

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI**  
**TÁJÉKOZTATÓ**

**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**  
**(8200 VESZPRÉM, EÖTVÖS KÁROLY UTCA 1.)**

**Veszprém, 2019. 06. 01.**

## **Tartalomjegyzék**

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA.....	3
II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK .....	3
1. Felvételi eljárás lebonyolítása .....	3
2. Köznevelési feladatok ellátása .....	6
3. Egészségügyi adatok kezelése a köznevelési feladatok ellátása során .....	12
4. Fotók és videók készítése .....	14
5. Jelentkezés felnőttoktatásra .....	16
6. Felnőttképzés .....	17
III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....	20
IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN .....	23

## I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

A **Veszprémi Szakképzési Centrum** (a továbbiakban: Intézmény, Adatkezelő, vagy „Mi”) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése: **Veszprémi Szakképzési Centrum**  
Adatkezelő székhelye: **8200 Veszprém, Eötvös Károly utca 1.**  
Adatkezelő elektronikus címe: **titkarsag@veszpremszc.hu**  
Adatkezelő képviselője: **Schindler Lászlóné főigazgató**  
Adatvédelmi tisztviselő: **Dr. Lojek Levente (info@adatvedelmitisztviselo.info)**

Tájékoztatjuk a tanulóinkat és törvényes képviselőiket (továbbiakban együttesen: érintett, tanuló), hogy Intézményünk a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az alábbiak tiszteletben tartásával végzi:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.),
- az európai parlament és a tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (továbbiakban: Rendelet),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nktv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (Vhr.), valamint
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (EMMI rendelet),
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szakképzési tv.),
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (Onyvtv.),
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.).

tiszteletben tartása mellett végzi.

Intézményünk a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedéseket.

\*\*\*\*\*

## II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK

### **1. Felvételi eljárás lebonyolítása**

Intézményünk köznevelési feladatok ellátására létrehozott intézmény, melynek tevékenysége során jogszabály alapján kezeli az ehhez szükséges azon személyes adatokat. E kötelező adatkezelés elengedhetetlen az intézmény jogszerű működéséhez és a jogszabályokban meghatározott köznevelési célok megvalósulásának biztosításához.

A felvételi eljárás a tanulói jogviszony létrejöttét elősegítő, azt megelőző jogilag szabályozott folyamat. A középfokú felvételi eljárást az EMMI rendelet 30. § alapján az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) által működtetett középfokú felvételi eljárás informatikai rendszereiben (KIFIR) kell lebonyolítani, mely rendszert a felvételi eljárásban részt vevő tanulók adatainak kezelésére hozott létre a jogalkotó.

A KIFIR-ben rögzített adatok tekintetében az OH az adatkezelő, Intézményünk azon adatok tekintetében válik adatkezelővé, amelyekhez az OH hozzáférést biztosít számára az EMMI rendelet 41. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel arra, hogy a felvételtől szóló döntést Intézményünk hozza meg.

### **Adatkezelés célja**

Intézményünk célja a személyes adatok kezelésével a felvételi eljárás megszervezése és jogszerű lebonyolítása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

### **Kezelt személyes adatok és kezelésük jogalapja**

A középfokú felvételi eljárás megszervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása az alábbi személyes adatokat tartalmazza<sup>1</sup>:

- a) a tanuló általános iskolájának OM azonosítója, neve, székhelyének címe;
- b) a tanuló oktatási azonosító száma;
- c) a tanuló, törvényes képviselő telefonszáma;
- d) az értesítési címzett neve, értesítési címe, értesítési e-mail-címe, értesítési telefonszáma,
- e) a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adat;
- f) a tanuló évfolyama;
- g) a tanuló jelentkezései,
- h) a tanuló tanulmányi eredményei a jelentkezés típusától függően (1-8. évfolyam);
- i) a központi írásbeli vizsga típusa, tárgya, eredménye;
- j) a központi írásbeli vizsgával kapcsolatban fellebbezést benyújtó neve;
- k) a középfokú felvételi eljárásban részt vevő nevelési-oktatási intézményének neve, székhelyének és feladatellátási helyének címe, OM azonosítója, képviselőjének (vezetőjének) neve, e-mail-címe, faxszáma és az intézmény e-mail címe, ügyintézőjének neve, elérhetősége.

Leendő tanulónk Intézményünkbe történő jelentkezéséhez Tanulói adatlapot és Jelentkezési lapot köteles kitölteni, melyeket a tanuló általános iskolája a KIFIR-ben rögzít<sup>2</sup>. Az általános iskola a Tanulói adatlapot és a Jelentkezési lapot Intézményünknek papír alapon és elektronikusan is megküldi<sup>3</sup>.

A Tanulói adatlap és a Jelentkezési lap érintett jelentkező általi, illetve szükség esetén a szülői felügyeleti jogokat gyakorló, vagy a gyám általi aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait Intézményünk és az OH a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Onyvtv. 1. számú mellékletének III. cím 2. pontja

<sup>2</sup> EMMI rendelet 37. § (1) bekezdés

<sup>3</sup> Onyvtv. 7. § (9) bekezdése

<sup>4</sup> EMMI rendelet 37. § (7) bekezdése

A Tanulói adatlap és a Jelentkezési lap kitöltése a tanuló és törvényes képviselője feladata, így az azon lévő adatok forrása az érintett, azok végleges tartalmáról a kitöltés során tájékozódhat.

A tanuló a Jelentkezési lap megfelelő rovatában kizárhatja tanulói azonosítójának nyilvános közlését, és helyette megadhatja azt a jeligét, amelynek alkalmazásával az általa elért eredmény a közép fokú iskolában kifüggeszthető. A jelige lehet bármilyen tetszőleges, azonosításra alkalmas jelszó (betű vagy szám).

Az érintett intézmény igazgatója a jelentkező tanulók adatait tartalmazó ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak<sup>5</sup>.

A köznevelés biztosításához, így a közép fokú felvételi eljárás lebonyolításához szükséges mértékű adatkezelést általánosságban az Nktv. 41. § (1) bekezdése kötelezően írja elő Intézményünk számára.

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk köznevelési közfeladatának ellátásához szükséges.

### **Személyes adatok forrása**

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

### **Kikkel kell megosztanunk a tanulóink személyes adatait és miért?**

Az Intézményünkbe jelentkezést benyújtó tanulók személyes adatait Intézményünk kizárólag azon alkalmazottai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Intézményünk a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét<sup>6</sup>. Az érintett intézmény (iskola) épületében is kifüggesztésre kerül a jegyzék. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül.

A jelentkezők felvételi jegyzéke tartalmazza

- a) tanulói oktatási azonosítót,
- b) a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét, és
- c) az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket, és azt Intézményünk számára is elérhetővé teszi. Intézményünk köteles az egyeztetett felvételi jegyzék alapján megküldeni a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is<sup>7</sup>.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

---

<sup>5</sup> EMMI rendelet 41. § (4) bekezdés

<sup>6</sup> EMMI rendelet 40. §

<sup>7</sup> EMMI rendelet 42. § (1) bekezdés

## Személyes adatok kezelésének időtartama

Intézményünk a felvételi eljárás lebonyolítását követően minden év szeptember 15. napjáig azon tanulók személyes adatait törli, akik az adott tanévre jelentkezést nyújtottak be, de nem nyertek felvételt.

## Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## 2. Köznevelési feladatok ellátása

### Adatkezelés célja

Intézményünk célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített köznevelési feladatai ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

### Kezelt személyes adatok

Az jogszabály szerint<sup>8</sup> a köznevelési feladatokat ellátó intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli a tanulóival kapcsolatban:

- a) a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- c) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
  - ca) felvétellel kapcsolatos adatok,
  - cb) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
  - cc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
  - cd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
  - ce) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
  - cf) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
  - cg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
  - ch) mérési azonosító,
- d) a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok:
  - da) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
  - db) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
  - dc) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
  - dd) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
  - de) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
  - df) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
  - dg) évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,
  - dh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
  - e) az országos mérés-értékelés adatai,

<sup>8</sup> Nktv. 41. § (4) bekezdése

f) KIR azonosító.

Intézményünk a fentieken túl kezelheti a gyermek és a szülő e-mail címét a minél hatékonyabb, és a kornak megfelelő kommunikációs csatornák biztosítása érdekében.

Intézményünk nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek<sup>9</sup>. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

#### Tanulók minősítésével kapcsolatos adatok nyilvántartása

Intézményünk köteles<sup>10</sup> beírási naplót, osztálynaplót, csoportnaplót, foglalkozási naplót, vizsgajegyzőkönyveket, törzslapot és egyéb nyilvántartásokat vezetni, valamint bizonyítványt kiállítani.

#### Bizonyítvány kiállítása

A tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi vizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap<sup>11</sup>. A bizonyítvány tartalmazza a tanuló által tanúsított végzettségnek a jogszabály szerinti besorolását. Intézményünkben csak az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány alkalmazható<sup>12</sup>, melynek tartalmát jogszabály rögzíti<sup>13</sup>, így arra Intézményünknek nincs ráhatása.

A kiadott érettségi bizonyítványokról és a szakképesítést tanúsító bizonyítványokról – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – központi nyilvántartást vezetünk<sup>14</sup>.

#### Kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos adatkezelés

A tanuló törvényben<sup>15</sup> biztosított joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. Intézményünk jogosult megállapítani a kollégiumi tagsági jogviszony felvételi követelményeit<sup>16</sup>, melyeknek történő megfelelést ellenőriz is, szükséges adatok kezelésével.

#### Tanulói hiányzás miatti adatkezelés

Intézményünk a tanuló betegség miatti hiányzása esetén kezeli a hiányzás igazolására szolgáló igazolást, mely tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is<sup>17</sup>.

#### Fegyelmi eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés

Intézményünk a tanulókkal szemben meghatározott feltételek fennállása esetén fegyelmi eljárást indíthat. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a köteleességszegéshez

<sup>9</sup> Nktv. 41. § (9) bekezdése

<sup>10</sup> Nktv. 41. § (1) bekezdése, valamint az EMMI rendelet 94 -107. §

<sup>11</sup> Nktv. 57. § (4) bekezdése

<sup>12</sup> Nktv. 57. § (4) bekezdése

<sup>13</sup> EMMI rendelet 96. § (2) és (3) bekezdése

<sup>14</sup> Nktv. 57. § (7) bekezdés

<sup>15</sup> Nktv. 46. § (6) bekezdés a) pontja

<sup>16</sup> Nktv. 50. § (2) bekezdése

<sup>17</sup> EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése

vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni<sup>18</sup>, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, vagy a szülő kéri.

Intézményünk köteles a fegyelmi határozat meghozatalához szükséges tényállást tisztázni<sup>19</sup>. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytathatunk le. Bizonyítási eszközök lehetnek a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény. A fegyelmi eljárás során törekednünk kell minden olyan körülmény feltárására, amely a köteleességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, vagy a tanuló mellett szól. Az eljárás során keletkező dokumentumokban rögzítésre kerülő személyes adatokat a fegyelmi eljárás eredményes lefolytatás érdekében kezeljük, mely alapján az eljárás végén fegyelmi határozatot hozunk<sup>20</sup>.

#### Tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálása

Kivizsgáljuk és nyilvántartjuk a tanuló- és gyermekbaleseteket<sup>21</sup>. A vizsgálat során fel kell tárjuk a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat, melyről jegyzőkönyvet veszünk fel.

#### Nyilvántartás végzett tanulókról

A végzett tanulóinkról kötelesek vagyunk nyilvántartást vezetni<sup>22</sup>, melyben szükséges feltüntetni a tanulók tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, a tanuló iskolán belüli tanulmányai befejezésének évét, a tanulót esetlegesen átvevő iskola nevét, OM azonosítóját, címét és szakirányát<sup>23</sup>.

#### Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa(i) az országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatásban részesülő tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat, mely személyes adatok kezelésével jár. A tanulók fizikai fitességi mérésének célja az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése<sup>24</sup>.

#### Alkalmassági követelményeknek történő megfelelés

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak<sup>25</sup>. A követelményeknek történő megfelelés ellenőrzésével kapcsolatos személyes adatokat Intézményünk kezeli.

<sup>18</sup> EMMI rendelet 56. § (6) bekezdése

<sup>19</sup> EMMI rendelet 57. § (1) bekezdése

<sup>20</sup> EMMI rendelet 58. §

<sup>21</sup> EMMI rendelet 169. § (1) bekezdése

<sup>22</sup> EMMI rendelet 106. § (1) és (2) bekezdése

<sup>23</sup> EMMI rendelet 106. § (3) bekezdése

<sup>24</sup> EMMI rendelet 81. § (1)-(6) bekezdése

<sup>25</sup> Szakképzési tv. 27. § (4) bekezdése



## **Adatkezelés jogalapja**

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk köznevelési közfeladatának ellátásához szükséges. A tanulók hiányzása, a tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálása és az alkalmassági követelmények vizsgálata során végzett egészségügyi adat-kezelés a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

## **Titoktartási kötelezettség**

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást<sup>26</sup>.

E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A titoktartási kötelezettségtől függetlenül a gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

## **Személyes adatok forrása**

Az adatokat az Oktatási Hivatal, mint a KIR adatkezelője, továbbá a tanuló és törvényes képviselője bocsátja a rendelkezésünkre. Amennyiben az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

## **Kezelt személyes adatok címzettei**

A személyes adatokat kizárólag azon alkalmazottaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

A tanulói nyilvántartás adatai - a jogszabályokban foglaltak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak<sup>27</sup>.

A tanuló adatai közül

---

<sup>26</sup> Nktv. 42. § (1) bekezdése

<sup>27</sup> Nktv. 41. (5) bekezdése

a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez,

c) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,

d) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,

e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

f) a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhöz,

g) az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,

h) a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére a honvédelemért felelős miniszter által fenntartott köznevelési intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a (4) bekezdés d) és e) pontja szerinti adat,

i) a szakképzésről szóló törvény 46. § (1a) bekezdésében meghatározott igazolás kiállítása és a tanuló szerződés megkötésének elősegítése céljából a szakképzésről szóló törvény 87. §-ában meghatározott adat a területileg illetékes gazdasági kamara részére

továbbítható<sup>28</sup>.

A tanuló

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,

---

<sup>28</sup> Nktv. 41. (7) bekezdése

b) magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószereződés alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,

c) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére

továbbítható<sup>29</sup>.

Kötelesek vagyunk a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri<sup>30</sup>. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve kell megkeresnünk a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát, vagy egyéb foglalkozást, Intézményünk igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot<sup>31</sup>.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát, vagy egyéb foglalkozást, a mulasztásról tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatjuk a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot<sup>32</sup>.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát, vagy egyéb foglalkozást, Intézményünk igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot<sup>33</sup>.

Törvényi kötelezés alapján<sup>34</sup> a tanulókkal kapcsolatos meghatározott adatokat fel kell töltenünk az Oktatási Hivatal által üzemeltetett KIR tanulói nyilvántartásba. A KIR adatkezelője az Oktatási Hivatal. A KIR-be feltöltjük a tanuló

- a) nevét,
- b) nemét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- e) oktatási azonosító számát,
- f) anyja nevét,
- g) akóhelyét, tartózkodási helyét,
- h) állampolgárságát,
- i) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,

---

<sup>29</sup> Nktv. 41. (8) bekezdése

<sup>30</sup> EMMI rendelet 51. § (3) bekezdése

<sup>31</sup> EMMI rendelet 51. § (4) bekezdése

<sup>32</sup> EMMI rendelet 51. § (5) bekezdése

<sup>33</sup> EMMI rendelet 51. § (5) bekezdése

<sup>34</sup> 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § és 6. § (1) bekezdése

- j) diákigazolványának számát,
- k) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- l) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- m) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- n) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- o) nevelésének, oktatásának helyét,
- p) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- q) tanulmányai várható befejezésének idejét,
- r) évfolyamát.

A Neptun KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszer, melynek használata kötelező Intézményünk számára. A Kréta rendszerben a tanuló és törvényes képviselője is megtekintheti a kezelt adatokat.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Intézményünknek a köznevelési feladatok ellátása során az EMMI rendelet 1. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **3. Egészségügyi adatok kezelése a köznevelési feladatok ellátása során**

### **Adatkezelés célja**

Tanulóink fizikai állapotának, edzettségének felmérése (NETFIT) a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése, fejlesztési lehetőségek előírása a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

Tanulók részére fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat, iskolapszichológiai szolgáltatás biztosítása, prevenció, az oktatás-nevelés egészséges körülményeinek megteremtése.

### **Kezelt személyes adatok**

#### Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa(i) a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) nevű informatikai rendszerbe rögzíti(k) az országosan egységes mérési módszer alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos eredményeket. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon töltjük fel a tanulói

eredményeket. A feltöltött eredményeket NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást<sup>35</sup>.

### Szűrővizsgálatok

Intézményünknek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy a tankötelezettség végéig a középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt<sup>36</sup>. A tanuló joga az Nktv. 46. § (6) bekezdésének d) pontja szerint, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvos által vizsgált tanulókról a jogszabályi előírások szerint<sup>37</sup> nyilvántartást vezetünk, amelyben feltüntetjük a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét is.

### **Adatkezelés jogalapja**

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk köznevelési közfeladatának ellátásához szükséges. Az egészségügyi adatok kezelése a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

### **Az adatok forrása**

Az adatok forrása egyrészt az érintett, másrészt pedig a szűrővizsgálatokat elvégző orvos, pszichológus. Amennyiben az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül ad tájékoztatást részére az Adatkezelő.

Az orvosok önálló adatkezelőnek minősülnek, akik csupán a jogszabályokban meghatározottak szerinti, a hivatásukra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel összhangban lévő adatokat adják át részünkre.

### **Kezelt személyes adatok címzettjei**

A személyes adatokat kizárólag azon alkalmazottaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

A NETFIT rendszerbe a jogszabály által előírt adatok feltöltésre kerülnek.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

---

<sup>35</sup> EMMI rendelet 81. § és 4. számú melléklet

<sup>36</sup> Nktv. 25. § (5) bekezdése

<sup>37</sup> EMMI rendelet 142. §

Adatkezelőnek a köznevelési feladatok ellátása során az EMMI rendelet 1. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

#### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

#### **4. Fotók és videók készítése**

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az Intézményünk által szervezett valamennyi rendezvényen fotókat és videofelvételeket készíthetünk.

Az Intézményünk által szervezett rendezvényeken más szülők és egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére vonatkozóan Intézményünknek ráhatása nincs.

A fényképek és videók közzétételre kerülhetnek az alábbi internetes felületeken:

Veszprémi SZC Ipari Szakgimnáziuma

- honlap: <http://www.ipariszakkozep.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/ipariszakkozep/>

Veszprémi SZC Jendrassik-Venezs Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

- honlap: <http://www.vejsz.sulinet.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/jendravenesz/>

Veszprémi SZC Öveges József Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

- honlap: <http://www.oveges-szi.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/ovegesiskola/>

Veszprémi SZC Gönczy Pál Szakközépiskolája és Szakiskolája

- honlap: <http://gonczypal.tapolca.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/gonczypaliskola/>

Veszprémi SZC Közgazdasági és Közigazgatási Szakgimnáziuma

- honlap: <http://veszpremkozgaz.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/veszpremkozgaz/>

Veszprémi SZC Táncsics Mihály Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

- honlap: <http://tancsicsveszprem.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/tancsicsveszprem/>

Veszprémi SZC „SÉF” Vendéglátóipari és Turisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

- honlap: <http://www.sef.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/sefsuli/>

Veszprémi SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

- honlap: <http://www.vszcajka.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/pages/category/High-School/VSZC-Szent-Gy%C3%B6rgyi-Albert-Szakgimn%C3%A1ziuma-Szakk%C3%B6z%C3%A9piskola-1172713632782497/>

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy Intézményünknek semmilyen ráhatása nincs arra, hogy az internetre történő feltöltést követően kik töltik le a megosztott fotókat és videókat az online felületekről, így ezért felelősséget sem vállalunk.

Amennyiben a későbbiekben az érintett úgy dönt, hogy a fényképek és videók készítésére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni, bármikor megteheti a [titkarsag@veszpremszc.hu](mailto:titkarsag@veszpremszc.hu) címre

küldött e-mailjével, vagy személyesen székhelyünkön. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

### **Adatkezelés célja**

Intézményünk rendezvényein készült fotók és videók közzététele abból a célból, hogy népszerűsítsük rendezvényeinket, az intézményben folyó oktatást, valamint hírt adjunk az elért eredményeinkről.

### **Kezelt személyes adatok**

Az érintettek képmása, valamint a rendezvénnyel kapcsolatos adatok.

### **Adatkezelés jogalapja**

Intézményünk jogalapja a fotók és videók készítésére, valamint közzétételére az érintett tanuló hozzájárulása. 14 év alatti gyermek esetében a szülő, 14-18 év között a szülő és a gyermek közösen, 18 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési hozzájárulást, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult - Intézményünknek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői nyilatkozatot azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

### **Személyes adatok forrása**

Az érintett.

### **Személyes adatok címzettjei**

A személyes adatokat kizárólag Intézményünk azon munkavállalói jogosultak kezelni, akiknek ez a munkaköri feladatai közé tartozik.

A személyesadat-kezelésekhez az alábbi adatfeldolgozókat vesszük igénybe:

A tagintézmények Facebook oldala esetén a Facebook Ireland Ltd. általános adatkezelési tájékoztatója a <https://hu-hu.facebook.com/privacy/explanation> linken érhető el. Adatvédelmi kérdésekben a Facebook Ireland Ltd. adatvédelmi tisztviselőjével az alábbi felületen lehetséges a kapcsolatfelvétel: <https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970>.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A hozzájárulás a fényképek készítése vonatkozásában az Intézményünkben folytatott tanulmányok lezárultáig, vagy a tanulói jogviszony megszűnéséig, a felhasználás vonatkozásában annak visszavonásig érvényes, azonban bármikor visszavonható.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a személyes adatokat nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez, azonban az internet határtalanságából adódóan a honlapon, illetve egyéb online felületeken szereplő adatokat bárki megismerheti, és a későbbiekben felhasználhatja.

Intézményünknek nincs ráhatása arra, hogy az interneten közzétett adatokat az azt megismerők mire használják fel, és ezért felelősséget nem is vállal.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

### **5. Jelentkezés felnőttoktatásra**

Tájékoztatjuk az érdeklődőket, hogy a felnőttek számára az első és a második szakképesítés megszerzése levelező és esti munkarendben életkortól függetlenül ingyenes. A képzések a Veszprémi Szakképzési Centrum tagintézményeiben döntően esti munkarendben szerveződnek.

Intézményünk felnőttoktatási képzései megfelelő számú érdeklődő jelentkezése esetén kerülnek csupán elindításra, ezért a jelentkezési időszak lezárulta után válik csak biztossá, hogy mely képzések kerülnek végül elindításra. Annak érdekében, hogy az érdeklődőket Intézményünk nyilvántartsa, előzetes jelentkezés szükséges. A jelentkezés során megadott adatokat kizárólag az adott képzésre vonatkozó jelentkezés nyilvántartása és a későbbi kapcsolatfelvétel lehetősége érdekében tartjuk nyilván.

Amennyiben a képzés, melyre az érintett jelentkezett, nem kerül elindításra, úgy a jelentkezés során megadott adatokat töröljük, kivéve abban az esetben, ha az érintett a jelentkezési lapon kifejezetten hozzájárult, hogy a felnőttoktatási képzéseinkkel kapcsolatos információkról tájékoztassuk.

### **Adatkezelés célja**

Az érintett jelentkezésének nyilvántartása az Intézményünk által meghirdetett valamely felnőttoktatási képzésre.

Amennyiben az érintett hozzájárul, akkor hírekkel látjuk el a felnőttoktatási képzéseinkkel kapcsolatban a jelentkezést követő 1 évig. Erre akkor kerülhet sor, ha a jelentkezés ellenére bármilyen okból nem jön létre tanulói jogviszony a jelentkező és Intézményünk között.

### **Kezelt személyes adatok**

A „Jelentkezési lapon” szereplő adattartalom szerint:

- név,
- születési név,
- anyja születési neve,
- születési hely, idő,
- TAJ szám,
- lakcím,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- meglévő szakképesítés,
- rendelkezik-e érettségivel,
- tanulni kívánt nyelv.



A tájékoztató levelek küldése kapcsán kezeljük az érintett nevét, e-mail címét és azon képzések megnevezését, amelyre az érintett jelentkezett.

### **Személyes adatok forrása**

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

### **Adatkezelés jogalapja**

A képzésre történő jelentkezés elbírálása során a személyes adatok kezelésére Intézményünk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk köznevelési közfeladatának ellátásához szükséges.

A felnőttoktatással kapcsolatos hírek és információk küldésének jogalapja az érintett jelentkezési lapon megadott hozzájárulása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja).

### **Személyes adatok címzettjei**

A személyes adatokat kizárólag azon alkalmazottaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A „Jelentkezési lapon” szereplő személyes adatokat töröljük, amennyiben a képzés, melyre az érintett jelentkezett, nem kerül elindításra. Abban az esetben, ha a képzés elindításra kerül, Intézményünk az érintettel felnőttképzési szerződést köt, mely a további személyes-adat kezelésről rendelkezik.

A felnőttoktatási képzéseinkkel kapcsolatos tájékoztató e-mailek küldéséhez az adatokat a feliratkozástól számított 1 évig kezeljük, majd a személyes adatokat töröljük.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **6. Felnőttképzés**

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény tartalmazza a felnőttképzések szervezésére és az oktatás lebonyolítására vonatkozó szabályokat. A felnőttképzési tevékenység végzése során szükséges adatkezelések meghatározása is ezen törvényben történik.

Intézményünk a felnőttképzési programok lebonyolítása során kizárólag a Felnőttképzési tv.-ben előírt személyes adatokat kezeli.

### **Adatkezelés célja**

A felnőttképzés lebonyolítása.

### **Kezelt személyes adatok**

A felnőttképzések során a felnőttképzési törvény az alábbi személyes adatok kezelését írja elő Intézményünk számára:

A felnőttképzést folytató intézménynek az alábbi dokumentumokat kell vezetnie, nyilvántartania és - a hatóság ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében - megőriznie<sup>38</sup>:

- a) az elméleti tanórán, gyakorlati foglalkozáson, konzultáción vezetett, a képzésben részt vevő felnőtt által aláírt jelenléti íveket, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumokat,
- b) a képzésben részt vevő felnőtt személyes adatait, valamint a képzés megkezdéséhez és folytatásához szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumokat vagy azoknak a felnőttképzést folytató intézmény által hitelesített másolatait, továbbá a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumokat,
- c) a felnőttképzési szerződést, a képzési programot, a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumokat, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási naplót,
- d) a képzésben részt vevő felnőttnek a sikeres vizsga letételét vagy a képzés elvégzését igazoló dokumentumának a hitelesített másolatát vagy a bizonyítvány átvételéről szóló elismervény eredeti példányát,
- e) a képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását szolgáló szerződések eredeti példányát,
- f) a kötelező statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését igazoló adatlap eredeti példányát,
- g) az oktatók foglalkoztatásával összefüggő dokumentumokat.

A felnőttképzést folytató intézmények az alábbi adatokat tartják nyilván és kezelik<sup>39</sup>:

- a) a képzésben résztvevő
  - aa) nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát,
  - ab) a tankötelezettsége teljesítése mellett felnőttképzésben is részt vevő esetén: szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát,
  - b) a képzési jogviszonnyal összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő
    - ba) iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel,

<sup>38</sup> Felnőttképzési tv. 16. §

<sup>39</sup> Felnőttképzési tv. 21.

- bb) képzésbe történő felvételével,
- bc) tanulmányainak értékelésével és minősítésével,
- bd) a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosan,
- c) a képzésben részt vevő társadalombiztosítási azonosító jelét.

A törvényben felsorolt adatokon túl a minél egyszerűbb kapcsolattartás érdekében Intézményünk kezeli a tanulók e-mail címét és telefonszámát is. Intézményünk álláspontja szerint a mai világban a legegyszerűbb kapcsolattartási mód az e-mail, vagy telefon útján történő kommunikáció, így ennek kezelése szükséges a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez. Az érintettek e-mail címe és telefonszáma kizárólag ezen célból kerül kezelésre.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az elégedettségmérés anonim módon kerül elvégzésre, így ehhez kapcsolódóan személyes-adat kezelésre nem kerül sor.

A felnőttképzési tevékenysége nyújtásához kapcsolódóan Intézményünknek panaszkezelési rendszert kell üzemeltetnie. Az érintettek sérelem esetén az oktatóhoz, az ügyfélszolgálatot ellátó munkatárshoz, illetve a szakmai vezetőhöz egyaránt fordulhatnak, aki azt szóban vagy írásban egyaránt köteles befogadni. Panasz elektronikus levélben is benyújtható. A „Panaszlap” kitöltése minden esetben kötelező, melyet vagy a résztvevő (írásbeli panasz), vagy az intézményünk munkatársa (szóbeli panasz) végez el két példányban, és mindkét fél aláírásával igazolja a panasz fenntartását, illetve befogadását. Amennyiben az írásbeli panasz nem a formanyomtatványon érkezik be, arról az intézmény munkatársa kitölti a Panaszlapot, és csatolja hozzá a panaszos beadványát. A panasztétel során Intézményünk csupán a panaszos nevét, értesítési címét és a panaszának pontos leírását kezeli.

### **Személyes adatok forrása**

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

### **Adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk felnőttképzési közfeladatának ellátásához, a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez szükséges.

### **Személyes adatok címzettjei**

A felnőttképzési törvény meghatározott körben előírja Intézményünk részére, hogy a törvényben meghatározott adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítsa.

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A felnőttképzés nyújtásával kapcsolatos jelen pontban írt személyes adatokat Intézményünk a felnőttképzési szerződés megszűnését követő öt évig tartja nyilván és kezeli.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

### **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet Intézményünk jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

### **Hozzájáruláson alapuló adatkezelések**

Amennyiben valamely adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor jogosult bármikor a korábban az adatkezelésre adott hozzájárulását visszavonni. A hozzájárulás visszavonása kizárólag azon adatokra vonatkozhat, amelyek kezelésének más jogalapja nincs. Amennyiben az érintett személyes adatok kezelésének más jogalapja nincs, abban az esetben a hozzájárulás visszavonását követően a személyes adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük. A hozzájárulás visszavonása a Rendelet alapján a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

### **Hozzáférési jog**

A tanuló kérelmére bármikor a későbbiekben tájékoztatjuk, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítunk:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) tájékoztatjuk továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

### **Személyes adatok helyesbítéséhez való jog**

A tanuló bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Kérünk minden tanulót, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

### **Törléshez való jog**

A tanuló jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- e) a személyes adatokat az Intézményünkre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

A tanuló jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Amennyiben a személyes adatok kezelésének a jogalapja

- Intézményünk jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont) a jogalapja, vagy az adatkezelés közérdekű, vagy
- az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont), mint például egyes, a jelen tájékoztatóban részletezett adatkezelések esetén is,

úgy a tanuló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen.

Ebben az esetben Intézményünk a személyes adatokat akkor kezelheti tovább, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

\*\*\*\*\*

## **MILYEN MÓDON ÉRVÉNYESÍTHETIK A TANULÓK A JOGAIKAT?**

A tanuló a fenti jogait az [titkarsag@veszpremszc.hu](mailto:titkarsag@veszpremszc.hu) címre megküldött elektronikus levelében, a székhelyünkre eljuttatott postai levélben, illetve az Intézményben személyesen tudja gyakorolni. Az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdjük. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk a tanulót. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 30 napon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhatalt életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, Intézményünkönél tett nyilatkozattal - ha egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhatalt életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

\*\*\*\*\*

#### IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett Intézményünkkel szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint Mi, illetve az általunk megbízott, vagy rendelkezésünk alapján eljáró a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy Intézményünk székhelye szerinti törvényszék (Veszprémi Törvényszék) előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel Intézményünkkel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését korlátoztuk, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítottuk. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

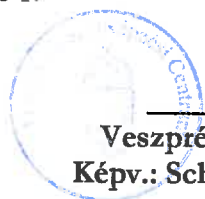
Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>

Veszprém, 2019. június 1.



*Schindler*

**Veszprémi Szakképzési Centrum**  
**Képv.: Schindler Lászlóné főigazgató**

