem éri el a 20 %-ot, az a második vizsgarészen nem vehet részt. A továbbhaladás feltétele, hogy a tanuló a vizsgán elégséges eredményt érjen el, de mind az írásbeli, mind a projekt részből az elérhető pontok minimum 20%-t megszerezze, ennek hiányában a vizsgálója sikertelen. A szóbeli vizsgarésznél, amennyiben a tanuló a szóbeli vizsgarészből nem éri el a 20%-ot, póttételt kell húzatni. A projektvizsgát a tanulók három fős bizottság előtt teszik le.

A vizsga értékelése:

- 0-39 % - elégtelen
- 40-54 % - elégséges
- 55-69 % - közepes
- 70-84 % - jó

85-100 % - jeles

A belső vizsga elégtelen eredménye esetén a vizsga nem ismételtető meg.

Alkalmassági vizsga

A pályaalkalmasságot kizáró tényezők az iskola honlapján is megtekinthetők. Az iskolánkba felvett tanulók pályaalkalmassági vizsgálatát iskolaorvosunk végzi el a beiratkozás előtt. Amennyiben a tanuló nem alkalmas arra a szakmára, amelyre felvételt nyert, az iskola felajánl számára egy másik szakmát.

Szóbeli felvételi vizsga

Iskolánk nem szervez szóbeli felvételi vizsgát.

2.11. Felvétel és átvétel

2.11.1. A 9. évfolyamra történő beiskolázás

Az iskola 9. évfolyamára történő beiskolázás módját, a határidőket, a beiratkozás és fellebbezés módját az EMMI tanévnyitó utasításában szabályozza.

Az iskola minden év október 15-ig a KIFIR-ben, az iskola weblapján és a Veszprém Megyei Munkaügyi Központ által szerkesztett „Iskola után – iskola előtt” című kiadványban teszi közzé a szükséges ismereteket (milyen tantárgyak osztályzatait veszi figyelembe, melyik szakra tart felvételi vizsgát, felvételi vizsga időpontja stb.).

Iskolánk novemberben és decemberben pályaválasztási nyílt napon tart tájékoztatót az érdeklődő szülőknek és tanulóknak. Minden évben részt veszünk a Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett pályaválasztási kiállításon, igény szerint az általános iskolák pályaválasztási fogadóóráin is.

Az iskola a felvételi értesítővel együtt küldi ki tájékoztatóját a beiratás időpontjáról és módjáról.

2.11.2. Az Öveges-program

Iskolánk számára elsőrangú fontossággal bír a 2014 óta futó Öveges-program. Ennek keretében heti egy napon iskolánk tanárai tartanak 2 kémia, 2 biológia, és 2 fizika órát Veszprém környéki és veszprémi 7-8. osztályos általános iskolások számára. A tanórák programját az általunk összeállított kínálatból az általános iskolás tanárok választják ki. A program célja kettős:

- jól felszerelt laborunkban lehetőséget biztosítani az általános iskolások számára olyan természettudományos tanulói kísérletek elvégzésére, amelyre náluk nincs lehetőség.
- Az Ipari képzési struktúrájának, felszereltségének, légkörének megismertetése laborban részt vevő diákokkal, ezzel elősegítendő a pályorientációs tevékenységünket, és a sikeres beiskolázást.

2.11.3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

Magasabb évfolyamon csak az a tanuló folytathatja tanulmányait, akinek minden év végi érdemjegye legalább elégséges és teljesítette a képzési program által előírt összefüggő szakmai gyakorlatot. Az a tanuló, aki év végén valamely tantárgyból elégtelen a minősítést kap, az adott tantárgyból javító vizsgát tehet. Ha a javító vizsga eredménye is elégtelen legalább egy tantárgyból, csak évismétléssel folytathatja tanulmányait.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanulónak a 10. évfolyamot meg kell ismételnie.

Ha a tanuló hiányzása meghaladja a jogszabályban előírtakat, és kéri az osztályozó vizsga letételének lehetőségét, akkor a következő oktatói testületi értekezleten, de legkésőbb az osztályozó értekezleten az oktatói testület elbírálja a kérést.

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti. Ha eredményes felkészülése szükségessé teszi, lehetővé kell tenni, hogy egyéni foglalkozásokon vegyen részt az iskola lehetőségeinek függvényében térítés ellenében.

A rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a tanköteles tanuló tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.

Ha a tanuló teljesítette a magasabb évfolyamba lépés követelményeit nem engedélyezhető részére az évfolyam megismétlése, kivételt képez 9. évfolyam végén másik ágazatban való újrakezdés lehetősége.

A felnőttek oktatásában való jelentkezés határidejét, az indított képzéseket az iskola a Centrummal közösen határozza meg.

2.11.4. Átvétel

Iskolánkban minden osztályban, minden évfolyamon szakképzés is folyik. Azonos ágazatból érkező tanulókat különbözeti vizsga nélkül veszünk át. Az azonos követelményű, de más-más ágazathoz tartozó ágazati alapvizsgákat egyenértékűnek ismerjük el. Más ágazatból, vagy gimnáziumból érkező tanuló esetén különbözeti vizsgát kell tenni.

Amennyiben az átvett tanuló valamely tantárgyat alacsonyabb óraszámban tanult, akkor különbözeti vizsga letételével, vagy ha az aktuális évfolyam tárgyáról van szó, türelmi idő biztosításával pótolhatja a kieső tananyagot. Az oktatók és az osztályfőnök javaslatát meghallgatva az igazgató dönt a szükséges eljárásról, döntését határozatba foglalja.

A felnőttek oktatásában az azonos szakmai képzés az átvétel feltétele.

2.12. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elméletének elsajátítására a szakmai képzés keretein belül van lehetőség.