

„Alapítvány a Veszprémi Ipari Szakközépiskola tehetséges tanulóinak javára”

ALAPÍTÓ OKIRATA

– a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva –

Alulírott **Veszprémi Ipari Szakközépiskola**, mint alapító az ugyanezen napon hozott **alapítói határozatunkkal** a Veszprémi Törvényszék által 82. szám alatt nyilvántartott „Alapítvány a Veszprémi Ipari Szakközépiskola tehetséges tanulóinak javára” mint közhasznú alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) **Alapító Okirata korábbi rendelkezéseinek teljeskörű módosításával a hatályos Alapító Okiratot** – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:378-3:404. §§-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), továbbá a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) rendelkezéseire – **az alábbi tartalommal állapítjuk meg:**

I. Az alapítvány alapadatai

1. Az alapítvány neve: **„Alapítvány a Veszprémi Ipari Szakközépiskola tehetséges tanulóinak javára”**
2. Az alapítvány székhelye: **8200 Veszprém, Iskola u. 4.**
3. Az alapítók:
Veszprémi Ipari Szakközépiskola
OM azonosító: 037198
Székhely: 8200 Veszprém, Iskola u. 4.

átalakulással megszűnt **Nitrogénművek Rt.**
Cg.: 19-10-000148
Székhely: 8105 Pétfürdő, Hősök tere 14.

átalakulással megszűnt **Nitrokémia Ipartelepek**
Cg. 19-01-000096
8184 Fűzfőgyártelep

átalakulással megszűnt **Székesfehérvári Nehézfémöntöde**
Cg.07-01-000365
8002 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 98.

átalakulással megszűnt **Magyaróvári Timföld és Műkorundgyár**
Cg.08-09-002065
9200 Mosonmagyaróvár, Timföld út 1.

A BDT2005.1236. számú ítélőtáblai döntés értelmében az alapítványt alapító vállalat jogutódlással történt megszűnése (átalakulása) esetén az alapítói jogok nem szállhatnak át a jogutód másik jogi személyre.

4. Az alapítvány időtartama: **határozatlan**
5. Csatlakozás lehetősége:

Az alapítvány nyitott, ahhoz a felajánlott összegnek az alapítvány számlájára történő befizetésével bel- és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, intézetek és intézmények egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapítvány céljaival egyetértenek, és azt anyagilag támogatni kívánják. A csatlakozással a csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult. A cél megvalósításához szükséges eszközök átadásával is csatlakozni lehet az alapítványhoz.

6. Az alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet. Az alapítvány nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

7. Az alapítvány tartós közérdekű célja:
- A tehetséges tanulók még eredményesebb munkára való serkentése;
 - A tanulmányi versenyeken való szereplés ösztönzése, támogatása;
 - Egyéb tevékenységekben (sport, zene, nyelvtanulás, stb.) való részvétel motiválása, elősegítése, támogatása;
 - A magas színvonalú oktatás támogatása az ahhoz szükséges eszközökkel, eszközbeszerzésekkel
 - A rászoruló és arra érdemes tanulók segítése;
 - Az iskolai hagyományok őrzése, öregdiák találkozók szervezése
 - A beiskolázás támogatása
 - Tankönyvek, évkönyvek, jegyzetek kiadása;
 - Nemzetközi kapcsolatok ápolása.
8. Az alapítvány a jogszabályok – az Alaptörvény X. cikke, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Sporttv.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) – által előírt és az alábbiakban megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan, azok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – szakközépiskolai, szakiskolai nevelés-oktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, mint közfeladathoz kapcsolódóan (Nktv. 4. § (1) a)-u) pontok);
 - sport – az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; a gyermeksport, mint közfeladatokhoz kapcsolódóan (Sporttv. 49. § c), e) pontok).

II. A Kuratórium, mint az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány legfőbb, ügyvezető és képviselői, kezelő és általános ügydöntő szervezete a Kuratórium, mely elnökből és két kuratóriumi tagból áll. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium elnöke:

Polgár Jánosné

születési név: Somogyi Zsuzsanna

születési hely, idő: Zirc, 1957.07.13.

anyja neve: Nagy Erzsébet

lakcím: 8420 Zirc, Bakonybéli utca 26.

A Kuratórium tagjai:

Fehér Csaba István

születési név: Fehér Csaba István

születési hely, idő: Várpalota, 1958. 05.30.

anyja neve: Czefernek Terézia

lakcím: 8200 Veszprém, Muskáti u. 12/F

Szentendrei Zoltánné

születési név: Kontrád Sarolta

születési hely, idő: Pápa, 1956.03.02.

anyja neve: Sokorai Sarolta

lakcím: 8200 Veszprém, Hársfa u. 37.

2. A Kuratórium tagjait – beleértve az elnököt is – határozatlan időre az alapítók jelöli ki. A Kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el, azonban a felmerült költségeik megtérítését igényelhetik.
3. A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik
- lemondással,
 - az alapítók által történő visszahívással,
 - a Kuratóriumi tag halálával,
 - amennyiben a Kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

- a Kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.
4. A Kuratóriumi tagok összeférhetlenségének szabályai:
 - 4.1. Nem lehet Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy Kuratóriumi tagja nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a Kuratóriumi tagsági tevékenységtől.
 - 4.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
 - 4.3. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
 5. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
 6. Az alapítók és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
 7. A Kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, melyet az elnök hív össze. A Kuratórium évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítókat, valamint az alapítványhoz csatlakozókat a munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. A kuratóriumi ülést kell összehívni, ha bármely kuratóriumi tag azt írásban - a cél és ok megjelölésével - az elnökhöz eljuttatott kérelmében igényli. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Egyébként az elnök bármikor jogosult a Kuratórium ülését összehívni, amennyiben a Kuratórium döntését bármely kérdésben szükségesnek tartja.
 8. Az ülést annak megtartása előtt legalább 8 nappal az elnök írásban hívja össze olyképpen, hogy a meghívóban a Kuratóriumi ülés napirendi pontjait is közölni kell a tagokkal. A 8 napba az ülés napja nem számít bele. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki jogosult részt venni.
 9. A Kuratórium akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt, kézfeltartásos szavazás formájában hozza meg.
 10. A Kuratórium döntéseit az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. A minősített ügyekben a Kuratórium a jelen lévő tagok kétharmadának szótöbbségével határoz. Minősített ügynek tekintendő a Kuratórium az alapítványi vagyon legalább feléről való rendelkezésről hozandó döntés.
 11. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a Kuratóriumi tag (elnök), aki vagy akinek közeli hozzátartozója a döntés alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a kötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
 12. A Kuratórium feladatai közé tartozik különösen:
 - a) az alapítvány céljainak, tevékenységének minél szélesebb körű megismertetése,

- b) az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala,
- c) az alapítványi célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, az alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó szervezési munka ellenőrzése,
- d) az alapítványhoz való csatlakozás elfogadása, döntés az adományok, támogatások, felajánlások elfogadásáról,
- e) az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- f) döntés vállalkozás létesítéséről, vagy abban való részvételről.

13. A Kuratórium elnökének feladata különösen:

- a) a Kuratórium működésével kapcsolatos döntés előkészítése, a döntések végrehajtásának előkészítése, a végrehajtás megszervezése,
- b) az alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó szervezési munka elvégzése,
- c) az előző évről készített beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet előkészítése, előterjesztése,
- d) a javaslatétel az esetleges jövedelem felhasználására,
- e) mindazon feladatok ellátása, amelyekkel a Kuratórium megbízza,
- f) külső szervekkel történő tárgyalásairól beszámolás,
- g) a kuratóriumi ülések összehívása, levezetése,
- h) az éves feladatterv előterjesztése és az éves gazdálkodás figyelemmel kísérése.

14. Az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik. Ebben a kérdésben a Kuratórium a jelenlévő tagok kétharmados szótöbbségével határoz.

15. Az alapítvány éves beszámolója, valamint közhasznúsági melléklete – azok Kuratórium által történt elfogadását követően – nyilvános. Az alapítvány az alapító okirat szerinti tevékenységének és a gazdálkodásának legfontosabb adatait a saját honlapján is köteles megjelentetni.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági melléklet a Kuratórium elnöke köteles az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzétenni. Egyebekben az alapítvány cél szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az éves beszámolóra, valamint a közhasznúsági mellékletre vonatkozó szabályok szerint kell nyilvánosságra hozni.

16. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az elnök és a Kuratórium egyik tagjának aláírása hitelesít.

17. A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáért a Kuratórium elnöke felel.

18. A Kuratórium elnöke a Kuratórium döntéseiről köteles olyan nyilvántartást vezetni, melyből a Kuratórium döntésének tartalma, a döntéshozatal időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

19. A Kuratórium döntéseit az elnök a döntésben közvetlenül érintett személlyel írásban közli. Az elnök valamennyi Kuratóriumi döntés nyilvánosságra hozataláról is köteles gondoskodni olyképpen, hogy a döntéseket az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

20. A Kuratórium egyebekben a vonatkozó jogszabályok és a jelen alapító okirat keretei között önállóan végzi kezelő és képviselő tevékenységét.

III. Képviselés, bankszámla feletti rendelkezés, utalványozás

- 1. Az alapítványt harmadik személy irányában, bíróság és más hatóságok előtt a Kuratórium elnöke egy személyben önállóan képviseli.
- 2. A bankszámla feletti rendelkezési jog, valamint az utalványozási jogot a Kuratórium elnöke önállóan gyakorolja.

3. A Kuratórium elnökének 15 napot meghaladó akadályoztatása esetén az alapítvány képviselőjére és a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására a két kuratóriumi tag együttesen jogosult. Ez esetben az alapítványt a két kuratóriumi tag akként jegyzi, hogy a géppel, kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott alapítványi név fölé írják a teljes nevüket.

IV. Az alapítvány vagyona, a vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai

1. Az alapítvány induló vagyona **150. 000,- Ft**, azaz Százötvenezer forint készpénz, melyet az alapítók a következő mértékben bocsátottak bankszámlán rendelkezésre:

Veszprémi Ipari Szakközépiskola	100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forintot,
Nitrogénművek Rt.	50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forintot.

A többi alapító tag az alapítvány bejegyzése és a számla megnyitása után a következő összeget bocsátotta az alapítvány rendelkezésére:

Nitrokémia Ipartelepek	50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forintot,
Székesfehérvári Nehézfémöntöde	35.000,- Ft, azaz Harmincötezer forint,
Magyaróvári Tímföld- és Műkorundgyár Kft.	30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint.

2. Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány működése során elsődlegesen az alapítványi vagyon hozadéka és a csatlakozással jutott vagyon, illetve ennek hiányában az alapítványi törzsvagyon használható fel.
3. Az alapítók és a csatlakozók az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.
4. Az alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az alapítvány tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
5. Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
6. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
7. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
8. Az alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
9. Az alapítvány bevételei:
- a) az alapítók által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon, ideértve ez alatt az alapítvány működése során az alapítványhoz csatlakozó személyek általi vagyoni juttatásokat is;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

10. Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
 - a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
11. Az alapítvány a bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
12. Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány kuratóriumának elnöke – akadályoztatása esetén kuratóriumi tagja – által aláírt meghatalmazás alapján végezhető.
13. A Kuratórium dönt az alapítvány céljának megvalósítására rendelt alapítványi vagyon felhasználásáról, illetve annak mértékéről, a kedvezményezett személyéről, valamint az alapítványi vagyon használatáról, hasznosításáról. Az alapítványi vagyonból nyújtott támogatásokból írásbeli kérelmek alapján bárki részesülhet. Ennek során a kedvezményezetteket pénzbeni, tárgyi támogatásban részesítheti az alapítvány, az alapítványi támogatás lehet egyszeri, illetve rendszeres támogatás is.

Az alapítványi vagyon felhasználásának területei különösen:

- külföldi tanulmányutak, üdülések és jutalmak biztosítása a kiemelkedő tanulmányi eredményt (legalább 4,6-os tantárgyi átlagot) elérő, a tanulmányi versenyeken szereplő és középfokú nyelvvizsgát megszerzett tanulók számára;
 - tanulók segítése.
14. Az alapítvány a Kuratórium elnökét és tagját, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
 15. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
 16. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
 17. Befektetési tevékenység végzése esetén az alapítványnak befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a Kuratórium fogad el.

V. Az alapítvány megszűnése

1. Az alapítvány megszűnik, ha
 - az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határozott meg,
 - az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
 - az alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
2. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.

3. A megszűnt alapítvány vagyont az alapítvány céljaival azonos vagy ahhoz hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.
4. A közhasznú jogállás törlésére, megszüntetésére az Ectv. 48-50. §-ai vonatkoznak.

VI. Vegyes rendelkezések

1. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az alapítvány működésével kapcsolatos nyilvános iratokba bármely személy jogosult betekinteni a Kuratórium elnökéhez benyújtott írásbeli kérelme alapján. A Kuratórium elnöke az iratbetekintés eszközését a soron következő ülésén köteles biztosítani.
3. Az alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
4. Az alapítvány – hivatkozással az Ectv. 75. § (5) bekezdésére –, mint az Ectv. hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú jogállású szervezet megfelel az Ectv. szerinti feltételeknek, ezért kezdeményezi az Ectv-nek megfelelő közhasznúsági nyilvántartásba vételét.
5. Az alapító okiratban nem részletezett kérdésekben a Ptk., az Ectv., valamint a Cnytv. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Záradék:

Ezen alapító okiratot alulírott alapító az ugyanezen **napon kelt alapítói határozatommal módosítottam**. A módosítás az alapító okirat II. 1. pontjában érintette, a módosításokat dőlt betűvel jeleztem a kuratórium elnöke személyében bekövetkező változás okán. A fenti módosításokat átvezettem, aminek következtében jelen alapító okirat az alapítvány alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendelkezéseit tartalmazza, így aláírásommal ezt is igazolom.

Veszprém, 2020. október 14.

.....
 Irányi László igazgató
Veszprémi Ipari Szakközépiskola
 alapító képviselőként

Alulírott tanúk igazoljuk, hogy fenti személy jelen okiratot előtünk, saját kezűleg írta alá.

1.....

Név, lakcím, szem. ig. sz.

2.....

Név, lakcím, szem. ig. sz.