



Veszprémi SZC Ipari Technikum
SZAKMAI PROGRAM
TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
számára

2026/2027

Veszprém, 2026. 09. 24.

Tartalomjegyzék

1.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	5
1.1.	A szakmai program jogi alapja és célja	5
1.2.	A szakmai program helye a szakképzés rendszerében	5
1.3.	Az intézmény és környezete.....	5
1.4.	A szakmai program felépítése és szerkezete	6
2.	NEVELÉSI PROGRAM (NP)	8
2.1.	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	8
2.2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
2.3.	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	11
2.4.	A közösségfejlesztéssel és az intézményi együttműködéssel kapcsolatos feladatok	11
2.5.	Az oktatók feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma	12
2.6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	13
2.7.	A tanulói részvétel rendje az intézményi döntési folyamatokban	14
2.8.	A tanulók, törvényes képviselők, oktatók és partnerek közötti kapcsolattartás formái	15
2.9.	A tanulmányok alatti vizsgák, szóbeli felvételi vizsga és a pályaalakmassági elbeszélgetés.....	16
2.10.	A felvétel és átvétel helyi szabályai.....	19
2.11.	Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve.....	20
2.12.	A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése és támogatása	21
2.13.	A követelmények teljesítéséhez szükséges hosszabb tanulmányi idő biztosítása	24
2.14.	Sajátos pedagógiai módszerek, ideértve a projektoktatást.....	24
2.15.	A szakmai program kiterjedése az intézmény valamennyi évfolyamára	25
3.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM (EP).....	27
3.1.	A teljes körű egészségfejlesztés célja és alapelvei	27

3.2. Fejlesztési területek: táplálkozás, testmozgás, lelki egészség, bántalmazás- és baleset-megelőzés	28
3.3. Az egészségfejlesztés integrálása a nevelési–oktatási folyamatba	29
3.4. A program tervezése, nyomon követése és értékelése	31
3.5. Az iskola-egészségügyi szolgálat és szakmai partnerek bevonása	33
4. OKTATÁSI PROGRAM (OP)	36
4.1. a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, valamint megszervezésének és választásának elveit	36
4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	39
4.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	50
4.4. A választható érettségi vizsgatárgyak és a felkészítés feltételei	52
4.5. A tanulói és képzésben résztvevők teljesítmény értékelésének módjai	55
4.6. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	59
4.7. A tanulók jutalmazásának szabályai	60
4.8. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	60
4.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket.....	61
4.10. Honvédelmi ismeretek oktatása	61
4.11. Mesterséges intelligencia alapjainak oktatása és stratégiai érvelés	62
5. KÉPZÉSI PROGRAM (KP)	65
5.1. A képzési és kimeneti követelmények (KKK) és programtanterv (PTT) intézményi adaptálása (Szakmánkénti KP-k)	65
5.2. A tanulási eredmény (TEA) alapú szemlélet érvényesítése.....	65
5.3. A képzés céljai, szerkezete és időkeretei.....	66
5.4. Az okleveles technikus képzésről és a kiválasztási folyamatról	67
5.5. A duális képzés rendszere és partnerek szerepe	68
5.6. A korábbi tanulmányok és gyakorlat beszámítása	70
5.7. A projekt-alapú oktatás és értékelési rendszer	71
5.8. Az ágazati alapvizsga és szakmai vizsga rendje.....	73
5.9. Minőségbiztosítás és önértékelés a képzési folyamatban	75

6.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	76
6.1.	A szakmai program hatálybalépése és felülvizsgálatának rendje	76
6.2	Jóváhagyás és fenntartói egyetértés	76
7.	MELLÉKLETEK.....	78
A.	Oktatási program mellékletei.....	78
	Óraháló (óraterv) évfolyamokra és osztályokra bontva.....	78
	Helyi tantervi táblák	78
B.	Képzési program mellékletei.....	81
	Nappali szakmai oktatás képzési programjai	81
	Felnőttek szakmai oktatása.....	81
	Együttműködési megállapodási minta a duális partnerekkel	81

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Jogszabályi hivatkozások: 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 12. § (1)–(2), 19. §, 73. §; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 13–14. §

1.1. A szakmai program jogi alapja és célja

(Jogszabályi hivatkozás: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) a) aa); 2019. évi LXXX. törvény 12. § (1)–(2))

A szakképző intézmény szakmai programja az intézményben folyó nevelő-oktató munka nevelési és oktatási tartalmát a képzési és kimeneti követelmények figyelembevételével határozza meg. Az 2019. évi LXXX. törvény 12. § (1)–(2) bekezdése szerint a képzés a szakmai program és képzési és kimeneti követelményrendszere alapján szervezendő, így biztosítva a szakmai és közismereti oktatás egységét. A szakmai program célja, hogy az intézmény profiljának és a helyi munkaerő-piaci igényeknek megfelelő, korszerű szakmai tudással rendelkező tanulókat képezzen, akik képesek a munka világában helytállni, továbbá motiváltak a folyamatos szakmai fejlődésre.

1.2. A szakmai program helye a szakképzés rendszerében

Jogszabályi hivatkozás: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) a) ab); 2019. évi LXXX. törvény 19. §)

A szakmai program a szakképzés intézményi dokumentumrendszerének központi eleme: az intézményben folyó képzés szervezését, tartalmát, módszereit és értékelését szabályozza. A 2019. évi LXXX. törvény 19. § szerint a szakképzés megszervezése a -képzési forma, az intézménytípus és az ágazat profilja szerint történik, ezért a szakmai program az intézmény sajátosságaira, az ágazati igényekre és a munkaerő-piac elvárásaira reflektálva került kialakításra. Ezen dokumentum kapcsolódik a nevelési programhoz, az oktatási és képzési programhoz, és biztosítja a rendszerben a szakmai tartalom és a közismereti oktatás integrációját.

1.3. Az intézmény és környezete

(12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) a) aa) alapján)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum a 8200 Veszprém, Iskola u. 4. alatt működő, 1949-ben alapított, főként technikumi profilú intézmény. Fenntartója a Veszprémi Szakképzési Centrum. Képzési tevékenységét hét ágazatban végzi, többek között vegyipar, gépészet, speciális gép- és járműgyártás, informatika és távközlés, környezetvédelem és vízgazdálkodás, szociális és egészségügy (csak felnőttoktatásban) ágazatokban. Az iskola kiemelten együttműködik a helyi ipari szereplőkkel duális rendszerben, biztosítva a tanulóknak, hogy valós munkahelyi folyamatokat ismerjenek meg és alkalmazzanak. A tanulói teljesítmény eredményei – érettségi átlagok és szakmai vizsgaeredmények – az országos átlagot meghaladják, ez

is tükrözi az intézmény stratégiai célját: munkaerő-piacra orientált, versenyképes tudással rendelkező szakemberek képzését.

Az iskola mottója: „Nevelni és tanítani!”

Az intézmény környezete – Veszprém városa mint megyeszékhely és ipari centrum – lehetőséget ad a stratégiai partnerkapcsolatokra, gyakorlati helyszínekre és a tanulói mobilitásra (városi szolgáltatások, ipari beruházások, innovációs központok). Az iskolában olyan tanulási légkör kialakítása történik, amely egyszerre biztosítja a szakmai tudás megszerzését és a közösségi, nevelési célok teljesítését.

1.4. A szakmai program felépítése és szerkezete

(Jogszabályi hivatkozás: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2)–(7); 2019. évi LXXX. törvény 12. § (1)–(2))

A Veszprémi SZC Ipari Technikum szakmai programja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról előírásai alapján készült.

A dokumentum az intézmény nevelési, oktatási és képzési tevékenységének szakmai-pedagógiai keretrendszerét rögzíti, amely a fenntartó, a tanulók, a duális partnerek és a társadalmi-gazdasági környezet elvárásaira épül.

A szakmai program négy fő egységből épül fel:

Nevelési program (NP)

A szakképző intézmény nevelési filozófiáját, alapelveit, értékeit és célrendszerét határozza meg.

Tartalmazza a tanulók személyiségfejlesztésével, közösségfejlesztésével, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatásával, valamint a tanulói közösségek működésével kapcsolatos intézményi eljárásokat.

Egészségfejlesztési program (EP)

A tanulók testi-lelki egészségének megőrzését, fejlesztését, a baleset- és szenvedélybetegségek megelőzését, valamint az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézkedések összességét tartalmazza.

Oktatási program (OP)

A közismereti és szakmai tanulmányi területek oktatásszervezési elveit, a tanulási folyamat tartalmi és módszertani alapjait, az órarend és óraserkezet elveit, valamint a tanulói értékelés rendszerét foglalja magában.

Tartalmazza továbbá az intézmény helyi tantervét, a kötelező és választható tanulási formák rendjét, valamint a projektoktatás alkalmazásának módját.

Képzési program (KP)

A szakmai oktatás tanulási eredmény alapú struktúráját és az ágazati képzésekhez rendelt Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) adaptálását mutatja be.

Rögzíti az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga rendjét, a duális partnerek szerepét, valamint a minőségbiztosítás és önértékelés intézményi rendszerét.

A szakmai program egységei egymásra épülnek és egymással összhangban működnek. A Nevelési program a pedagógiai értékrendet, az Oktatási program a tanulási-oktatási folyamatokat, a Képzési program pedig a szakmai oktatás tartalmi és szervezési alapjait határozza meg.

Az Egészségfejlesztési program a nevelési-oktatási tevékenység szerves részeként, valamennyi évfolyamra kiterjedően valósul meg.

A szakmai programhoz mellékletek kapcsolódnak, amelyek az intézmény oktatási és képzési programjának részletes dokumentumait tartalmazzák:

- a) **Oktatási program mellékletei** órahálók, helyi tantervi táblák, projektoktatási minták;
- b) **Képzési program mellékletei** – szakmánkénti képzési programok

A szakmai program évente felülvizsgálatra kerül, figyelembe véve a jogszabályi változásokat, valamint az intézmény szakmai és pedagógiai tapasztalatait.

2. NEVELÉSI PROGRAM (NP)

Jogszabályi hivatkozások: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) a) aa)-ak), (5)-(7); 2019. évi LXXX. törvény 62. §

A nevelési program a Veszprémi SZC Ipari Technikum pedagógiai működésének alapidokumentuma, amely meghatározza az intézmény értékrendjét, nevelési céljait és az azok megvalósítását szolgáló pedagógiai eljárásokat. A program a tanulói személyiség fejlesztését, a közösségformálást, a tanulók támogatását és a teljes körű egészségfejlesztés biztosítását olyan egységes, rendszerszintű keretben szabályozza, amely összhangban áll a szakképzésről szóló jogszabályi előírásokkal. A nevelési tevékenység átfogja az intézmény valamennyi pedagógiai folyamatát, és alapvető célja, hogy a tanulók szakmai, erkölcsi és közösségi fejlődését fenntartható, biztonságos és támogató iskolai környezetben biztosítsa.

E kiemelt cél megvalósítása érdekében fontos részfeladatok:

- kreativitás fejlesztése,
- tehetséggondozás,
- tapasztalati (gyakorlatorientált) tanítás,
- társadalmi beilleszkedés segítése,
- hátrányok csökkentése,
- nemzeti kultúra közvetítése,
- hagyományőrzés,
- természetes és mesterséges környezet védelmét,
- egészséges életmódra való nevelést,
- gazdasági ismeretek bővítését,
- az emberi élet védelmét.

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) aa)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum pedagógiai működését átfogó értékrend és olyan szakmai-pedagógiai elvek határozzák meg, amelyek biztosítják a tanulók személyiségének, szakmai kompetenciáinak és társas készségeinek komplex fejlesztését. A nevelési tevékenység középpontjában az egyéni tanulói út támogatása, a befogadó és támogató iskolai környezet kialakítása, valamint a szakmai tudás gyakorlatorientált és innovatív módon történő közvetítése áll.

A pedagógiai munka alapelvei közé tartozik az egyenlő bánásmód biztosítása, a tanulói aktivitásra és együttműködésre építő tanulásszervezés, a kompetenciaalapú megközelítés, a tanulási eredmény-orientált szemlélet, valamint a nevelési és oktatási folyamatok átláthatósága és következetessége. Az intézményi értékrend hangsúlyos elemei a szakmai igényesség, a felelősségvállalás, a közösség iránti elkötelezettség, a fenntarthatósági szemlélet, a kulturált kommunikáció és a tisztelet.

A szakmai oktatás célja, hogy a tanulók a választott ágazatuknak megfelelő – a Képzési és Kimeneti Követelményekben rögzített – szakmai kompetenciákat magas színvonalon sajátítsák el, és képesek legyenek azokat valós munkakörnyezetben, duális partnereknél vagy iskolai tanműhelyekben alkalmazni. E cél elérését szolgálja a korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazása, ideértve a projektalapú tanulást, a csoportmunkát, a digitális tanulási környezetek használatát, a differenciált fejlesztést és az egyéni tanulási utak támogatását

A pedagógiai feladatok közé tartozik a tanulók szakmai érdeklődésének erősítése, a kulcskompetenciák fejlesztése, a közösségi normák és társas készségek alakítása, a pályaaorientáció és a munkaerő-piaci beilleszkedést támogató készségek fejlesztése, valamint a tanulók motivációjának fenntartása. A nevelési és oktatási folyamatokban kiemelt szerepet kap a visszacsatolás, az értékelés és az egyéni fejlődéskövetés.

A pedagógiai eszköztár része az oktatók módszertani szabadsága, a digitális tananyagok és platformok használata, a tanműhelyi gyakorlati környezetek, a projektfeladatok, az IKT-eszközök, valamint a partnerintézmények és duális képzőhelyek bevonása. Az alkalmazott eljárások célja, hogy a tanulók aktív szereplőivé váljanak saját tanulási folyamatuknak, és kompetenciáikat életszerű, gyakorlati helyzetekben fejlesszék.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) ab)

A Veszprémi SZC Ipari Technikumban a személyiségfejlesztés a nevelési tevékenység egyik meghatározó pillére. Célja, hogy a tanulók egyéni képességeire, készségeire és szükségleteire építve olyan komplex személyiségfejlődést támogasson, amely elősegíti a sikeres társadalmi beilleszkedést és a pályára lépést. A személyiségfejlesztés alapja az önismeret, az önbizalom és az önreflexió erősítése, a felelős döntéshozatal támogatása, valamint a tanulók reális önértékelésének kialakítása.

A pedagógiai munka kiemelt feladata a tanulók szociális és kommunikációs készségeinek, együttműködési képességének, empátiájának és konfliktuskezelési technikáinak fejlesztése. A nevelési folyamat célja továbbá a kitartás, a motiváció, a problémamegoldás és a kreativitás fejlesztése, amelyet a tanulási eredmény-alapú szemlélet és a gyakorlatközpontú oktatás egyaránt támogat.

A személyiségfejlesztés eszközei közé tartozik a közösségi és projektalapú tanulás, a tantárgyi és tanórán kívüli nevelési helyzetek tudatos pedagógiai hasznosítása, a csoportmunka, a differenciált foglalkozásszervezés, valamint a támogató osztályfőnöki és mentori tevékenység. A pedagógusok és oktatók olyan fejlesztő értékelési módszereket alkalmaznak, amelyek visszajelzést adnak az egyéni

előrehaladásról, ösztönzik az önálló tanulást, és biztosítják a tanulók fejlődési útjának nyomon követését.

A személyiségfejlesztés az intézmény egész nevelési rendszerét átható folyamat, amely minden tanulóra kiterjed, és összehangoltan valósul meg az iskolai közösségi élet, a tanórai tevékenység, az osztályfőnöki munka, valamint a tanulók egyéni támogatása során.

Az oktató rendkívül fontos feladata, hogy az ismeretek átadása mellett formálja a rábízott tanulók személyiségét, éljen a nevelés nyújtotta lehetőségekkel, mert ezek a tényezők jelentősebbek lehetnek a biológiai faktoroknál.

Kiemelt célunk, hogy neveljük tanulóinkat a folyamatos tanulásra, a konfliktuskezelésre, a kudarcok tűrésére, a külső megjelenés fontosságára, alkalmazkodóképesség kialakítására, a tudás fontosságának felismerésére, s hogy fejlesszük empátia- és kommunikációs készségeiket. Ebben kiemelt szerepet vállal az iskolapszichológus is, akihez tanulók, oktatók, szülők rendszeresen fordulhatnak, továbbá osztályfőnöki kérésre tematikus foglalkozásokat is tart.

A bejövő kilencedikes osztályokban az iskolapszichológus szociometriát készít, hogy lássuk a csoportkohéziót, illetve ennek eredményeit felhasználva szükség esetén beavatkozunk, s megelőzzük a konfliktusok elmélyülését, a zaklató tevékenység kialakulását.

A személyiségformáláshoz kölcsönös bizalmon alapuló oktató-diák, oktató-szülő kapcsolat szükséges, és elengedhetetlen feltétele az oktató személyes példamutatása is.

Iskolánk a 2019/2020-as tanév óta vesz részt a "Boldog iskola" programban.

A program a pozitív pszichológia módszereivel dolgozik, mind a diákok, mind pedig a oktatók jólétét célozva. A módszer segítségével, összhangban iskolánk mottójával, optimista, boldog, magabiztos és kitartó diákokat nevelhetünk, akik így pozitív énképpel rendelkező felnőtté válhatnak.

A program keretében havonta 3 tanulói csoportban legalább egy Boldogságórát tartunk az intézményben a kisgyermekgondozó- és nevelő szak 9. és 10. évfolyamán, továbbá a szoftverfejlesztő- és tesztelő szak 9. évfolyamán.

A program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás

9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Az egyes témakörökhöz a programot kidolgozó szakmai csapat oktatási segédanyagot biztosít, amely az egyes témák elméletei háttérét, a hozzá kapcsolódó feladatokat is tartalmazza.

Iskolánk oktatói testülete elkötelezett abban, hogy hozzásegítse diákjainkat ahhoz, hogy eredményesen és valóban boldogan lépjenek a felnőtté válás útjára.

2.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) ac)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum pedagógiai tevékenységének szerves részét képezi a teljes körű egészségfejlesztés, amely a tanulók testi, lelki és szociális jóllétének megőrzését és fejlesztését célozza. A nevelési-oktatási folyamat minden elemében érvényesül az egészséges életmódra nevelés, a bántalmazás-, baleset- és szenvedélybetegség-megelőzés, valamint a biztonságos iskolai környezet kialakítása.

Az egészségfejlesztés feladata, hogy a tanulók életkorához és szükségleteihez illeszkedő módon fejlessze az egészségtudatos magatartást, a felelősségteljes döntéshozatalt, a stresszkezelést és a lelki ellenállóképességet. Ennek érdekében az intézmény kiemelt figyelmet fordít a testmozgás támogatására, az egészséges táplálkozási szokások tudatosítására, a személyes higiénés kultúra fejlesztésére, valamint a kiegyensúlyozott pszichés állapotot támogató iskolai környezet megteremtésére.

A teljes körű egészségfejlesztés a nevelési folyamat minden szintjén érvényesül: a tanórákon, az osztályfőnöki foglalkozásokon, a közösségi programokban, valamint a tanulók egyéni támogatása során. A program megvalósításában az iskola-egészségügyi szolgálat, az iskolapszichológus, a gyermekvédelmi felelős és a prevenciós szakemberek vesznek részt. Az intézmény az egészségfejlesztési feladatokat éves terv alapján szervezi, a megvalósítást rendszeresen értékeli, és szükség esetén fejlesztő intézkedéseket vezet be.

2.4. A közösségfejlesztéssel és az intézményi együttműködéssel kapcsolatos feladatok

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) ad)

Az iskolába beiratkozott tanulók alkotják a legnagyobb, ún. iskolai közösséget. Fontos nevelési feladatunk ennek a közösségnek a formálása, az iskolához, az oktatókhoz, a diáktársakhoz való érzelmi kötődés és felelősségtudat kialakítása. Az érzelmi kötődés kialakítása és erősítése érdekében meg kell ismertetni tanulóinkkal az iskola történetét, hagyományait, eredményeit, a városban és a régióban betöltött

szerepét (iskolamúzeum, osztályfőnöki órák témája, iskolarádió, iskola honlapja, közösségi oldalak, tanulói hirdetések stb.).

Ugyancsak az iskola közösségéhez való tartozást erősítik a közös iskolai rendezvények: ünnepélyek, megemlékezések, kulturális bemutatók, sulinap, karácsonyi hangverseny, projektnap, versenyek, táborok, Alma Mater, Radnóti menet.

Nyilvános elismerésben (dicséretben, jutalomban) kell részesíteni azokat a tanulókat, akik a közösségi élet aktív szervezői, ugyanakkor el kell marasztalni azokat a tanulókat, akik fegyelmezetlen magatartásukkal, hanyagságukkal, kötelezettségük elmulasztásával vétnek az iskolai közösség ellen.

Az iskola egy másik közösségi csoportját alkotják az évfolyamok. Az elsősavató, az évfolyamszintű vetélkedők, a pályaorientációs nap, az azonos szakra járók szabadidős programjai, a szakmai rendezvényeken végzett feladatok hozzájárulnak ahhoz, hogy az egyes évfolyamok tanulói közelebbről megismerjék egymást. Az egyes munkaközösségek folyamatosan bővítik az ilyen lehetőségek sorát.

Az iskolai élet legkisebb, egyben legfontosabb csoportját az osztályközösségek alkotják. Ezek formálásában kulcsszerepe van az osztályfőnöknek, de az oktatók is sokat tehetnek annak érdekében, hogy jó szellemű, egységes törekvésű osztályok alakuljanak ki.

Az osztályközösség erősítésének legfontosabb színterei az osztályfőnöki órák, osztálykirándulások, osztályszintű programok, színház-, kiállítás- és mozilátogatások, vetélkedők.

Az iskolai közösségek kialakításában közös munkát végeznek az oktatói testület tagjai, a tanulók, valamint a szülők.

- Jószolgálati tevékenység

Az NSZFH felhívására ez alatt olyan, társadalmilag is hasznos tevékenységet értünk, amelyet a diákok szakmájukhoz kötődően, ellentételezés nélkül végeznek.

A rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálaton kívül is bevonhatók a diákok különböző segítő, önzetlen tevékenységekbe.

Az egyes munkaközösségek az éves munkaterv összeállításánál számba veszik, hogy az adott tanévben szakterületükön milyen lehetőségek adódnak.

2.5. Az oktatók feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) ae)

Az oktatók feladatai

A Veszprémi SZC Ipari Technikum oktatóinak alapfeladata a tanulók szakmai és közismereti fejlődésének támogatása, a törzsanyag szakszerű közvetítése és a tanulási eredmények ellenőrzése. A pedagógiai munka során az oktató tárgyilagosan, többoldalúan ad át ismereteket, figyelembe veszi az eltérő tanulói igényeket, és sajátos nevelési igény esetén az egyéni fejlesztési terv szerint jár el.

Az oktató felelős a tanulók előrehaladásának folyamatos nyomon követéséért, a felzárkóztatás és tehetséggondozás támogatásáért, valamint a tanulók és – kiskorú esetén – szüleik rendszeres és pontos tájékoztatásáért. Munkáját a tantárgyfelosztás és az intézményi szakmai program szerint végzi, felkészül a foglalkozásokra, és alkalmazza a korszerű, differenciált tanulásszervezési eljárásokat.

A pedagógus részt vesz az intézmény nevelési-oktatási feladataiban, az adminisztratív és vizsgáztatási teendőkben, továbbá a tanév munkatervében rögzített rendezvényeken. Betartja az iskolai óvó-védő előírásokat, tiszteletben tartja a tanulók emberi méltóságát és jogait, és együttműködik a szülőkkel, a kollégákkal és az iskolai szakemberekkel. Az oktatók részletes intézményi kötelezettségeit a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnök feladata az osztályközösség pedagógiai irányítása, a tanulók tanulmányi előmenetelének, személyiségfejlődésének és szociális beilleszkedésének támogatása. Munkája során figyelemmel kíséri a tanulók egyéni fejlődését, családi hátterét, és közreműködik a felzárkóztatás, valamint a tehetséggondozás megvalósításában. Az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat az iskolai élet szabályairól, formálja az osztályközösséget, és személyes példájával is nevel.

Feladatát a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a szociális munkás, az iskolapszichológus, a védőnő és az iskolaorvos munkája is támogatja. Az osztályfőnök szervezi az osztály életét, kapcsolatot tart a szülőkkel, együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, és ellátja az osztályhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat. A tanulókat fenyegető veszélyek megelőzése érdekében külső szakmai partnerekkel együttműködve részt vesz prevenciós programok szervezésében.

Az osztályfőnök intézményi feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) af)

Intézményünk ellátja a tehetséggondozással és tehetséggondozással, a tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat; oktatóink és további szakembereink felderítik a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszünk a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedéseket kezdeményezünk. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását az iskola gyermek-és ifjúságvédelmi felelőse végzi, és a gyermekjóléti szolgálat segíti.

Minden oktató feladata a tehetségek feltárás. Számukra versenyfelkészítőket, szakköröket, egyéni foglalkozásokat szervezünk.

A beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók esetében elsődleges feladat a kiváltó okok feltárása, melyet az osztályfőnök kezdeményez, szükség esetén bevonva az iskolapszichológust és egyeztetve a szülőkkel.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében pedagógiai tevékenységünket a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság döntése értelmében végezzük. Egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből, értékelés és minősítés alól való felmentés esetén az igazgató gondoskodik a fejlesztő foglalkozás megszervezéséről.

Vizsgáztatásuk során a törvényben rögzített mentesítéseket érvényesítjük, segédeszközök használatát lehetővé tesszük.

Amennyiben a tanuló egyéni adottságai vagy sajátos helyzete miatt magántanulóvá válik, a kötelező tanórai foglalkozás alól mentesül és az igazgató által meghatározott időben és az oktatói testület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

Amennyiben iskolánkat sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek látogatja, a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve és a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság megállapításai alapján az igazgató dönt a tanulóval összefüggő pedagógiai tevékenység részleteiről.

Ha a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló szakértői vélemény alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, a szakértői véleményben megjelölt szakemberről az iskola a szakértői véleményt készítő intézménnyel együttműködve gondoskodik.

A részletes elemzést az iskola "Lemorzsolási stratégia" nevű dokumentuma tartalmazza

2.7. A tanulói részvétel rendje az intézményi döntési folyamatokban

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) ag)

A tanulók intézményi döntési folyamatokban való részvétele a Veszprémi SZC Ipari Technikumban a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül valósul meg. A DÖK képviseli a tanulók érdekeit, véleményt formál az őket érintő kérdésekben, és részt vesz az iskolai dokumentumok előkészítésében, különösen a működési szabályzat, az éves munkaterv tanulói vonatkozású részei és a házirend tervezete esetében. Az igazgató a tervezeteket – lehetőség szerint legalább 15 nappal a döntést megelőzően – írásban átadja a DÖK részére véleményezésre, és szükség szerint bevonja a tervezés folyamatába.

A DÖK észrevételeit, javaslatait a diákönkormányzatot segítő oktató képviseli az oktatói testület ülésein, amelyre a DÖK képviselője is meghívható. A tanulók

véleménynyilvánításának kiemelt fóruma a diákközgyűlés, amelyet az osztályok által delegált küldöttek részvételével kell megszervezni. A közgyűlés előkészítésében és lebonyolításában a DÖK aktív szerepet kap, levezető elnöke a segítő oktató, a tanulók számára pedig az igazgató nyújt tájékoztatást.

A DÖK jogosult az iskola életével kapcsolatos kérdéseket írásban megfogalmazni és az igazgatóhoz eljuttatni. Rendkívüli diákközgyűlés kezdeményezése esetén a DÖK vezetője a segítő oktatón keresztül terjeszti elő javaslatát; az igazgató a kezdeményezéstől számított 15 napon belül intézkedik az összehívásról vagy más módon gondoskodik az érintett kérdés rendezéséről.

A diákönkormányzat rendelkezésére az iskola állandó helyiséget biztosít, működését a segítő oktató támogatja. A tanulók az őket érintő ügyekben a segítő oktatón keresztül fordulhatnak az igazgatóhoz, illetve a tanulók egyes csoportjait érintő kérdésekben az illetékes igazgatóhelyetteshez.

2.8. A tanulók, törvényes képviselők, oktatók és partnerek közötti kapcsolattartás formái

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) ah)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum a tanulók, törvényes képviselők, oktatók és partnerek közötti kapcsolattartást átlátható, egységes és többcsatornás kommunikációs rendszerben valósítja meg. A kapcsolattartás célja a nevelési-oktatási folyamat támogatása, a tanulók fejlődésének nyomon követése, valamint az intézményi információk gyors és pontos közvetítése.

Kapcsolattartás a tanulókkal és a képzésben résztvevőkkel:

A tanulók és a képzésben résztvevők az őket érintő információkat elsődlegesen az osztályfőnökön, az oktatókon és az iskolai digitális rendszereken keresztül kapják meg. A hivatalos kommunikációs csatorna az e-KRÉTA rendszer, amely biztosítja az órarendi, tanulmányi, hiányzási és egyéb információk naprakész elérését.

Felnőtt oktatás esetében a törzslap és bizonyítványban szereplő tantárgynév [F] előtaggal kerül bejegyzésre az e-KRÉTA rendszerbe az elkülöníthetőség céljából.

Az intézmény honlapja és közösségimédia-felületei további tájékoztatást nyújtanak az iskolai eseményekről, lehetőségekről és határidőkről. A tanulók és a képzésben részt vevő személyek kérvényt írásban terjeszthetnek elő az igazgató részére.

Kapcsolattartás a szülőkkel, törvényes képviselőkkel

A szülők és törvényes képviselők számára a közvetlen kapcsolattartás fő formái a szülői értekezletek, a fogadóórák, a nyílt napok, valamint az e-KRÉTA rendszerben történő folyamatos tájékozódás. A szülők az oktatókat előre meghirdetett időpontokban fogadóórán kereshetik fel, továbbá személyesen, e-mailben vagy telefonon is kapcsolatba léphetnek az iskolával.

A szülők érdekképviselését a szülői munkaközösség látja el, osztályonként két szülő részvételével. Az igazgató évente legalább két alkalommal tájékoztatja a szülői munkaközösséget az intézményt érintő aktuális kérdésekről. A munkaközösség az iskola működésével kapcsolatban véleményt formálhat és javaslattal élhet, amelyet az igazgató az illetékes fórumhoz továbbít.

Kapcsolattartás a duális partnerekkel

A duális partnerekkel való együttműködés folyamatos és többcsatornás. A szakmai igazgatóhelyettes gondoskodik arról, hogy a képzőhelyek rendelkezésére álljanak a szükséges dokumentumok (szakmai program, vizsgakövetelmények), valamint hogy az adminisztratív és értesítési kötelezettségek teljesüljenek.

A gyakorlati képzés során a kapcsolattartás formái: személyes egyeztetések, elektronikus levelezés, e-KRÉTA hozzáférés biztosítása a szakmai oktatók számára, valamint rendszeres visszajelzés a tanulók előrehaladásáról. A tanulók – a jogszabályoknak megfelelően – saját maguk is kereshetnek akkreditált gyakorlati helyet.

Kapcsolattartás külső partnerekkel és szakmai szervezetekkel

Az intézményt a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli, a vezetői feladatmegosztás szerint az igazgatóhelyettesek járnak el a szakmai területeket érintő ügyekben. A pedagógiai szakszolgálatokkal, gyermekvédelmi és szociális szolgáltatókkal, a kollégiumokkal és egyéb intézményekkel való együttműködés célja a tanulók komplex támogatása. A kollégiumi tanulók tanulmányi előmeneteléről a nevelőtanárok az e-KRÉTA rendszerből tájékozódhatnak, szükség esetén az osztályfőnök kezdeményezi a konzultációt.

2.9. A tanulmányok alatti vizsgák, szóbeli felvételi vizsga és a pályaalkalmassági elbeszélgetés

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) ai)

A Veszprémi SZC Ipari Technikumban a tanulmányok alatti vizsgák rendjét a szakképzésről szóló törvény és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet határozza meg ([link a vonatkozó jogszabályi részlethez](#)).

A vizsgák célja a tanulók előrehaladásának mérése, a tanulmányi követelmények teljesítésének ellenőrzése, valamint a továbbhaladás feltételeinek biztosítása.

A tanulmányok alatti vizsgák típusai:

- Ágazati alapvizsga
- Osztályozó vizsga
- Különbözeti vizsga
- Pótló vizsga
- Javító vizsga

Ágazati alapvizsga

A tanulóknak a 10. évfolyam végén, a képzésben résztvevőknek a felnőttképzési szerződésben lévő időpontban ágazati alapvizsgát kell tenniük a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott formában és tartalmakból. A vizsga akkor tehető le, ha a tanuló vagy a képzésben résztvevő megkezdte alapozó tanulmányait.

A vizsga belső vizsga jellegű, azonban a vizsgabizottság elnökét a területileg illetékes gazdasági kamara delegálja.

Sikertelen vizsga esetén a tanuló 60 napon belül egyszer megismételheti az ágazati alapvizsgát.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a képzési program előírja (Munkavállalói ismeretek)
- engedélyezték számára a tantárgyi követelmények rövidebb idő alatti teljesítését,
- a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladó mulasztása volt, és az oktatói testület vizsgára bocsátásról döntött,
- olyan tantárgyat kíván tanulni, amely nem része saját képzési programjának.

Az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli (vagy projekt) részből áll.

A tanuló a vizsgára írásban jelentkezik, és köteles a vizsgaanyag megismeréséről gondoskodni. A vizsga tantárgyi-követelményeit az intézmény oktatási programja tartalmazza.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki más intézményből érkezik, vagy képzési programot vált, és bizonyos tantárgyakat nem vagy alacsonyabb óraszámban teljesített.

A vizsga anyaga a hiányzó tananyagrészt, szükség esetén a teljes tananyag.

Különbözeti vizsga teljesítése szükséges lehet emelt szintű csoportba történő becsatlakozáskor is.

Javító vizsga

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsga anyagát az adott tantárgy teljes tanévi követelményrendszere képezi.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból maradt távol vagy nem tudta befejezni azt. Az igazgató a lehetőségek szerint gondoskodik új vizsgaidőpontról.

A vizsga megszakításáig teljesített válaszok a tanuló kérelmére értékelhetők.

A belső vizsgák rendje és értékelése

A belső vizsga minden tantárgy esetén egy írásbeli és egy szóbeli vagy projekt vizsgarészből áll, amelyek együttesen 100%-ot tesznek ki.

A vizsga teljesítésének feltételei:

- legalább 25% elérése szükséges külön-külön vizsgarészenként,
- a vizsga akkor sikeres, ha a tanuló legalább elégséges összesített eredményt ér el.

Amennyiben a vizsgázó az írásbeli vizsgarészen a megszerezhető pontszám 25%-át nem éri el, és ennek következtében a vizsgaeredménye nem minősül legalább elégségesnek, a vizsgázó a szóbeli vagy a gyakorlati vizsgarész teljesítésére nem bocsátható.

Értékelési skála:

Jeles	85–100%
Jó	70–84%
Közepes	55–69%
Elégséges	40–54%
Elégtelen	0–39%

Ágazati alapvizsga esetében a KKK határozza meg a vizsga sikerkritériumát.

Kivéve az ágazati alapvizsgát, belső vizsga elégtelen eredménye nem ismételhető.

A tanév során három vizsgaidőszakban szervez az intézmény belső vizsgákat.

Az iskola nem szervez szóbeli felvételi vizsgát.

A kisgyermekgondozó és -nevelő szakmai képzés megkezdéséhez szükséges a pályaalakmassági elbeszélgetés. A beszélgetésen részt vesz a kisgyermekgondozó és -nevelő szakmára jelentkező és három tagú bizottság. A beszélgetés kérdéseit a jelentkező előre megkapja. A beszélgetés értékelése **alkalmas/nem alkalmas** minősítéssel történik.

Az SNI és BTMN tanulóakra vonatkozó különös szabályok a tanulmányok alatti vizsgákon

A sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló a tanulmányok alatti vizsga során a szakértői bizottság érvényes szakértői véleményében foglaltak alapján, az igazgatói döntésben meghatározott kedvezményekben részesül.

Ha azt a tanuló egyéni adottsága, sajátos nevelési igénye vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézsége indokolja, az írásbeli vizsgán

- a vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni;
- lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát, illetve szükség esetén segítő személy közreműködését;

- az igazgatói döntésben meghatározottak szerint lehetővé kell tenni, hogy a vizsgázó az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Ha azt a tanuló egyéni adottsága, sajátos nevelési igénye vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézsége indokolja, a szóbeli vizsgán

- a vizsgázó számára a kérdés megválaszolásához szükséges gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni;
- az igazgatói döntésben meghatározottak szerint lehetővé kell tenni, hogy a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.

A tanulmányok alatti vizsgán biztosított kedvezmény kizárólag a szakértői véleményben foglalt, a kedvezmény alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben alkalmazható. A kedvezmény nem jelenthet a tanulmányi követelmények teljesítése alóli általános felmentést.

Az intézmény a vizsga megszervezése során gondoskodik arról, hogy az érintett vizsgáztató oktatók a tanuló számára biztosítandó kedvezményekről a vizsga megkezdése előtt megfelelő tájékoztatást kapjanak.

A tanulmányok alatti vizsgákon biztosított kedvezményekre vonatkozó rendelkezéseket a szakmai program 2.12.4. pontjában meghatározott, tanulmányi kedvezményekre és mentesítésekre vonatkozó intézményi eljárásrenddel összhangban kell alkalmazni.

2.10. A felvétel és átvétel helyi szabályai

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) a)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum nem szervez szóbeli felvételi vizsgát. A beiskolázás folyamata a hatályos jogszabályok és az aktuális tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet alapján történik.

A 9. évfolyamra történő beiskolázás helyi rendje

A 9. évfolyamra történő beiskolázás módját, határidőit, a beiratkozás és jogorvoslat rendjét az adott tanévre kiadott tanév rendje szabályozza. Az intézmény a felvételi eljárással kapcsolatos összes szükséges információt minden évben október 15-ig közzéteszi:

- a KIFIR rendszerben,
- az iskola honlapján,
- valamint a Veszprémi Szakképzési Centrum pályaaorientációs kiadványaiban (pl. Kezdd velünk a jövőd!),
- továbbá a „Iskola után – Iskola előtt” pályaválasztási kiadványban.

Az iskolában angol és német idegen nyelv tanulására van lehetőség.

A beiratkozás során a tanulók azt az idegen nyelvet viszik tovább, amelyet az általános iskolában (nagyobb óraszámban) tanultak. Az általános iskolában tanult idegen nyelv váltását csak az kérelmezheti, aki az addig tanult nyelvből B2 komplex nyelvvizsgával rendelkezik legkésőbb a 9. évfolyam megkezdéséig.

Az iskola évente két alkalommal pályaválasztási nyílt napot tart, részt vesz a kamara és más partnerek által szervezett pályaválasztási rendezvényeken, valamint igény szerint az általános iskolák pályaválasztási programjain.

A felvételi értesítő kiküldésével egyidejűleg az intézmény tájékoztatást ad a beiratkozás időpontjáról és módjáról.

Az átvétel szabályai

Az intézmény minden osztályában és évfolyamán szakképzés folyik. A tanulók átvételének szabályai a következők:

Azonos ágazatból érkező tanulók különbözeti vizsga nélkül vehetők át a 9–10. évfolyamra.

Az azonos követelményű, de különböző ágazatokhoz tartozó korábbi ágazati alapvizsgák egyenértékűnek tekinthetők.

Más ágazatból vagy gimnáziumból érkező tanuló különbözeti vizsgára kötelezhető a hiányzó tananyagtartalom pótlásával.

Az átvételről — az oktatók és az osztályfőnök javaslatát figyelembe véve — az igazgató dönt, aki a döntést írásban, határozat formájában rögzíti.

A felnőttek oktatásában az átvétel feltétele az azonos szakmai képzésben való részvétel, és egyéni elbírálás alapján történik.

2.11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) ak)

A Veszprémi SZC Ipari Technikumban az elsősegély-nyújtási alapismeretek átadása a tanulók egészségmegőrzését, biztonságát és felelősségteljes magatartását támogatja. Az elsősegély-nyújtás oktatása a teljes körű egészségfejlesztés részét képezi, és tanórai, valamint tanórán kívüli keretekben valósul meg.

Az elsősegély-ismeretek elsajátítása kiterjed a baleset-megelőzés alapelveire, a veszélyhelyzetek felismerésére, az azonnali beavatkozást igénylő szituációk (vérzéscsillapítás, eszméletlenség, légútbiztosítás, újraélesztés) kezelésére, valamint a segítségkérés módjára. A gyakorlati ismeretek átadását az iskola egészségügyi szakembere (védőnő, iskolai egészségügyi szolgálat) és az erre felkészített oktatók biztosítják.

Az intézmény évente legalább egy alkalommal gyakorlati elsősegély-oktatást szervez, amelyet osztályfőnöki órákhoz, egészségnaphoz vagy projektnaphoz kapcsolva tart meg. A tanulók életkorának és évfolyamának megfelelő tematikát a nevelési program és az Egészségfejlesztési Program tartalmazza.

A tanulók elsősegély-ismereteinek fejlesztését segítik:

- tematikus osztályfőnöki órák,
- az iskola-orvos és védőnő által tartott interaktív foglalkozások,
- baleset-megelőzési programok,

- külső szakmai partnerek (pl. mentőszolgálat) bevonása.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása a tanulók számára kötelező, és a megszerzett ismeretek az intézmény egészségfejlesztési dokumentumaiban is nyomon követhetők.

2.12. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése és támogatása

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (5) a)

2.12.1. Általános rendelkezések és a szakértői vélemény kezelése

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevételét, fejlődésük támogatását és a szakmai oktatásban való eredményes részvételük elősegítését. Az intézmény az egyéni szükségletekhez igazodó támogatást minden SNI és BTMN tanuló számára biztosítja, azonban a speciális gyógypedagógiai fejlesztés kizárólag az intézmény szakmai kompetenciájába tartozó fogyatékosági területeken valósul meg.

Az SNI és BTMN tanulók számára biztosított különleges bánásmód, fejlesztés és kedvezmények alapja a szakértői bizottság érvényes szakértői véleménye. Az intézmény a szakértői véleményben foglaltak alapján szervezi meg a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó ellátást, fejlesztést, valamint biztosítja a jogszabályban és a szakértői véleményben meghatározott kedvezményeket.

A szülői kérelem és a szakértői vélemény alapján biztosítandó kedvezményekről és mentesítésekről az igazgató határozatban dönt. Az igazgatói határozat a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével határozza meg a tanuló számára biztosítandó kedvezményeket, mentesítéseket és azok alkalmazásának feltételeit. Az intézmény gondoskodik a határozat végrehajtásáról, az érintett oktatók szükséges tájékoztatásáról, valamint a tanuló számára előírt fejlesztés és kedvezmények folyamatos biztosításáról.

Az intézmény a tanuló fejlődését az oktatók, az osztályfőnök, valamint az ellátásban részt vevő fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, iskolapszichológus és szükség szerint más szakemberek együttműködésével támogatja. Az intézmény biztosítja:

- a fejlesztő foglalkozások megszervezését,
- a speciális taneszközök és digitális segédeszközök használatát,
- a tanuló terhelésének egyéni mértékhez igazítását,
- a rendszeres visszacsatolást a tanuló és a szülő felé.

A fejlesztési folyamatot az intézmény évente értékeli, szükség esetén módosítja a fejlesztési tervet, és a változásokat beépíti a következő tanévre vonatkozó pedagógiai tervezésbe.

2.12.2. Az SNI és BTMN tanulók pedagógiai fejlesztése

Az intézmény a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók pedagógiai fejlesztését a szakértői bizottság érvényes szakértői véleményében foglaltak figyelembevételével szervezi meg.

A fejlesztés célja a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó támogatás biztosítása, a tanulási nehézségek és hátrányok csökkentése, a meglévő képességek fejlesztése, valamint az eredményes iskolai és szakmai előrehaladás elősegítése.

Az intézményben az SNI és BTMN tanulók pedagógiai fejlesztését gyógy- és/vagy fejlesztőpedagógus végzi. A fejlesztés tartalmát, módszereit és időkeretét a tanuló egyéni szükségletei, a szakértői véleményben foglaltak, valamint az egyéni fejlesztési tervben meghatározott célok és feladatok határozzák meg.

A pedagógiai fejlesztés különösen az alábbi területekre irányul:

- a tanulási képességek és kulcskompetenciák fejlesztésére;
- a figyelem, az emlékezet, a szövegértés, a kommunikáció és a problémamegoldó képesség fejlesztésére;
- az eredményes tanulási stratégiák kialakítására;
- a tantárgyi követelmények teljesítésének támogatására;
- az önálló tanulás és az önszabályozás fejlesztésére;
- a tanuló egyéni adottságaihoz igazodó előrehaladás támogatására.

A fejlesztés eredményessége érdekében a gyógypedagógus együttműködik az érintett tanuló oktatóival és osztályfőnökével. Az oktatók a tanórai munka során a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően alkalmazzák az egyéni szükségletekhez igazodó differenciált pedagógiai módszereket és a tanuló számára meghatározott támogatási formákat.

2.12.3. Egyéni fejlesztési terv, dokumentálás és nyomon követés

Az SNI és BTMN tanulók pedagógiai fejlesztése a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével elkészített egyéni fejlesztési terv alapján történik. Az egyéni fejlesztési terv elkészítésében és megvalósításában az intézmény gyógypedagógusa működik közre, együttműködve a tanuló osztályfőnökével és oktatóival.

Az egyéni fejlesztési terv a tanuló egyéni szükségleteihez igazodva meghatározza a fejlesztés céljait, feladatait, főbb fejlesztési területeit, az alkalmazott módszereket és eszközöket, valamint a fejlesztés tervezett időkeretét.

A gyógypedagógus a fejlesztés folyamatát dokumentálja, a tanuló előrehaladását folyamatosan figyelemmel kíséri. A fejlesztés eredményét évente legalább egy alkalommal értékeli és dokumentálja. Az értékelés tapasztalatai, valamint szükség esetén az új vagy felülvizsgált szakértői vélemény alapján az egyéni fejlesztési terv módosítható.

A fejlesztés eredményessége érdekében a gyógypedagógus rendszeresen együttműködik az érintett oktatókkal és az osztályfőnökkel, szükség szerint szakmai

segítséget nyújt a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai módszerek és támogatási formák alkalmazásához.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjét az intézmény tájékoztatja az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, valamint a fejlesztés eredményéről. Nagykorú tanuló esetében a tájékoztatás közvetlenül a tanuló részére történik.

A fejlesztéshez kapcsolódó dokumentumok kezelése és az azokban foglalt információk megismerése az adatvédelmi és adatkezelési szabályok betartásával történik.

2.12.4. Tanulmányi kedvezmények és mentesítések, valamint a fejlesztő foglalkozáson való részvétel szabályai

Az SNI és BTMN tanuló számára a szakértői bizottság érvényes szakértői véleményében meghatározott tanulmányi kedvezmények és mentesítések biztosítása a tanuló, kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő kérelmére történik. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.

Az igazgató a szakértői véleményben foglaltak alapján határozatban dönt a tanuló számára biztosítandó tanulmányi kedvezményekről és mentesítésekről. A határozatban foglaltakat az érintett oktatók a tanórai munka, a számonkérés, az értékelés és a tanulmányok alatti vizsgák során kötelesek figyelembe venni.

A tanulmányi kedvezmények – a szakértői véleményben foglaltak szerint – különösen a feladatok teljesítéséhez biztosított hosszabb időre, a tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatára, a számonkérés módjának egyéni szükségletekhez történő igazítására, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb támogatási formákra terjedhetnek ki. A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó részletes kedvezményeket a szakmai program 2.9. pontja tartalmazza.

Az intézmény az SNI és BTMN tanulók számára a szakértői vélemény alapján, egyéni fejlesztési terv szerint szervezi meg a szükséges fejlesztő foglalkozásokat.

A tanuló, kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő kérelmezheti az **intézmény által szervezett fejlesztő foglalkozáson való részvételi kötelezettség alóli felmentést**, ha

- a tanuló a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési szükségletének megfelelő fejlesztésben intézményen kívül, igazolható módon részesül, vagy
- a tanuló előző tanév végi, illetve a második félévre vonatkozó kérelem esetén az adott tanév félévi tanulmányi átlaga meghaladja a 4,50-et.

A külső fejlesztésen alapuló kérelemhez csatolni kell a fejlesztést végző szakember vagy intézmény igazolását. A kérelem benyújtása önmagában nem mentesíti a tanulót az intézmény által szervezett fejlesztő foglalkozáson való részvétel alól. A részvételi kötelezettség alóli igazgatói felmentés akkor engedélyezhető, ha az nem ellentétes a szakértői véleményben foglaltakkal és a tanuló egyéni fejlesztési szükségletével.

A részvételi kötelezettség alóli felmentés iránti kérelmet az első félévre vonatkozóan a tanév első tanítási hetének végéig, a második félévre vonatkozóan a második félév első tanítási hetének végéig kell benyújtani. A kérelemről az igazgató egyedi mérlegelés alapján dönt, a döntést határozatba foglalja.

A fejlesztő foglalkozáson való részvételi kötelezettség alóli felmentés kizárólag az intézmény által szervezett fejlesztő foglalkozáson való részvételt érinti. Nem érinti a tanuló SNI vagy BTMN státuszát, a szakértői vélemény érvényességét, az abban meghatározott fejlesztési szükségletet, valamint a tanuló számára megállapított tanulmányi kedvezményeket és mentesítéseket.

2.13. A követelmények teljesítéséhez szükséges hosszabb tanulmányi idő biztosítása

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (5) b)

Az intézmény a tanuló egyéni adottságaihoz és szükségleteihez igazodva biztosítja a követelmények teljesítéséhez szükséges hosszabb tanulmányi idő lehetőségét, amennyiben annak szükségességét a tanuló egyéni körülményei, sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézsége, illetve az érvényes szakértői vélemény indokolja.

SNI vagy BTMN tanuló esetében a hosszabb tanulmányi idő biztosítása a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével történik. Az intézmény a hosszabb tanulmányi idő biztosításával támogatja, hogy a tanuló a követelményeket egyéni adottságaihoz igazodó ütemben teljesíthesse.

Amennyiben a követelmények teljesítéséhez szükséges hosszabb tanulmányi idő biztosítása a tanuló tanulmányainak ütemezését érinti, az igazgatói döntés meghatározza az érintett szakmai oktatási tartalmat, valamint annak teljesítésére megállapított határidőt.

A hosszabb tanulmányi idő biztosítása nem jelent a képzési és kimeneti követelmények, illetve a tanuló számára előírt követelmények teljesítése alóli általános felmentést. Célja, hogy a tanuló a számára szükséges idő és pedagógiai támogatás biztosításával eredményesen teljesíthesse tanulmányi kötelezettségeit.

A tanulmányok alatti vizsgákon biztosítható többletidőre és egyéb vizsgakedvezményekre a szakmai program 2.9. pontjában, az SNI és BTMN tanulók tanulmányi kedvezményeire és mentesítéseire pedig a 2.12.4. pontban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.14. Sajátos pedagógiai módszerek, ideértve a projektoktatást

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (6)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum pedagógiai tevékenységének fontos eleme a tanulói aktivitásra, együttműködésre és önálló problémamegoldásra épülő

tanulásszervezési gyakorlat. Az intézmény célja, hogy olyan korszerű módszereket alkalmazzon, amelyek a kompetenciafejlesztést, a szakmai önállóság kialakulását és a tanulók valós munkakörnyezetre való felkészítését támogatják.

A sajátos pedagógiai módszerek körébe tartozik:

- a projektalapú tanulás, amely a tanulói csoportok önálló feladatmegoldására, kutatására, tervezésére és prezentációjára épül,
- a kooperatív tanulásszervezés, amely fejleszti az együttműködést, a kommunikációt és a csoportmunkát,
- a differenciált tanulásszervezés, amely a tanulók egyéni haladási üteméhez és előzetes tudásához igazítja a feladatokat,
- a digitális eszközök és online tanulási környezetek alkalmazása,
- a szakmai szimulációk, valamint a valós vagy modellezett munkafolyamatok iskolai vagy duális képzőhelyi környezetben történő megvalósítása.

A projektoktatás a tanulási eredmény-alapú megközelítés fontos eszköze: a projektekben a tanulók komplex, életszerű feladatokon keresztül sajátítják el az adott ágazathoz kapcsolódó kompetenciákat. A projektek időtartama és mélysége évfolyamonként eltérő, a szakmai oktatásban pedig szorosan kapcsolódik a gyakorlati képzőhelyekkel történő együttműködéshez.

A sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása elősegíti a tanulók:

- önállóságát és felelősségvállalását,
- problémamegoldó gondolkodását,
- kritikai gondolkodását és kreativitását,
- digitális kompetenciáit,
- tanulási motivációját és a szakmai identitás kialakulását.

Az alkalmazott módszerek kiválasztása az oktató szakmai és pedagógiai kompetenciájának része, ugyanakkor összhangban áll az intézmény szakmai programjával, a munkaközösségek által kialakított elvekkel, valamint a tanulói csoportok szükségleteivel. A projektoktatás és más sajátos módszerek eredményeit az oktatók folyamatosan értékelik, és a visszajelzéseket beépítik a tanulási folyamat fejlesztésébe.

2.15. A szakmai program kiterjedése az intézmény valamennyi évfolyamára

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (7)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum szakmai programja az intézmény valamennyi évfolyamára egységesen érvényes. A dokumentum előírásai a teljes képzési ciklust lefedik, ideértve az ágazati alapoktatás, a szakirányú oktatás és a közismereti képzés évfolyamait is. A szakmai programban meghatározott nevelési, oktatási és képzési elvek, célok, módszerek, követelmények és szervezési megoldások minden évfolyam számára kötelező érvénnyel alkalmazandók.

A program biztosítja a tanulók folyamatos fejlődését, az évfolyamok közötti átmenetek támogatását, valamint az egymásra épülő pedagógiai és szakmai tartalmak következetes megvalósítását. A szakmai program módosítása vagy felülvizsgálata esetén a változtatások az összes érintett évfolyamra kiterjednek.

3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM (EP)

Jogszabályi hivatkozások: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) d); 102. § (1)–(6)

3.1. A teljes körű egészségfejlesztés célja és alapelvei

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 102. § (1)–(2)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum az egészségfejlesztést az iskola nevelési tevékenységének stratégiai területeként kezeli. A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a tanulók testi, lelki és szociális jólléte olyan iskolai környezetben erősödjön, amely a tudatos, felelősségteljes életvitel kialakítását hosszú távon támogatja. A program hozzájárul a tanulók egészségmagatartásának formálásához, a balesetek és egészségkárosító kockázatok megelőzéséhez, valamint az iskola biztonságos és támogató légkörének fenntartásához.

Az egészségfejlesztés alapelvei:

1. Komplexitás – Az egészség testi, lelki és szociális dimenzióinak egységét kezeli; az egészségfejlesztés minden iskolai tevékenységet átszövő, szervezeti szintű feladat.
2. Prevenció és korai intervenció – A megelőzés elsődleges cél: a tanulók életkorához illeszkedő programok, veszélyhelyzeti edukáció, bántalmazás- és szenvedélybetegség-megelőzési tevékenységek rendszeres működtetése.
3. Biztonságos és támogató iskolai környezet – A tanulók fizikai és érzelmi biztonságát szolgáló intézményi gyakorlatok kialakítása és fenntartása; pozitív iskolai klíma fejlesztése.
4. Tanulói aktivitás és bevonás – A tanulók saját egészségükért való felelősségéről való önálló gondolkodás, részvétel és aktív döntéshozatal ösztönzése.
5. Partnerség és együttműködés – Az iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő, iskolapszichológus, gyermekvédelmi felelős, szociális munkás és külső szakmai szervezetek bevonása a program megvalósításába.
6. Esélyegyenlőség és hozzáférhetőség – Minden tanuló számára biztosítani kell a szükséges támogatást, figyelembe véve az egyéni különbségeket, kihívásokat és sajátos nevelési igényeket.
7. Fenntarthatóság és rendszeresség – A program tevékenységei éves, tervezett keretrendszerben, folyamatosan megvalósuló, nyomon követhető formában kerülnek megszervezésre.

A teljes körű egészségfejlesztés a tanórákba, a tanórán kívüli tevékenységekbe, a közösségfejlesztő programokba és a mindennapi iskolai működés gyakorlatába integrált formában jelenik meg. Az intézmény célja, hogy minden tanuló olyan támogató környezetben fejlődhessen, ahol fizikailag és pszichésen is biztonságban érzi magát, és képes tudatos, egészségtudatos életstratégiák kialakítására.

3.2. Fejlesztési területek: táplálkozás, testmozgás, lelki egészség, bántalmazás- és baleset-megelőzés

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 102. § (2)

A teljes körű egészségfejlesztés a Veszprémi SZC Ipari Technikumban több, egymással összefüggő, rendszerszerű területből áll. Az egyes területek célja, hogy a tanulók testi, lelki és szociális egészségét integrált módon támogassák, és hozzájáruljanak egy biztonságos, támogató, egészségtudatos iskolai környezet kialakításához.

1. Testi egészség fejlesztése és egészséges életmódra nevelés

- egészséges táplálkozási szokások kialakítása,
- megfelelő folyadékbevitel és energiaháztartás tudatosítása,
- rendszeres testmozgást támogató iskolai programok (pl. sportnapok, tanórán kívüli sportfoglalkozások),
- higiénés szokások kialakítása és erősítése,
- egészséges életmódot támogató tudásanyag átadása (osztályfőnöki órák, tematikus foglalkozások).

2. Leleki egészség, mentálhigiéné és pszichés jóllét

- az önismeret, önszabályozás és stresszkezelés fejlesztése,
- a társas támogatás erősítése (pozitív osztályközösségi légkör),
- iskolapszichológusi ellátás biztosítása,
- kortárs kapcsolatok fejlesztése, konfliktuskezelési technikák tanítása,
- a tanulók bevonása döntéshozatalba és közösségi programokba.

3. Balesetmegelőzés, biztonságos iskolai környezet

- munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályok iskolai oktatása,
- biztonságos tanműhelyi és laborkörnyezet kialakítása és ellenőrzése,
- veszélyhelyzeti protokollok ismertetése, rendszeres gyakorlatok,
- bántalmazás- és zaklatásmegelőző programok (offline és online térben).

Ez a terület különösen fontos a technikumi képzés gépészeti, vegyipari, járműipari és informatikai ágazatainál.

4. Egészségmagatartási kockázatok megelőzése

- dohányzás-, alkohol- és szerhasználat-megelőző programok,
- egészségkárosító szokások felismerése és kezelése,
- prevenciós előadások együttműködésben a rendőrséggel, civil szervezetekkel, alapítványokkal,
- digitális biztonság és médiahasználat tudatosságának fejlesztése.

5. Egészségügyi ellátás és szűrések az iskolában

- iskolaorvosi és védőnői rendszeres tanévi jelenlét,
- kötelező és ajánlott szűrővizsgálatok lebonyolítása,

- egészségügyi tanácsadás, egyéni konzultációk,
- egészségvédelmi dokumentumok vezetése (iskola-egészségügyi karton stb.).

6. Tanulói szociális támogatások, gyermekvédelem

- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása,
- veszélyeztetett tanulók felismerése, jelzőrendszeri együttműködés,
- szociális hátrányok enyhítését célzó iskolai támogatási formák,
- kapcsolattartás a családsegítő szolgálattal, szociális munkásokkal.

Ez külön területet képez, mert a szociális stabilitás közvetlenül hat a tanulói egészségre és iskolai eredményességre.

7. Iskolai közösségfejlesztés és egészségfejlesztő közösségi programok

- tematikus hetek, egészségnapok, versenyek és projektek,
- szabadidős programok, közösségépítő tevékenységek,
- diákönkormányzati események és közösségi szolgálat egészségnevelő elemei,
- partnerségi együttműködések (sportegyesületek, egészségügyi intézmények, civil szervezetek).

3.3. Az egészségfejlesztés integrálása a nevelési–oktatási folyamatba

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 102. § (3)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum az egészségfejlesztési tevékenységeket éves, tervezett keretek között, a tanév munkatervébe illesztve valósítja meg. A programok célja, hogy a tanulók testi, lelki és szociális egészségét fejlesszék, támogassák az egészséges életvitel kialakítását, és hozzájáruljanak a biztonságos, értékalapú iskolai környezet megteremtéséhez.

Az egészségfejlesztési tevékenységek az alábbi területeken valósulnak meg:

1. Tanórai tevékenységekhez kapcsolódó egészségfejlesztés

- egészségnevelési témák beépítése a biológia, testnevelés, etika és osztályfőnöki órákba,
- a baleset- és munkavédelmi szabályok rendszeres tanórai oktatása,
- tanórákhoz kapcsolódó prevenciós modulok (stresszkezelés, kommunikáció, önismeret).

A technikumi ágazatok (gépészet, vegyipar, járműipar, informatika stb.) sajátos igényei miatt a munkavédelmi ismeretek különösen hangsúlyosak.

2. Tanórán kívüli egészségfejlesztési programok

- egészségnapok, témahetek, interaktív foglalkozások,
- a rendőrség és civil szervezetek bevonásával szervezett prevenciós előadások,
- sportnapok és tömegsport rendezvények,

- testmozgást támogató szabadidős tevékenységek (futás, túrák, sportkörök),
- pályaorientációs eseményekhez kapcsolódó egészségtudatos programok.

3. Pszichés jóllét és mentálhigiénés támogatás

- iskolapszichológusi konzultáció és tanácsadás,
- csoportfoglalkozások (önismereti, konfliktuskezelési, stresszkezelési modulok),
- kortárssegítő programok kialakítása,
- beilleszkedést segítő programok új tanulók számára.

4. Egészségügyi ellátás és szűrések

Az iskola egészségügyi ellátását az iskolaorvos és a védőnő látja el, akik:

- rendszeres egészségügyi szűréseket végeznek,
- egészségügyi tanácsadást biztosítanak,
- ellenőrzik az iskolai környezet egészségvédelmi feltételeit,
- közreműködnek az oltások szervezésében,
- szükség esetén egyéni egészségügyi tervet dolgoznak ki.

5. Digitális és online térhez kapcsolódó egészségfejlesztés

- digitális biztonság,
- cyberbullying megelőzése,
- túlzott képernyőhasználat kockázatainak tudatosítása,
- online identitás és térhasználati szabályok megismertetése.

6. Társas kapcsolatok és a közösségi élet fejlesztése

- közösségépítő rendezvények (iskolnap, ünnepek, hagyományőrző események),
- diákönkormányzati kezdeményezések,
- az iskolai közösségi szolgálat egészségfejlesztő elemei,
- kortárscsoportok közti együttműködési programok.

7. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek

- veszélyeztetett tanulók helyzetének feltárása,
- jelzőrendszeri együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel,
- egyéni és csoportos prevenciós foglalkozások,
- a hiányzásokkal összefüggő kockázatok kezelése.

8. Kapcsolattartás külső egészségfejlesztési partnerekkel

Az iskola aktívan együttműködik:

- egészségügyi intézményekkel,
- civil szervezetekkel,
- sportegyesületekkel,

- rendőrséggel és egyéb prevenciós szervezetekkel,
- a Veszprémi Szakképzési Centrummal.

A külső szakemberek bevonása növeli a program hitelességét és aktualitását.

3.4. A program tervezése, nyomon követése és értékelése

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 102. § (4)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum a teljes körű egészségfejlesztési programot éves tervezési, megvalósítási és értékelési ciklus szerint működteti. A program célja a tanulók testi, lelki és szociális jóllétének fejlesztése, ennek érdekében az intézmény az egészségfejlesztési tevékenységeket folyamatosan monitorozza, és szükség esetén intézkedésekkel fejleszti.

1. A program tervezése

Az egészségfejlesztési program megvalósítása éves terv alapján történik, amelyet az intézményvezetés a tanév előkészítési szakaszában állít össze. A tervezés során figyelembe veszi:

- az intézményi szükségleteket és tapasztalatokat,
- az iskolaorvos, a védőnő, az iskolapszichológus és a gyermekvédelmi felelős javaslatait,
- a tanulói és szülői visszajelzéseket,
- a társadalmi és egészségügyi környezet aktuális kihívásait,
- a fenntartói iránymutatásokat és jogszabályi változásokat.

A tervezés kiterjed a tanórai és tanórán kívüli egészségfejlesztési tevékenységekre, a szűrővizsgálatok és prevenciós programok ütemezésére, valamint az iskolai környezet egészségvédelmi feltételeinek biztosítására.

2. A program megvalósításának nyomon követése

A program végrehajtását az intézmény folyamatosan monitorozza. A nyomon követés eszközei:

- a foglalkozások, programok és események dokumentálása,
- jelenléti ívek és tematikus beszámolók,
- az érintett szakemberek (védőnő, iskolapszichológus, gyermekvédelmi felelős) rendszeres konzultációi,
- baleseti és egészségügyi eseménynaplók elemzése,
- a tanulói részvétel és aktivitás mérése,
- visszajelzések gyűjtése tanulóktól, oktatóktól és szülőktől.

A nyomon követés eredményeit a szakmai munkaközösségek és az intézményvezetés félévente áttekinti.

3. A program értékelése

Az egészségfejlesztési program éves értékelése a tanév végén történik. Az értékelés célja:

- a program eredményességének megállapítása,

- a tanulók egészségi állapotára, jóllétére és viselkedési mutatóira gyakorolt hatások vizsgálata,
- a prevenció és egészségmegőrző tevékenységek hatékonyságának felmérése,
- a következő tanévre vonatkozó fejlesztési irányok meghatározása.

Az értékelés forrásai:

- az iskolapszichológus és védőnő szakmai beszámolói,
- a gyermekvédelmi dokumentációk elemzése,
- tanulói és szülői elégedettségi kérdőívek,
- a pedagógusok tapasztalati visszajelzései,
- a duális partnerek és külső szakmai szervezetek visszajelzései.

Az értékelés eredményeit az intézmény beépíti a következő tanév egészségfejlesztési célkitűzéseibe és tevékenységeibe.

4. Fejlesztési és intézkedési tervek kialakítása

A folyamat végén az intézmény:

- meghatározza a következő tanév egészségfejlesztési prioritásait,
- szükség esetén módosítja az iskolai folyamatokat (biztonsági szabályok, környezeti feltételek, prevenció fókuszok),
- intézkedési tervet készít a feltárt problémák kezelésére,
- az eredményeket beépíti a tanév munkatervébe és a szakmai program szükséges módosításaiba.

A tervezés–monitoring–értékelés ciklusa biztosítja, hogy a teljes körű egészségfejlesztés az intézmény működésének folyamatosan fejlődő, transzparens és ellenőrizhető rendszere legyen.

5. A program megvalósításának szinterei:

Tanórai keretek:

- természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan
- osztályfőnöki órák
- nyelvi órák
- testnevelés óra
- elsősegélynyújtás ismeretek óra

Tanórán kívüli keretek

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap),
- mindennapos testmozgás, tömegsport
- sportnap, tanár-diák mérkőzések, éjszakai foci
- természetjárás
- egészségnap
- Boldogság órák: mentális egészség, pszichoedukáció
- Nézőművészeti Kft osztálytermi előadásai

- VVHHFE hátrányos helyzetű tanulók támogatása
- Drogambulancia programjai
- Balesetvédelmi előadások

3.5. Az iskola-egészségügyi szolgálat és szakmai partnerek bevonása

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 102. § (5)–(6)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet az intézmény pedagógiai és egészségfejlesztési rendszerének szerves részeként végzi. A cél a tanulók biztonságának, egészségének és jogainak védelme, a veszélyeztető tényezők felismerése és kezelése, valamint a támogató iskolai környezet biztosítása.

A gyermekvédelmi feladatokat az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse koordinálja, együttműködve az osztályfőnökökkel, a szakmai oktatókkal, az iskolapszichológussal, az iskolaorvossal, a védőnővel, valamint a szociális munkással.

1. A gyermek- és ifjúságvédelem céljai az intézményben

- a veszélyeztetettség korai felismerése és kezelése,
- a tanulók jogainak védelme és esélyegyenlőségük biztosítása,
- a tanulók fizikai és lelki biztonságának megőrzése,
- a problémák kialakulásának megelőzése és a krízishelyzetek kezelése,
- a családdal, külső szolgáltatókkal és hatóságokkal való hatékony együttműködés.

2. Az intézményi gyermekvédelmi felelős feladatai

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége különösen:

- veszélyeztető tényezők monitorozása,
- kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- azonnali intézkedést igénylő esetek kezelése,
- jelzés megtétele a gyermekjóléti szolgálat felé,
- együttműködés a családsegítő szolgálattal, gyámhatósággal és egyéb szervezetekkel,
- tanácsadás biztosítása a tanulók számára,
- nyomon követés és dokumentáció vezetése,
- közreműködés az iskolai prevenciós programok megvalósításában.

3. A pedagógusok szerepe a gyermekvédelemben

Az osztályfőnök és a pedagógusok kulcsszerepet játszanak a veszélyeztető magatartások felismerésében. Feladataik:

- a tanulók rendszeres monitorozása tanulmányi, viselkedési, szociális szempontból,
- információgyűjtés és jelzés a gyermekvédelmi felelős felé,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- támogatás a tanuló iskolai szocializációjában,

- részvétel a krízishelyzetek kezelésében.

4. Iskolapszichológus és szociális munkás szerepe

Az iskolapszichológus és az iskolai szociális munkás a gyermekvédelmi rendszer szakmai támogatói:

- tanácsadás tanulóknak és szülőknek,
- egyéni és csoportos foglalkozások,
- krízishelyzetek pszichés támogatása,
- fejlesztő és prevenciós tevékenységek,
- közreműködés a jelzőrendszeri folyamatokban.

5. Az iskola-egészségügyi szolgálat szerepe

Az iskolaorvos és a védőnő:

- részt vesz a tanulók egészségügyi állapotának monitorozásában,
- jelzi a veszélyeztetettséget fizikai, egészségi vagy higiénés tényezők alapján,
- közreműködik az egészségfejlesztési programokban,
- kapcsolatot tart a külső egészségügyi szolgáltatókkal.

6. A jelzőrendszeri együttműködés

Az intézmény a Gyermekjóléti Szolgálattal és a jelzőrendszer többi szereplőjével (rendőrség, iskolaorvos, háziorvos, családsegítő, civil szervezetek) szoros együttműködést tart fenn.

A jelzés megtétele kötelező, ha:

- a tanuló testi, lelki, szociális veszélyben van,
- bántalmazás, elhanyagolás gyanúja merül fel,
- tartós igazolatlan hiányzás mutatkozik,
- a tanuló élethelyzete krízissé válik.

Az együttműködés célja a hatékony segítségnyújtás.

7. Dokumentáció és adatkezelés

A gyermekvédelmi dokumentáció:

- bizalmasan kezelendő,
- csak az arra jogosult személyek számára hozzáférhető,
- a jogszabályoknak megfelelő módon kerül vezetésre és tárolásra.

A dokumentáció tartalmazza:

- a jelzéseket,
- az esetkezelés lépéseit,
- a megtett intézkedéseket,
- az utógondozás eredményeit.

8. A gyermekvédelem integrált rendszere

A gyermek- és ifjúságvédelem nem különálló tevékenység, hanem az intézmény teljes pedagógiai rendszerének része. Működése összekapcsolódik:

- a nevelési programmal,
- az egészségfejlesztési programmal,
- a közösségfejlesztési tevékenységekkel,
- a DÖK és az osztályfőnöki munka rendszerével,
- a szülői együttműködéssel.

4. OKTATÁSI PROGRAM (OP)

Jogszabályi hivatkozások: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) b) ba)–bn), (3), (6)–(7); 13. §; 2019. évi LXXX. törvény 73. §

4.1. a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, valamint megszervezésének és választásának elveit

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) a)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum a kötelező és nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az intézmény képzési struktúrájához és ágazati sajátosságaihoz illeszkedve szervezi. A foglalkozások rendszere biztosítja a közismereti tartalmak teljesítését, az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás követelményeit, valamint a tanulói kompetenciák komplex fejlesztését.

1. Kötelező foglalkozások

A kötelező foglalkozások körét a technikumi órahálók, a kerettantervek és a KKK-k alapján elkészített képzési programok határozzák meg.

Ide tartoznak:

- **közismereti tantárgyak** (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, természettudományos tárgyak, digitális kultúra stb.),
- **testnevelés és mindennapos testmozgás,**
- **ágazati alapoktatás tantárgyai és moduljai** (9–10. évfolyamon),
- **szakirányú tantárgyak** (11–13. évfolyamon),
- **projektfeladatok** és a tanulási eredményhez kapcsolódó gyakorlati tevékenységek,
- **kötelező egybefüggő szakmai gyakorlat** (a szakmai képzés szakaszában).

A kötelező óraszámokat és tantárgyi struktúrát az intézmény a mellékletekben szereplő óraterv (Óraháló) és tantárgyi táblák alapján rögzíti.

2. Nem kötelező foglalkozások

Az intézmény – a jogszabályi keretek között – a tanulók fejlődését támogató, választható vagy szabadon szervezhető foglalkozásokat biztosít:

- **szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások** (versenyfelkészítés, szakmai műhelyek, STEM-tevékenységek),
- **felzárkóztató és korrepetáló foglalkozások** a tanulási nehézségek enyhítésére,
- **vizsgafelkészítő órák** (középszintű és emelt szintű érettségi, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga),

- **sportfoglalkozások** (tanórán kívüli testmozgás, sportkörök, rekreációs programok),
- **projektnapok, tematikus szakmai műhelyek,**
- **Boldogságóra-program** és mentálhigiénés fejlesztések (az intézmény jelenlegi gyakorlatához igazodva).

3. A foglalkozások számának meghatározása

A kötelező és nem kötelező foglalkozások óraszámja és struktúrája a következő dokumentumokban kerül részletesen meghatározásra:

- **Óraháló** – a szakmai program melléklete,
- **Helyi tantervi táblák** – tantárgyankénti bontásban,
- **Csoportbontási és foglalkozásszervezési táblák,**
- **Szaktárgyankénti képzési programok** (KKK-PTT adaptációval).

Az intézmény az óraszámtervezést évente felülvizsgálja, igazodva:

- a jogszabályi változásokhoz,
- a duális partnerek képzési igényeihez,
- az évfolyamok létszámadataihoz,
- a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételekhez.

11-12. évfolyamon kötelező két óra emeltszintű felkészítést választani.

A választható tantárgyak:

Tárgy neve	Tárgy óraszámja	Tanító tanár(ok) száma
Magyar nyelv és irodalom	alap óraszám+2	2
Történelem	alap óraszám+2	2
Matematika	alap óraszám+2	1
Idegen nyelv	alap óraszám+2	2

A 10. évfolyamon a választható tárgyra történő jelentkezés március 20-ig történik. Ha egy csoport létszám hiányában nem indul, akkor lehetőség van szakköri keretekben a felkészítés megszervezésére.

A választás két évre szól. A szabadon választható tárgyak választása esetén a tanulmányokra ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a kötelező tárgyakéra.

A 11. évfolyamosoknak indokolt esetben módosítási lehetőségük van egy kérelem május 20-ig történő leadásával a következő tanévre vonatkozóan. Új tárgy felvétele esetén a tizenegyedikes emelt anyagból különbözeti vizsgát kell tenniük az augusztusi javítóvizsga időpontjában.

13. évfolyamon a tanulónak heti 4 óra közismereti tárgyat kell kötelezően felvegyenek az alábbiak közül:

	Kötelezően választható tantárgy	Szabadon választható
Vegyész technikus	Kémia	Biológia vagy Kémia
Műanyagfeldolgozó technikus	Kémia	Matematika vagy Kémia
Környezetvédelmi technikus	Kémia	Biológia vagy Kémia
Szoftverfejlesztő és tesztelő	Matematika	Digitális kultúra vagy Földrajz(térinformatika) vagy Matematika
Gépgyártástechnológiai technikus	Matematika	Matematika vagy Fizika
Mechatronikai technikus	Matematika	Matematika vagy Fizika
Kisgyermekgondozó és nevelő	Biológia	Történelem vagy idegen nyelv

Választani vagy egy tantárgyat lehet, amely négy órában lehet tanulni (célja az emeltszintű érettségi felkészítés és az egyetemi tanulmányok előkészítése), vagy két tantárgyat heti 2-2 órában (célja az ismeretek szinten tartása).

Hittan oktatásra jelentkezők felmérése beiratkozáskor történik, ill. a korábbi hittanosok folytathatják tanulmányaikat választásuk szerint. A választás egy tanévre szól. Az igények alapján az iskola igazgatója egyeztet az egyház képviselőjével. A hitoktatáshoz az oktatót az egyház, a termet az iskola biztosítja.

Szakkörök

Az iskola hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően szervez szakköröket, de a tanulók, és a szülők újak szervezését is kezdeményezhetik. A szakköri foglalkozásokra a szorgalmi időszak kezdetén lehet jelentkezni.

A szakköri foglalkozások legkésőbb októberben kezdődnek és május végéig tartanak. A foglalkozás időtartamát a tantárgyfelosztás alapján készített foglalkozási rend tartalmazza.

A szakmai versenyekre külön felkészítő foglalkozásokat szervezünk a tehetséges tanulók számára, és biztosítjuk a versenyeken való indulást a házi selejtezőket sikerrel teljesítőknél.

Korrepetálás, felzárkóztatás

Kilencedik osztályokban felzárkóztató foglalkozás, a felsőbb évfolyamokon korrepetálás szervezhető a tanulmányi munkában önhibájukon kívül lemaradt tanulók számára. Ezen foglalkozásokat a munkaközösségek javaslatára az igazgató engedélyezi. Időtartamát a foglalkozási rend tartalmazza. A foglalkozáson a részvétel

nem kötelező. Felzárkóztató foglalkozás és korrepetálás szervezhető a szülők kezdeményezésére is.

Sportcsoportok

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő oktatók szervezik a szorgalmi időre. A sportcsoportok számát és vezetőjét a sportkör vezetőjével egyetértésben az igazgató engedélyezi, ill. nevezi ki. A sportcsoport foglalkozások időtartamát a DSE működési szabályzata rögzíti. Szintén a DSE szervezi az alábbi rendezvényeket: környezet- és természetvédelmi tábor, sítábor, vízi tábor

Ez utóbbiak önkéntes jelentkezés alapján, a tanulók érdeklődésének megfelelően, anyagi hozzájárulással szerveződnek.

A szakkör, a sportköri foglalkozás stb. vezetőjét az igazgató bízta meg. A megbízást ellátók szakmailag és pedagógiaiilag felelősek a szakkör, a sportköri foglalkozás stb. működéséért. Éves munkaprogramot dolgoznak ki, amelyet a felelős igazgatóhelyettes hagy jóvá.

4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) b)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum a közismereti kerettantervben szereplő nevelési és tanítási feladatokat a saját intézményi adottságaira, ágazati profiljára és tanulói összetételére szabott módon valósítja meg. A közismereti képzés célja a tanulók általános műveltségének fejlesztése, a továbbtanuláshoz és a munkaerőpiacon való sikeres helytálláshoz szükséges alapkészségek megerősítése, valamint a kulcskompetenciák tudatos fejlesztése.

Az intézmény a közismereti oktatás helyi megvalósítását az alábbi pedagógiai elvek szerint szervezi:

1. A készség- és kompetenciafejlesztés tudatos beépítése

A közismereti órákon kiemelt szerepet kap:

- az olvasási és szövegértési kompetencia fejlesztése,
- matematikai és logikai gondolkodás fejlesztése,
- digitális kompetenciák megerősítése,
- idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése,
- a társadalmi és állampolgári ismeretek bővítése.

A fejlesztés tanulási eredmény-alapú, konkrét kompetenciához kötött értékelési elemekkel.

2. A közismereti tartalmak és a szakmai tanulás összehangolása

A közismereti tárgyak tananyaga összhangban van az ágazati alapozó és szakirányú tartalmakkal. A tantestület célja:

- a tantárgyak közötti horizontális kapcsolatok erősítése,
- a szakmai kontextushoz illeszkedő példák alkalmazása,

- a projektalapú tanulás támogatása közismereti tartalmakkal is,
- a duális képzésben részt vevő tanulók tanulási terheinek összehangolt kezelése.

3. Differenciálás és személyre szabott fejlesztés

A közismereti oktatásban megvalósul:

- tanulói szükségletekhez igazított feladatadás,
- felzárkóztató foglalkozások biztosítása,
- tehetséggondozás (versenyfelkészítés, szakmai és közismereti projektek),
- a sajátos nevelési igényű és BTM tanulók egyéni fejlesztési terveinek követése.

A differenciálás különös hangsúlyt kap a matematikában, idegen nyelvben és a digitális kultúrában.

4. Alapkompetenciák mérésének és értékelésének rendszere

Az intézmény a közismereti kompetenciák fejlődését:

- diagnosztikus mérésekkel,
- félévi és év végi értékelésekkel,
- országos mérések eredményeinek elemzésével (pl. kompetenciamérés),
- egyéni tanulói előrehaladási naplókkal követi nyomon.

A mérési eredmények visszacsatolást biztosítanak az oktatás módszertani fejlesztéséhez.

5. A tanórai és tanórán kívüli támogatás rendszere

Az intézmény biztosít:

- korrepetálásokat,
- vizsgafelkészítő foglalkozásokat,
- egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéseket,
- nyelvi és digitális készségfejlesztő műhelyeket.

A tanulók számára elérhető minden olyan támogatás, amely a közismereti követelmények sikeres teljesítését segíti.

6. A közismereti nevelés kapcsolódása a nevelési programhoz

Az intézmény közismereti oktatása szorosan kapcsolódik:

- a nevelési program értékrendjéhez („Nevelni és tanítani!”),
- a közösségfejlesztési célokhoz,
- a teljes körű egészségfejlesztéshez,
- a gyermek- és ifjúságvédelemhez,
- az iskolai projektrendszerhez.

A Nemzeti alaptanterv (NAT) a tanórákon is megvalósítandó nevelés tartalmát fejlesztési területek-nevelési céljaiként fogalmazza meg.

A fejlesztési területek–nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is.

E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a tanítás folyamatában:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola képzési programe szerint;
- tematizálják az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása - az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig - hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is. Iskolánk tantestületének minden tagja elkötelezetten dolgozik az erkölcsi nevelés céljainak megvalósításán.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségeket, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról. Iskolánk tantestületének minden tagja elkötelezetten dolgozik a hazafias nevelés céljainak megvalósításán.

Az iskola hagyományai

Az iskola hagyományrendszere a több mint 70 éves intézmény múltjában gyökerezik. A hagyományok őrzése, ápolása hozzájárul a diák és oktatóközösség fejlődéséhez, a hazafias érzelmek kialakulásához, a magyarságtudat melletti elköteleződéshez.

A hagyományos események, rendezvények többsége oktatóra és diákra egyaránt vonatkozik.

Ezek a következők:

- tanévnitó ünnepély
- elsősavató: első osztályok bemutatkozása, vetélkedő (győztes osztály szervezi)
- Az 1956-os forradalom évfordulója alkalmából iskolai ünnepély az irodalmi színpad közreműködésével
- Radnóti vetélkedő és emlékmenet
- Karácsonyi hangverseny
- Szalagavatóbál
- Sítábor
- Sulinap a DÖK rendezésében
- NONSTOP foci a testnevelők rendezésében
- az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából iskolai ünnepély
- Alma Mater kulturális bemutató: amatőr művészek fellépése (iskola tanulói)
- projektnapok rendezvénysorozata évenként más témában
- háziversenyek a munkaközösségek szervezésében (munkaterv szerint)
- megemlékezés az aradi vértanúkról, Brusznai Árpádról, a kommunizmus áldozatairól, a holokauszt áldozatairól, anyák napjáról és a nemzeti összetartozás napjáról: stúdióműsor egy-egy osztály szervezésében
- ballagás – a 11. évfolyam rendezésében
- tanévzáró ünnepély – technikai oklevelek átadása
- nyári vízitúra
- A felsoroltakon túl külföldi cserekapcsolatok, osztálykirándulások, tanulmányi, kulturális és sportversenyek teszik színesebbé az iskolai életet.

Az oktatói testület hagyományos rendezvényei:

- karácsonyi ünnepség – új oktatók avatása mókás vetélkedővel, ajándékozás
- névnap köszöntések
- nőnap megemlékezés
- tantestületi kirándulás
- tanév végi vigasság

Iskolánk a kiemelkedő kulturális, tanulmányi, sport, közösségi munkát végző tanulói közül évente egy főt Pro Schola díjban részesít. A díjat (a vele járó S. Hegyi Béla által készített plakettet, és pénzjutalmat) iskolánk alapítványának kuratóriuma ítéli oda. Szintén évente egy fő részére a kuratórium megítélheti a Pro Schola díj oktatói fokozatát Plakett és pénzjutalom), amelyet a kiemelkedő oktató-nevelő munkáért kaphat meg egy olyan kolléga, aki legalább tíz éve az iskolában dolgozik.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások. Iskolánk tantestületének minden tagja elkötelezetten dolgozik az állampolgárságra és demokráciára nevelés céljainak megvalósításán, ennek egyik legfontosabb tere a diákönkormányzatiság működtetése.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott

önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához. Iskolánk tantestületének minden tagja elkötelezetten dolgozik az önismeret és a társas kultúra fejlesztésén.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegségmegelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A oktatók motiválják és segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A NAT ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez. Iskolánk tantestületének minden tagja támogatja az önkéntességet.

Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy a tanulóknak 50 óra közösségi szolgálatról kell igazolással rendelkezniük. A közösségi szolgálatot a 9-12. évfolyamos tanulók számára egyenletesen elosztva szervezzük meg az alábbi területeken:

- a. egészségügyi,

- b. szociális és jótekonysági,
- c. oktatási,
- d. kulturális és közösségi,
- e. környezet- és természetvédelemi,
- f. katasztrófavédelmi,
- g. közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel, h) rendvédelmi

A közösségi szolgálat megszervezéséhez az iskola szerződést köt a fent említett területeken érintett partnerekkel, akik vállalják, hogy lehetőséget adnak a tanulók számára az előírt órák teljesítésére. A tanulónak a közösségi szolgálatról naplót kell vezetni. A fogadó intézmény igazolja a feladat teljesítését, illetve a vele eltöltött óraszámot. Az iskola által megbízott mentor szervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Az osztályfőnök elvégzi annak adminisztrációját az iskolai hivatalos dokumentumokban (osztálynapló, bizonyítvány, anyakönyv).

Az iskola abban az esetben állít ki igazolást a közösségi szolgálat teljesítéséről, ha a tanuló valamilyen okból intézményt vált. Az igazolás arról szól, hogy az adott tanévben az intézményváltásig a tanuló hány órát teljesített. A közösségi szolgálat elvégzéséről szóló dokumentumot addig kell megőriznie a tanulónak, míg nappali iskolarendszerű oktatásban részesülhet, illetve érettségi vizsgát tehet.

Természettudományos, műszaki nevelés

A műveltségterület középpontjában a természet és az azt megismerni igyekvő ember áll. A természettudományi műveltség a természethez fűződő közvetlen, megértő és szeretetteljes kapcsolaton alapul. Olyan tudást kell építenünk, amely segíti természeti-technikai környezetünk megismerését, és olyan tevékenységre készítet, amely hozzájárul a környezettel való összhang megtalálásához és tartós fenntartásához. Ennek érdekében a tanulónak meg kell ismernie a világot leíró alapvető természettudományos modelleket, törvényeket és elméleteket, azok történeti fejlődését, érvényességi határait, a hozzájuk vezető megismerési módszereket. Mivel a paradigmák, kutatási programok ma is változnak, a természettudományok tanítása során azt is be kell mutatnunk, hogy azok századok kollektív munkájával születtek meg, folyamatosan alakulnak, és sok esetben nem kizárják, hanem kiegészítik egymást. Láttatnunk kell azt is, hogy a természettudományok megfigyelések, kísérletek sorozatain keresztül kristályosodott, bizonyított alapvető igazságokra (elméletekre, törvényekre, szabályokra) épülnek. A természettudományok fejlődésének jellemzőit és módszereit az iskolai oktatás és nevelés során is figyelembe kell venni. A tanulókat meg kell ismertetni a tervszerű megfigyeléssel és kísérletezéssel, az eredmények ábrázolásával, a sejtett összefüggések matematikai formába öntésével, ellenőrzésének, igazolásának vagy cáfolatának módjával, a tudományos tényeken alapuló érveléssel és a modellalkotás lényegével.

A természettudományi műveltség az egyén és a társadalom számára is meghatározó jelentőségű. Az egészség tudatos megőrzése, a természeti, a technikai és az épített környezet felelős és fenntartható alakítása a természettudományos és műszaki kutatások és azok eredményeinek alkalmazása nélkül elképzelhetetlen. A globális problémák megoldásának fontos feltétele az állampolgárok természettudományos műveltségen alapuló, kritikus és konstruktív magatartása. A gazdaság, a versenyképesség számára létfontosságú a kellő számú és felkészültségű műszaki szakember.

A természettudományok tanítása során alapvető a tudományágak pontos és részben elkülönült fogalomhasználata. A természettudományi nevelésnek ugyanakkor elő kell segítenie a közvetített tudás társadalmi érvényesülését is. Ezért a természettudományos oktatás és nevelés sem a tartalmak, sem a módszerek tekintetében nem szorítható be kizárólag a szaktudományok szűken értelmezett kereteibe. Az iskolai oktatásnak és nevelésnek olyan, természettudományos módszerekkel vizsgálható kérdésekkel is foglalkoznia kell, amelyeket a társadalom és a gazdaság adott időben és helyen felvet, amelyek befolyásolják az egyén és a közösség jelenlegi életét, illetve hatással vannak a jövő alakulására. Ilyenek például az egészségmegőrzéssel, a természeti forrásokkal való fenntartható gazdálkodással összefüggő problémák. Cél, hogy a tanulók cselekvő közreműködőivé váljanak a tanulási folyamatnak, egyben felkészüljenek az aktív állampolgári szerepvállalásra.

A természettudomány nemcsak ismeretek rendszere, az emberiség közös kultúrkincse, hanem magasan szervezett kollektív megismerési eszköz is. A közoktatásban folyó természettudományos nevelés a maga sajátos eszközeivel bepillantást enged a jelen főbb kutatási tevékenységeibe. Ahhoz, hogy a tudás személyessé váljék, a diszciplínák tudásrendszereit a tanulók igényeihez, életkori sajátosságaihoz, képességeik fejlődéséhez és gondolkodásmódjuk sokféleségéhez kell igazítani. Így felkelthető a tanulók érdeklődése, megalapozható a nem természettudományos pályát választók kellő tájékozottságának kialakítása, és – megkülönböztetett figyelemmel a tehetségek gondozására – elérhető a fiatalok egy részének természettudományokhoz köthető pályákra irányítása is. Erre az alapra épül a felkészítés a természettudományos és műszaki életpályákra is.

Az alaptantervben meghatározott fejlesztési feladatokat és a közműveltség tartalmi elemeit az iskolai nevelés során különféle kontextusokban, a mindennapi élet színtereihez és problémáihoz kapcsoltnak kell feldolgozni. Így érhetjük el, hogy a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség hatékonyabban alkalmazható a mindennapi életben és a munka világában. A jól megtervezett kontextusok segítik a tanulói érdeklődés felkeltését és a tanulási célok elfogadását. Ezek az alábbiak szerint értelmezhetők:

Területek:

- Egészség (egészségmegőrzés, életmód, népegészség, orvostudomány)

- Természeti erőforrások (anyag- és energiahasználat, hatékonyság, a készletek kimerülése)
- Környezeti rendszerek állapota (modellek és előrejelzés, éghajlatváltozás, életközösségek sérülése, biodiverzitás csökkenése, szennyezés és hulladékok)
- A tudomány és a technika összefüggései (a tudományos eredmények alkalmazása, technológiai rendszerek és hatásaik, a társadalmi kontroll szükségessége és mechanizmusai) Szintek (dimenziók):
- Egyén (egyéni élethelyzet, személyes környezet; egyéni feladat és felelősség)
- Család (az egyén legszűkebb társas környezete, a háztartás szintje; közös szabályok, szoros együttműködés és felelősség)
- Helyi közösség (a lakókörnyezet, a település és régió környezete; együttműködés és kollektív felelősség)
- Társadalom (az ország, a nemzet szintje; egységes szabályozás és felelősség)
- Globális (a Föld globális rendszerei, a nemzetek közössége; nemzetközi együttműködések, egyezmények, világszervezetek)

A fejlesztési feladatokat ezért olyan kulcsfogalmak köré szerveztük, amelyek elősegítik, hogy a közműveltségi tartalmak a fenti kontextuális területekbe és a tanulók életkori sajátágaiból következő szinteknek megfelelően ágyazódjanak be, illetve erősítik a természettudományos diszciplináris tantárgyak közötti kapcsolatokat, ugyanakkor nem akadályozzák a szaktudományok hagyományos rendszerének kiépítését.

Az önmagában is összetett funkciójú természettudományi nevelés – a többi műveltségterülethez hasonlóan – beágyazódik az iskola komplex személyiségfejlesztési folyamatába. Ennek feltétele az iskolai és azon kívüli tanulási környezet változatossága, az információforrások, az interakciós lehetőségek sokfélesége, az önálló, cselekvő tanulás lehetősége. A természettudományok tanításakor a tanulási környezetet úgy kell tervezni, hogy az támogassa a különböző aktív tanulási formákat, technikákat a tanulócsoport összetétele, mérete, a rendelkezésre álló lehetőségek függvényében. Az aktív tanulás konkrét módszerei (például a problémaalapú tanulás vagy a kooperatív munka) alkalmazását a fejlesztési feladat, az elsajátítandó tartalom és a tanulócsoport igényei szerint célszerű megválasztani.

A természettudományi nevelés a tanulókat aktív szerepvállalásra, a fenntarthatóságot támogató, önmagáért és a közösségért felelős életmód kialakítására készíti. A megalapozott természettudományos műveltség teszi

lehetővé a félrevezetésen, manipuláción alapuló, illetve áltudományos megnyilvánulások felismerését és hátrítását is.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességekre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. Iskolánk tantestületének minden tagja elkötelezetten támogatja a környezettudatosság kialakítását.

Pályaorientáció

Az iskolának - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. Iskolánk tantestületének minden tagja segíti a tanulókat a pályaválasztásban.

Pályaorientációs szolgáltatások az iskola tanulói számára:

- Évente egy pályaorientációs nap
- Az okleveles technikus képzés bevezetése vegyész, mechatronikus és informatikus szakon
- Szakmai program koordinálása a Pannon Egyetemmel, az oda tovább tanuló felvételének megkönnyítésére, valamint kreditbeszámításra
- tájékoztatás az egyetemi nyílt napokról, rendezvényekről, szakkörökről,
- Tanulmányi kirándulások esetén szakmai programok, üzemlátogatások szervezése
- Végzős évfolyam esetén két tanítási nap biztosítása a felsőoktatási intézmények nyílt napjainak látogatására

Pályaorientációs szolgáltatások az általános iskolások számára:

- évente két alkalommal nyílt nap
- évente 15 természettudományos foglalkozás az Öveges laborban
- évente egyszer kémiai játszóház

- évente egy informatikai vetélkedő
- rendszeres részvétel az általános iskolák pályaaorientációs napjain és szülői értekezletein

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását. Iskolánk tantestületének minden tagja részt vesz a gazdasági és pénzügyi nevelésben.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével. Iskolánk tantestületének minden tagja részt vesz a médiatudatosságra nevelésben.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek

lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése. A tanulás tanítása minden oktató feladata.

4.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) bc)

4.3.1. A mindennapos testnevelés megszervezése

Az iskola a nappali rendszerű szakmai oktatásban 9. és 10. évfolyamon heti 4, 11. és 12. évfolyamon heti 3 és 13. évfolyamon heti 1 testnevelésórát biztosít, a tanulók órarendjébe illesztve.

A tanuló a testnevelésórákon köteles részt venni, kivéve, ha a részvételi kötelezettség teljesítésére jogszabály alapján más módon kerül sor, vagy egészségi állapotára tekintettel könnyített testnevelésre, gyógytestnevelésre osztották be, illetve a testnevelésen való részvétel alól felmentették.

Az intézmény biztosítja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének jogszabályban meghatározott mérését, valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.

4.3.2. A testnevelésóra sporttevékenységgel történő kiváltása

Az órarendi testnevelés keretében megszervezett testnevelésóra a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, legfeljebb heti két óra mértékéig

a) sportkörben való sportolással, vagy

b) sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében – a sportszervezet által az adott félévre kiállított igazolás alapján – a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel

váltható ki.

A sportszervezet által kiállított igazolásnak alkalmasnak kell lennie annak igazolására, hogy a tanuló a sportszervezet keretében versenyszerű sporttevékenységet folytat, és az adott félévben a sportszervezet által szervezett edzésen vesz részt.

A sportszervezet által kiállított igazolást félévenként kell benyújtani az intézmény részére szeptember 15, illetve január 15-ig. A benyújtott igazolás alapján az intézmény ellenőrzi a jogszabályban meghatározott feltételek fennállását, és gondoskodik a testnevelésóra kiváltásának intézményi nyilvántartásáról.

Abban a félévben, amikor a tanulónak úszás órát biztosít az intézmény felmentés ezen a jogcímen nem kérhető.

4.3.3. Könnyített testnevelés és gyógytestnevelés

Ha a tanuló egészségi állapota indokolja, számára az iskolaorvosi, illetve szakorvosi véleményben foglaltak szerint könnyített testnevelést vagy gyógytestnevelést kell biztosítani.

A tanulót könnyített testnevelésre kell beosztani, ha egészségi állapota miatt a testnevelésórák gyakorlatait csak részben vagy az általánostól eltérő módon képes teljesíteni. A könnyített testnevelés keretében a tanuló a testnevelésórán részt vesz, de a számára ellenjavallt vagy egészségi állapotára tekintettel nem végezhető gyakorlatok teljesítése alól mentesül. A foglalkozásokat és a tanuló terhelését az egészségi állapotának megfelelően kell megszervezni.

A tanulót gyógytestnevelésre kell beosztani, ha egészségi állapota miatt a testnevelésórán való részvétele csak gyógytestnevelés keretében, illetve az orvosi véleményben meghatározott módon biztosítható.

A gyógytestnevelésre utalt tanuló részvételének módját és terhelhetőségét az iskolaorvosi, illetve szakorvosi vélemény figyelembevételével kell meghatározni.

Ha az orvosi vélemény alapján a tanuló a gyógytestnevelés mellett a testnevelésórán is részt vehet, a gyógytestnevelés és a testnevelés együttes megszervezése során az orvosi javaslatban meghatározott terhelhetőséget kell figyelembe venni.

A kizárólag gyógytestnevelésben részt vevő tanuló értékelését a gyógytestnevelést tartó szakember végzi. Ha a tanuló a gyógytestnevelés mellett testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelést és a gyógytestnevelést tartó szakemberek együttműködésével kell kialakítani.

A könnyített testnevelésre vagy gyógytestnevelésre történő beosztást iskolaorvosi javaslat és igazgatói határozat alapján végzi el az iskola. A könnyített testnevelésre vagy gyógytestnevelésre történő beosztás nem tekinthető a testnevelés tantárgy teljesítése alóli általános felmentésnek.

4.3.4. A testnevelésen való részvétel alóli egészségügyi felmentés

A tanuló a testnevelésen való részvétel alóli egészségi okból akkor menthető fel, ha egészségi állapota miatt a könnyített testnevelésben vagy a gyógytestnevelésben való részvétele sem lehetséges, és ezt az arra jogosult egészségügyi szakember véleménye alátámasztja.

A teljes felmentés alapjául szolgáló egészségügyi dokumentációt az intézmény az egészségügyi és személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok megtartásával kezeli.

Az egészségügyi felmentés időtartamát és terjedelmét az annak alapjául szolgáló orvosi, illetve szakorvosi vélemény szerint kell figyelembe venni. A felmentés kizárólag az abban meghatározott időtartamra és mértékben alkalmazható.

A teljes felmentés körülményéről a igazgató dönt.

Az egészségügyi okból teljesen felmentett tanuló esetében az intézmény a tanuló testnevelésórán való jelenlétére, az órarendi elhelyezésre, az intézmény házirendje szerint jár el.

4.4. A választható érettségi vizsgatárgyak és a felkészítés feltételei

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) be)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum az érettségi vizsga szabályai szerint biztosítja a tanulók számára az érettségi vizsgatárgyakra való felkészítést. Az intézmény az érettségi vizsgatárgyak oktatását a hatályos Nemzeti alaptanterv, valamint a közismereti és szakmai kerettantervek alapján szervezi.

1. A kötelező és választható érettségi vizsgatárgyak köre

Az intézmény a kötelező érettségi vizsgatárgyakon túl

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv (angol, német),

a jogszabályban meghatározott **közép- és emelt szinten választható** vizsgatárgyakat kínálja fel, különösen az alábbi területekről:

Szakma megnevezése	Felkínált tantárgy
Vegyész technikus	Kémia
Műanyag-feldolgozó technikus	Kémia
Környezetvédelmi technikus	Biológia vagy Fenntarthatóság
Szoftverfejlesztő és tesztelő	Fizika
Gépgyártás-technológiai technikus	Fizika
Mechatronikai technikus	Fizika
Kisgyermekgondozó és -nevelő	Biológia
Bármely szakma	Digitális kultúra, testnevelés,

A táblázatban meghatározott tantárgyakon kívül is van lehetőség jogviszonyon belül más tantárgyból érettségi vizsgát tenni, viszont ez esetben a tanuló az érettségire bocsáthatóság feltételét osztályozó vizsga keretén belül kell megszerezze.

2. A felkészítés feltételei és szervezési elvei

A felkészítés során az intézmény:

- biztosítja a jogszabály szerint előírt **heti óraszámot**,
- a **középszintű érettségihez** a kerettantervben meghatározott kötelező és választható órakeretet,
- az **emelt szintű érettségihez** felkészítő foglalkozásokat (tanórai keretek között vagy tanórán),
- a tanulók előzetes tudására építve differenciált feladatokat alkalmaz,
- gondoskodik arról, hogy a tanulók ismerjék az adott vizsgatárgy követelményeit és vizsgaleírását.

Az érettségire való felkészülés része:

- tematikus ismétlő órák,
- próbaérettségik,

- szóbeli feleletek gyakorlása,
- projektfeladatok és esszéfeladatok készítése,
- vizsgahelyzet-szimulációk.

Az intézmény a vizsgatárgyak oktatásához megfelelő **szakos tanárokat**, taneszközöket (digitális tananyag, kísérleti eszközök, műszaki háttér), valamint a tehetséggondozáshoz szükséges többletlehetőségeket biztosítja.

3. A tanulók vizsgára bocsátásának feltételei

A tanuló akkor bocsátható érettségi vizsgára, ha:

- teljesítette az adott tantárgy tanulmányi követelményeit,
- megfelelt a 100/1997. Korm. rendelet érettségi vizsgára vonatkozó feltételeinek,
- teljesítette a köznevelési és szakképzési jogszabályokban előírt kötelezettségeit.

A vizsgára bocsátásról az intézményvezető dönt.

4. A vizsgára jelentkezés rendje

A jelentkezés rendjét a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 12–20. § szabályozza.

A tanulóknak:

- határidőben kell benyújtani a jelentkezésüket,
- meg kell jelölni a választott vizsgatárgyakat és vizsgaszinteket,
- szükség esetén igazolniuk kell az előzetesen megszerzett jogosultságokat (felmentés, hosszabb idő stb.).

5. Az emelt szintű vizsgára való felkészítés feltételei

Az intézmény emelt szintű felkészítést abban az esetben indít, ha:

- a jelentkezők száma eléri a fenntartható csoportlétszámot,
- rendelkezésre áll megfelelő szakos oktató,
- biztosítható a speciális vizsgakövetelmények teljesítése (laborhasználat, szoftverek, kísérleti eszközök).

Előrehozott érettségi vizsga szabályozása

A 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 257/A. és 258.§-ai, valamint a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló KIM rendelet alapján a szakképző intézményünk a technikumi képzés programját úgy alakította ki, hogy a 12. évfolyamon szorgalmazza a tanulók számára kötelezően meghatározott közismereti érettségi vizsgatárgyakból az előrehozott érettségi vizsga letételét. Ennek megfelelően a képzési programban a 12. évfolyamon a közismereti oktatás 31 tanítási hétre vonatkozóan kerül megszervezésre. A kötelező közismereti tananyagtartalom a gimnáziumi kerettanterv alapján kerül meghatározásra. A szakirányú oktatás a 12. évfolyamon 36 tanítási hétre vonatkozóan kerül megszervezésre. A tanulók heti órarendje úgy kerül kialakításra, hogy a képzési programban meghatározott heti 14 óra (2 tanítási nap) egymást követő két napon kerüljön megszervezésre. Ezt a

szabályt szükséges követni iskolai és/vagy duális képzőhelyen történő szakirányú képzés esetén is. Kivétel, ha a szakirányú képzés megszervezése tömbösített formában történik. Amennyiben az érettségi vizsga olyan napra esik, amikor a tanulók szakirányú oktatáson vesznek részt, akkor fel kell menteni őket a foglalkozás alól, és hiányzásukat igazoltnak kell tekinteni.

Előrehozott érettségi vizsgára bocsátás feltételei

Tizenegyedik évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában:

Idegen nyelvből és a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül bármely más vizsgatárgyból abban az esetben tehet a tanuló előrehozott érettségi vizsgát, ha a 10. évfolyam augusztus hónapjában szervezett javítóvizsga időszakában osztályozó vizsga keretében sikeresen teljesítette a 11. és a 12. évfolyam adott vizsgatárgyra vonatkozó követelményeit.

Tizenkettedik évfolyam május-június vizsgaidőszakában:

A tanév rendjében a végzős évfolyamra vonatkozó szabályoknak megfelelően a közismereti tantárgyak vonatkozásában lezárásra kerül a 12. évfolyam, és megállapításra kerülnek a tanév végi osztályzatok. A tanulók abból a kötelező közismereti vizsgatárgyból tehetnek előrehozott érettségi vizsgát, amelyekből legalább elégséges tanév végi osztályzatot kaptak.

Előrehozott érettségi vizsga egyéb szabályai

12. évfolyamon elégtelen osztályzattal záró tanulók: Azok a tanulók, akik valamely kötelező közismereti vizsgatárgyból elégtelen tanév végi osztályzatot kaptak, azok az adott tanév augusztus hónapjában javítóvizsgát tehetnek. Sikeres javítóvizsgát követően jelentkezhetnek előrehozott érettségi vizsgára a 13. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában.

Közösségi szolgálat

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Felmentés továbbhaladás esetén

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a foglalkozásokon való további részvétel alól a tanulót fel kell menteni. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga azonban a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

A sikeres előrehozott érettségi vizsga nem mentesíti a tanulót az idegen nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól. Az iskola biztosítja idegen nyelvből a további tanulmányai során a magasabb szintű felkészítést összhangban a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 20. § (1) bekezdésével elősegítve a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást.

Testnevelés tantárgyból az oktatási programban foglalt óraszám biztosítja mind az emelt, mind a középszintű érettségire való felkészítést.

Magyar nyelv és irodalomból, idegen nyelvből, matematikából, történelemből, biológiából és fizikából a középszintű érettségire való felkészítés az oktatási program által meghatározott időkeretben történik, emelt szintű érettségire csak abban az esetben célszerű jelentkeznie a tanulóknak, ha részt vettek 11. és 12. évben az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokon.

Biológiából a környezetvédelem és vízgazdálkodás és a szociális ágazatban tanulók számára biztosított a középszintű érettségi vizsgára való felkészítés, az emelt szintű felkészítéshez választani kell 11. és 12. évfolyamon a tantárgyat.

Kémiából a vegyipari ágazatban tanulók számára biztosított a középszintű érettségi vizsgára való felkészítés, az emelt szintű felkészítéshez választani kell 11. és 12. évfolyamon a tantárgyat.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítéshez a részletes érettségi vizsgakövetelmények az irányadóak. Az alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények az adott tantárgy részletes tananyagtartalmában kerültek rögzítésre.

4.5. A tanulói és képzésben résztvevők teljesítmény értékelésének módjai

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) bg)

Az ellenőrzés és értékelés visszajelzési rendszer, információkat szolgáltat, így megerősítő szerepét igen fontosnak tartjuk. Legyen az értékelés motiváló, ösztönző hatású. Legyen tárgyyszerű, mutasson rá a hiányosságokra, adja meg a továbblépést segítő tanácsot. Rendszeresen és folyamatosan történjen. A követelmények és elvárások pontos ismeretében, elfogadott szempontok alapján történjen. Értékelésünk személyre szóló legyen. Fontosnak tartjuk, hogy megfelelő légkörben történjen.

A tanulókra vonatkozó értékelés szempontjai:

- tanórai munka
- a tanulók teljesítménye és előrehaladása
- munkafegyelem
- versenyeredmények
- az iskolai élet feladataiból való részvállalás mértéke
- konstruktív hozzáállás az iskolai feladatokhoz
- kapcsolat kialakítás képessége (oktatókkal, diáktársakkal, szülőkkel, a technikai dolgozókkal)
- a felelősség vállalása - viselése
- az iskolai rendszabályok tiszteletben tartása
- általános emberi értékek tiszteletben tartása
- közösségi munka

A tanulókra vonatkozó értékelés formái és alkalmai:

Szóbeli értékelés

- o tanórán feleletek, dolgozatok, projektek értékelése
- o szülői értekezleteken, délutáni meghirdetett vagy egyéni előzetes bejelentés alapján létrejött szülői fogadóórán
- o félévente kétszer, a naplók, ellenőrzők egyeztetése során
- o a félévi és év végi osztályzatok, érdemjegyek megállapításakor
- o értékelés az oktatói testület előtt
- o az egész diákközösség előtt
- o közös együttlétek (kirándulás, kulturális program stb.) értékelése során
- o felkérésre vagy önként végzett feladatok minősítésekor
- o helyzetfeltáró beszélgetések a diákokkal
- o házi versenyek, vetélkedők
- o a vizsgákon az érdemjegyek mellett lehetőleg szóbeli értékelést is adunk
- o diagnosztikus értékelés a tanórákon a tananyagban való előrehaladásról
- o fejlesztő értékelés

Írásbeli, szöveges értékelés

- o dolgozatokhoz fűzött útmutatás, vélemény
- o kiemelkedő teljesítményű, illetve problémás tanulóknál - szükség esetén - levélben vagy E-Kréta üzenet formájában
- o külső felkérésre készített vélemények, minősítés
- o visszajelzések az általános iskoláknak

Az osztályozás, érdemjegyek

A tanulmányi előmenetel rendszeres értékelése a törvények betartása mellett az oktatók joga és egyben kötelessége. A számszerű értékelés alapja a számonkérés, az órai munka, a házi feladatok, gyakorlati munkák, jegyzőkönyvek.

Számonkérni csak a tantervben meghatározott ismereteket, jártasságokat lehet, amelyek tanítási órán feldolgozásra kerültek, illetve begyakorlásukra volt lehetősége a diákoknak.

Gyakorlási lehetőségek: tanóra, gyakorlatok és házi feladat.

A *házi feladat* lehet írásbeli és szóbeli feladat. A szóbeli a tanórán elhangzottak elmélyítésére szolgál a jegyzetek és a tankönyv, ill. könyvtári segédletek, Internetes anyagok segítségével. Az írásbeli házi feladat az elmélet begyakorlására szolgál, amely a tanórán megismert eljárások segítségével megoldható, azon nem mutat túl. Szorgalmi feladatok esetén bátran támaszkodhatunk a tanulók kreativitására, IKT eszközök ismeretére. Ezek megoldása a versenyekre való felkészülést is szolgálja, illetve felsőfokú tanulmányokra készít fel.

Az írásbeli feladatok közül ki lehet emelni a feladatmegoldást, házi dolgozatok írását, beszámolók készítését, beadandó rajzok, jegyzőkönyvek készítését, munkalapok megoldását. Törekedni kell arra, hogy a házi feladat mennyisége

átlagosan annyi legyen, hogy egy átlagos képességű tanuló felkészülési ideje ne haladja meg tárgyanként átlagosan a 30 percet.

Projektfeladatok esetében támogatjuk a tanulói kreativitást, a feladatok kiválasztásában, illetve törekszünk olyan feladatok kiadására, melyet csoportban oldhatnak meg, így erősítve a kooperatív készségeiket. Az értékelésnél a csapat egészének teljesítményét, valamint az egyéni teljesítményeket is figyelembe vesszük.

A *tanulmányi előmenetel megállapítása* során az oktatók érdemjegyekkel értékelik a diákok teljesítményét az öt fokozat segítségével: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1). Az érdemjegyek megállapítása az oktató feladata, melynek során figyelembe veszi a munkaközösségi megállapodásokat. Félévkor és év végén az érdemjegyek alapján osztályzatokat állapít meg az oktató, melynek egyértelműbbé tétele miatt fontos a következők figyelembevételére:

- A feleleteket minden esetben szóban értékeljük és a teljesítményeket érdemjegyre váltjuk át. Ezzel alapozzuk meg az önkontroll, önértékelés képességének kialakítását, s hogy tanulóinkban reális elvárási szintek jöjjenek létre.
- A dolgozatok érdemjegyének megállapítása során a diákok által ismert munkaközösségi megállapodásokat következetesen alkalmazzuk.
- A projektfeladatok során a tanulókkal a feladat kiadásakor ismertetjük az elvárásokat, és azt, hogy ezek miként kerülnek értékelésre.

Az oktató az általa adott érdemjegyet 1 héten belül beírja az E-krétába, az általa adott jegyet az adott tanórán köteles közölni a tanulóval. A dolgozatok eredményét, esetleges eredménytelenségét személyre szólóan és az osztály teljesítményét is mérlegelve ismertetjük. Az egyéni és típushibákról is szólunk.

Fontosnak tartjuk a különböző ellenőrzési formák arányos váltogatását. Az oktató a tantárgynak és a követelményeknek megfelelő számonkérési fajtát maga választja meg.

Számonkérési fajták

Típus	Súly
Felelet: egy anyagrészből szóban v. írásban	100%
Órai munka	50%
Házi feladat	50%
Házi dolgozat	100%
Gyakorlati feladat	100%
Projektmunka	100%
Beszámoló	100%
Duális partner által adott jegy	100%
Tesztfeladat	100%

Témazáró dolgozat egy héttel előre bejelentve szóban v. írásban egy vagy több teljes témakörből	200%
Átfogó vizsga: a tanév v. periódus anyagából az iskolai munkatervben rögzített időpontban szóban v. írásban	200%, jegy döntő

Javító dolgozatot az oktató saját belátása szerint írathat, de nem kötelező. Amennyiben írat, mindkét érdemjegy beírásra és beszámításra kerül.

Számonkérés gyakorisága

Minden új ismeret feldolgozását kövesse számonkérés. A kötelező érettségi tárgyakból (kivétel középszintű matematika) legyen szóbeli feleletjegye mindenkinek minden tanév során.

A témazáró dolgozatok számát a munkaközösségek rögzítik, hozzávetőleges időpontját a tanmenet tartalmazza, tényleges időpontját az oktató a haladási naplóba az íratás időpontja előtt egy héttel bejegyzí. A házirend alapján egy napon legfeljebb két témazáró íratható. Az időpont megválasztásában a heti egy órás tárgyak elsőbbséget élveznek.

Órai munka értékelése

- o Készségtárgyakból heti 1 óra esetén félévente kétszer, több óra esetén havonta.
- o Gyakorlatok esetén periódusonként, projektenként vagy témánként.
- o Más tárgyakból félévente 1-2 alkalommal óraszámától függően.
- o Az adott házi feladatot minden esetben számon kell kérni.

Érdemjegyek száma

Nemcsak változatos értékelési módszerekre törekszünk, hanem a tanulók megfelelő számú értékelésére is. Egy tárgyból egy félév során minimum annyi érdemjegy szükséges, ahány óra van hetente belőle, de heti egy órás tárgy esetében legalább kettő jegy (a jegyek különbözősége esetén javasolt 3 jegy), két órás tantárgy esetén legalább 3 jegy.

Osztályzatok kialakításának elvei:

Osztályozható a tanuló, ha

- mulasztása éves szinten nem haladja meg a 250 órát,
- részt vett a tantárgy óráinak több, mint 30 %-án
- megírta a témazáró dolgozatoknak legalább a felét,
- elkészítette a projektfeladatok legalább felét
- letette az előírt átfogó vizsgáit – betegség esetén más időpontban pótolható.
- készségtárgyak esetén az órák legalább felén tevőlegesen részt vett

A feltételek nem teljesítése esetén az oktatói testület osztályozó vizsgát engedélyezhet a tanulónak.

Félévkor, amennyiben a tanuló mulasztásai miatt nem rendelkezik a minimálisan előírt jegyszámmal a félév lezárása előtt két héttel, a félév anyagából összeállított felmérő vagy bemutatandó gyakorlatok, rajzok segítségével meg kell győződnie, hogy milyen mértékben sajátította el a tananyagot.

Félévkor és év végén az osztályzatok megbeszélésekor az oktató áttekinti a féléves vagy éves időszak tanulói teljesítményét. Az emelt szintű képzés értékelése az alaptárggyal együtt történik. Amennyiben az emelt szintű vagy az alapórakon szerzett jegyekből külön-külön nem éri el a tanuló az elégséges szintet, a tantárgyi érdemjegye elégtelen.

Amennyiben egy tantárgyat több oktató tanít, akkor közösen alakítják ki a tanuló osztályzatát az óraszámok és a tananyag súlyának megfelelően. Ha a résztárgyakból a tanuló nem éri el az elégséges szintet, akkor az oktató a javaslatát az osztályozó értekezleten az oktatói testület elé terjeszti, az oktatói testület dönt a tanuló előmeneteléről.

Osztályozó konferenciát minden félévben minden osztálynak tartunk. Félévkor és év végén a félév illetve az egész tanév során kapott érdemjegyek súlyozott átlaga szolgál az osztályzat alapjául. Amennyiben az oktató ettől a tanuló hátrányára lényegesen eltér, és indokait az oktatói testület nem fogadja el, az oktatói testület az osztályzatot a tanuló javára megváltoztatja.

A súlyozott átlag és az osztályzatok közötti összefüggést a következő táblázat tartalmazza:

átlag (á)	osztályzat
$4,7 < \text{á}$	jele
$4,5 < \text{á} \leq 4,7$	témazárók alapján az oktató dönt
$3,7 < \text{á} \leq 4,5$	jó
$3,5 < \text{á} \leq 3,7$	témazárók alapján az oktató dönt
$2,7 < \text{á} \leq 3,5$	közepes
$2,5 < \text{á} \leq 2,7$	témazárók alapján az oktató dönt
$2 \leq \text{á} \leq 2,5$	elégséges
$1,65 < \text{á} < 2$	Ha az elégséges vagy annál jobb jegyek száma több, mint az elégteleneké, akkor elégséges, különben elégtelen
$\text{á} \leq 1,65$	elégtelen

4.6. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) bh)

Az intézmény csoportbontást alkalmaz minden olyan tantárgynál, ahol az oktatás hatékonysága, a differenciált fejlesztés vagy a biztonságos munkavégzés ezt indokolja. Tipikus bontási területek:

- idegen nyelv,
- matematika,
- digitális kultúra,
- ágazati alapozó gyakorlatok,
- szakirányú műhelyfoglalkozások.

A gyakorlati képzés helyszínei:

- az iskola tanműhelyei és laborjai,
- a duális képzőhelyek,
- külső projekt- vagy vizsgakörnyezetek.

A 9–10. évfolyamon az ágazati alapgyakorlatok, a 11–13. évfolyamon a szakirányú gyakorlatok és az egybefüggő szakmai gyakorlat valósul meg. A duális partnerekkel kötött megállapodások és a vonatkozó jogszabályok rögzítik a feladatok tartalmát, ütemezését és feltételeit.

4.7. A tanulók jutalmazásának szabályai

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) bl)

A jutalmazás alapja a tanulmányi munkában, a sportban, a kulturális területen elért eredmény, jó közösségi teljesítmény, az iskola jó hírének növelése.

Jutalomban minden tanuló részesíthető. A jutalmazásnál nem vehető figyelembe a tanuló magatartása, szorgalma! A dicséret (jutalom) és a büntetés nem kapcsolható össze!

Jutalmazásra javaslatot tehet az oktatói testület, tanulóközösség (pl. osztály), a diákönkormányzat az elismerési fokozatnak és a jutalmazandó által végzett teljesítménynek a figyelembevételével.

Jutalom egy-egy időszak eredményes munkájáért vagy valamely kiemelkedő teljesítményért adható.

Ha a tanuló a tanítási szünetben elismerésre méltó cselekedetet hajt végre, a tanítás megkezdése után jutalomban részesíthető. A kiemelkedő eredményt elért tanulók jutalmazása a közösség előtt történik. A tanév közben adott igazgatói és oktatói testületi dicséreteket a tanulói hirdető útján közzé kell tenni. A legnagyobb elismeréseink: Pro Scola-díj és a Vegyiérték.

4.8. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) bm)

A tanuló által tanulmányai, vagy az azokat záró vizsgák során készített szellemi és anyagi termékek (pl. szakdolgozat) az iskola tulajdonát képezik, a tanuló általi szabad felhasználásuk mellett. Az iskola harmadik félnek csak a tanuló engedélyével adhatja ki ezeket.

4.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (6)

Az iskola az egyenlő bánásmód elvét alkalmazza a tanulók felvételekor, a tanulmányok folyamán, a munkafeltételek megállapításában és biztosításában, a tanulói jogviszony alapján járó juttatások, valamint a fegyelmi felelősség érvényesítése során. Az egyenlő bánásmód elvének megsértését jelenti az iskolában történő zaklatás, a jogellenes elkülönítés, a megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás.

Sem közvetlen, sem közvetett különbségtétel nem okozhatja az egyenlő bánásmód megszűntét, vagy akadályozását.

Nem alkalmazható a tanulóval szemben sem közvetlen, sem közvetett hátrányos megkülönböztetés. Ilyen megkülönböztetésnek minősül, ha a tanuló neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt részesül más, összehasonlítható helyzetben levő személyhez vagy csoporthoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban.

Nem minősül hátrányos megkülönböztetésnek a nevelő és oktató munka jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő különbségtétel, ha az törvényes célok érdekében, a szükséges eszközök alkalmazásával történik, így különösen az e törvény és végrehajtási rendeletei alapján szervezett bármilyen nevelés, oktatás, illetőleg intézkedés.

A diszkriminációmentességen, szegregációmentességen túl az esélyegyenlőség érvényesülését is biztosítani kell a közoktatási intézményekben.

Ez azt jelenti, hogy az egyenlő bánásmód követelményének betartása mellett törekedni kell az esélyegyenlőség előmozdítására is. Ez olyan aktív, cselekvő magatartást feltételez, amelynek eredménye, hogy az érintettek valóban aktív részeseivé válnak a számukra biztosított lehetőségeknek.

Az esélyegyenlőségi tervben különösen az alábbi csoportokra irányul a figyelem:

- hátrányos helyzetű tanulók,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók,
- veszélyeztetett tanulók

4.10. Honvédelmi ismeretek oktatása

A társadalmi és biztonságpolitikai környezet változásai egyre inkább felértékelik a honvédelem, a nemzeti biztonság és az állampolgári felelősség szerepét. Az oktatási intézmények fontos feladata, hogy a fiatal generációk megismerjék a

közösség iránti felelősségvállalás, a hazafias elkötelezettség és a társadalmi együttműködés alapvető értékeit. Ennek érdekében intézményünk programjában megjelenik a Honvédelmi ismeretek tantárgy, amely a tanulók állampolgári tudatosságának és közösségi szemléletének fejlesztését szolgálja.

A tantárgy célja, hogy a diákok alapvető ismereteket szerezzenek Magyarország honvédelmi rendszeréről, valamint a biztonság megőrzésében betöltött állampolgári szerepről. Az oktatás során a tanulók megismerik a honvédelem és a civil együttműködés alapvető területeit, valamint a veszélyhelyzetek felismerésének és kezelésének alapelveit.

A Honvédelmi ismeretek tantárgy hozzájárul a felelősségtudat, az együttműködés és a biztonságtudatos gondolkodás fejlesztéséhez. Bevezetése az intézmény nevelési céljaival összhangban támogatja a tudatos, közösségért felelősséget vállaló állampolgári attitűd kialakulását, valamint erősíti a tanulók társadalmi szerepvállalásra való felkészítését.

A tantárgy beépítése a képzési struktúrába 2024-től ősztől felmenő rendszerben valósult meg a 9. évfolyamon heti 1 órában. A tantárgy a szakmai program, a tantárgyfelosztás, a KRÉTA rendszer és a tanulmányi dokumentumok részévé vált. Első félévben a tananyag elméleti feldolgozása történik, míg a második félévben tömbösített gyakorlati foglalkozások kerülnek megszervezésre. A foglalkozásokat kirendelt katonai oktatók vezetik. A tantárgy látogatása és értékelése a többi tantárggyal azonos módon történik.

4.11. Mesterséges intelligencia alapjainak oktatása és stratégiai érvelés

Az intézmény szakmai programja a 2025/2026. tanév második félévétől kiegészül a „**Mesterséges intelligencia alapjai**” megnevezésű tantárggyal.

A tantárgy bevezetése az IKK Nonprofit Zrt. szakmai ajánlása és az országos pilot program szerint történik, összhangban a szakképzés digitális kompetenciafejlesztési céljaival.

1. Stratégiai kiindulópont

A digitális technológiák gyors fejlődése alapvetően alakítja át a gazdasági és társadalmi folyamatokat. A mesterséges intelligencia (MI) az egyik legjelentősebb innovációs terület, amely már jelenleg is meghatározó szerepet tölt be a termelésben, a szolgáltatásokban, az adatfeldolgozásban és a döntéstámogató rendszerekben. A technológia fejlődése szükségessé teszi, hogy az oktatási rendszer felkészítse a tanulókat a digitális környezetben történő tudatos és kompetens működésre.

Intézményünk stratégiai célja, hogy a képzési struktúrát a gazdasági és technológiai trendekhez igazítva olyan kompetenciákat fejlesszen, amelyek támogatják a tanulók sikeres munkaerőpiaci integrációját. A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy, hozzájárul a digitális kompetenciák fejlesztéséhez, az innovációs szemlélet erősítéséhez és a jövő technológiáinak megértéséhez.

2. Stratégiai célok

A tantárgy bevezetésének elsődleges célja, hogy a tanulók átfogó képet kapjanak a mesterséges intelligencia működésének alapelveiről, alkalmazási lehetőségeiről és társadalmi hatásairól. A tantárgy támogatja a digitális kompetenciák fejlesztését, különösen az adatalapú gondolkodás, az algoritmikus szemlélet és a kritikai digitális tudatosság területén.

Az oktatás célja továbbá, hogy a tanulók megismerjék a mesterséges intelligencia legfontosabb területeit, például a gépi tanulás alapjait, a természetes nyelv feldolgozását, a neurális hálózatok működését, valamint az MI különböző ipari és társadalmi alkalmazásait. A tantárgy hozzájárul ahhoz, hogy a diákok ne csupán felhasználói legyenek az intelligens rendszereknek, hanem képesek legyenek azok működésének értelmezésére és felelős alkalmazására.

3. Kapcsolódás a gazdasági és ipari trendekhez

Az ipari és szolgáltatási szektorokban egyre szélesebb körben jelennek meg a mesterséges intelligencián alapuló rendszerek. Az automatizált adatfeldolgozás, az intelligens logisztikai megoldások, a prediktív karbantartás vagy a digitális döntéstámogatás olyan területek, amelyek közvetlenül érintik az intézményünkben oktatott szakmákat.

A mesterséges intelligencia alkalmazása a kereskedelem, a logisztika, a járműipar és más technológiai ágazatok fejlődésének egyik meghatározó tényezője. Ennek megfelelően az intézmény stratégiai célja, hogy a tanulók már a képzés során megismerkedjenek azokkal az alapvető fogalmakkal és technológiákkal, amelyek a modern gazdaság működésének részét képezik.

4. Digitális kompetenciák és innovációs szemlélet fejlesztése

A „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgy hozzájárul a digitális kompetenciák komplex fejlesztéséhez. A tanulók megismerik a digitális rendszerek működésének alapelveit, az adatok szerepét az intelligens rendszerekben, valamint az algoritmusok működésének logikáját. A tantárgy lehetőséget teremt arra, hogy a diákok fejlesszék problémamegoldó képességüket, analitikus gondolkodásukat és kreativitásukat.

Az oktatás során kiemelt szerepet kap az interdiszciplináris szemlélet, amely elősegíti a különböző tudományterületek – például az informatika, a gazdaság és a műszaki területek – közötti kapcsolatok megértését. Ez támogatja az innovációs gondolkodás kialakulását és a technológiai fejlődéshez való aktív alkalmazkodást.

5. Etikai és társadalmi felelősség

A mesterséges intelligencia alkalmazása számos etikai és társadalmi kérdést vet fel, amelyek tudatos kezelése elengedhetetlen a technológia felelős használatához. Az oktatás során a tanulók megismerik az adatvédelem, az algoritmikus döntéshozatal, az átláthatóság és a digitális biztonság alapvető kérdéseit.

A stratégia része, hogy a diákok képesek legyenek kritikai szemlélettel értelmezni a mesterséges intelligencia működését, felismerjék annak előnyeit és kockázatait, valamint tudatos felhasználóként és jövőbeli szakemberként felelősségteljesen alkalmazzák az intelligens rendszereket.

6. Jövőorientált oktatási megközelítés

Az intézmény célja, hogy a mesterséges intelligencia alapjainak oktatása hozzájáruljon a jövő kihívásaira való felkészüléshez. A technológiai fejlődés gyors üteme megköveteli az alkalmazkodóképességet, az élethosszig tartó tanulás iránti nyitottságot és az új megoldások iránti innovatív gondolkodást.

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetése ezért nem csupán egy új tantárgy megjelenését jelenti a képzési struktúrában, hanem egy olyan stratégiai lépést, amely erősíti az intézmény digitális pedagógiai kultúráját, támogatja a modern technológiák tudatos használatát, és hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók aktív és felkészült résztvevői legyenek a jövő digitális gazdaságának.

A „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgy önálló tantárgyként, **éves 12 órás óraszám**ban kerül beépítésre a képzési struktúrába. A tantárgy a szakmai program, a tantárgyfelosztás, a KRÉTA rendszer és a tanulmányi dokumentumok részévé válik.

A tantárgy beillesztése a meglévő szakmai tantárgyi óraszámok átcsoportosításával valósul meg, az éves összes óraszám változatlanul hagyása mellett. A tantárgy elsajátítását központi online tananyag segíti.

A tantárgy értékelése szöveges formában, **Megfelelt / Nem felelt meg** minősítéssel történik. A tantárgy teljesítéséhez kapcsolódóan – a szakmai programban rögzítettek szerint – mikrotanúsítvány kiállítására van lehetőség, amely a technikus oklevéllel egyidőben kerül átadásra. Megfelelő minősítés eléréséhez a hiányzás nem haladhatja meg a tantárgyra eső óraszám 30 %-át a tanítási évben. Ha a tanuló ezt túllépi, megfelelt minősítés csak a hiányzás pótlásával vagy az online tananyag teljesítésével érhető el.

A szakmai program jelen kiegészítése a jóváhagyást követően lép hatályba, és a kihirdetés napjától alkalmazandó.

5. KÉPZÉSI PROGRAM (KP)

Jogszábai hivatkozások: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) c); 241. §; 112. §; 2019. évi LXXX. törvény 11–13. §, 62. §, 81. §; IKK Útmutató 20–26. o.

5.1. A képzési és kimeneti követelmények (KKK) és programterv (PTT) intézményi adaptálása (Szakmánkénti KP-k)

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2) c); 2019. évi LXXX. törvény 11. §

A Veszprémi SZC Ipari Technikum a szakmai oktatást a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) alapján szervezi meg. A KKK tartalma jogszabályban rögzített, ezért az intézmény az oktatás szakmai struktúráját, tananyagtartalmait és tanulási eredményeit a PTT tartalmát a helyi sajátosságokhoz igazítva adaptálja.

Az intézményi adaptálás elsődleges célja, hogy a központi KKK és PTT követelményei úgy épüljenek be a helyi képzési programba, hogy azok összhangban legyenek:

- az intézmény szakmai profiljával és ágazataival,
- a helyi ipari és duális partnerek munkaerő-piaci igényeivel,
- az elérhető tárgyi és személyi feltételekkel,
- a tanulók előzetes tudásával és tanulási útjaival.

Az intézmény minden tanévben felülvizsgálja a Képzési Programok helyi megvalósítását, és a duális partnerekkel együttműködve aktualizálja azokat az elemeket, amelyek a gyakorlati képzéshez, munkahelyi folyamatokhoz vagy a helyi ipari változásokhoz kapcsolódnak. Ezért a képzési programok az órahálókat és a tantárgyak tartalmait évfolyamokra bontva tartalmazzák.

5.2. A tanulási eredmény (TEA) alapú szemlélet érvényesítése

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 12. §

A Veszprémi SZC Ipari Technikum a szakmai oktatás teljes rendszerében érvényesíti a tanulási eredmény (TEA) alapú megközelítést. A tanulási eredmény-alapú szemlélet célja, hogy az oktatás során világosan meghatározott, mérhető és igazolható kimenetek mentén történjen a tanulók fejlesztése és értékelése. A TEA biztosítja, hogy a képzés minden elemében egyértelműen megfogalmazható legyen, mit kell tudnia, értenie és képesnek lennie elvégezni a tanulónak egy adott tanulási szakasz végére.

Az intézmény a tanulási eredményeket a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban az alábbi négy dimenzióban értelmezi:

- tudás (ismeretek),
- képességek (gyakorlati alkalmazás),
- attitűdök,
- autonómia és felelősség.

A TEA-alapú megközelítés érvényesül:

- a helyi tantárgyi struktúra és tematikák kialakításában,
- a tanórai és gyakorlati feladatok megtervezésében,
- a projektfeladatok meghatározásában,
- a tanulói teljesítmény értékelésében,
- a duális képzőhelyekkel való együttműködésben,
- és a szakmai vizsgára való felkészítés során.

Az intézmény gondoskodik arról, hogy a tanulási eredményekhez rendelt feladatok és tanulási helyzetek arányosan jelenjenek meg a képzésben. A TEA-hoz kapcsolódó követelmények teljesülését az oktatók folyamatosan dokumentálják, és a tanulók számára rendszeres visszajelzést biztosítanak az elért kompetenciákról.

A TEA-alapú szemlélet alkalmazásával az intézmény biztosítja, hogy a tanulók átlátható, fejlődést támogató rendszerben sajátítsák el az adott ágazat és szakma elsajátításához szükséges kompetenciákat, és a végzés után képesek legyenek magabiztosan belépni a munkaerőpiacra vagy továbbhaladni a felsőoktatásba.

5.3. A képzés céljai, szerkezete és időkeretei

2019. évi LXXX. törvény 19. §; 74. §

A Veszprémi SZC Ipari Technikum képzésének elsődleges célja, hogy a tanulók a választott ágazatukhoz kapcsolódó szakmai kompetenciákat, a munkaerőpiacon azonnal alkalmazható gyakorlati tudást, valamint a továbbtanuláshoz szükséges közismereti és kulcskompetenciákat egyaránt magas színvonalon sajátítsák el. A képzés célrendszere összhangban áll a Képzési és Kimeneti Követelményekkel (KKK), valamint a helyi gazdasági és duális partnerek igényeivel.

A technikumi képzés szerkezete két fő szakaszra tagolódik:

Ágazati alapoktatás (9–10. évfolyam)

Ebben a szakaszban a tanulók megismerik az ágazathoz kapcsolódó elméleti és gyakorlati alapkompentenciákat, valamint elvégzik az ágazati alapvizsgát. A képzés célja a megfelelő szakmai irány kiválasztásának támogatása és a szükséges alaptudás megalapozása.

Szakirányú oktatás (11–13. évfolyam)

A tanulók szakirányú tudást és munkafolyamat-ismeretet szereznek, amelyet az intézményi tanműhelyekben és duális képzőhelyeken gyakorlati tevékenység keretében mélyítenek el. A szakasz a szakmai vizsgával zárul.

A képzés időkeretei megfelelnek a technikumokra vonatkozó jogszabályi elvárásoknak.

A képzés szerkezetének kialakításakor az intézmény figyelembe veszi:

- a tanulók életkori sajátosságait,
- a duális partnerek kapacitását és képzési profilját,
- az iskolai tanműhelyek és laborok felszereltségét,
- a helyi munkaerőpiac szakemberigényeit,

- valamint az egyéni tanulási utak támogatását (felzárkóztatás, tehetséggondozás, hosszabb tanulmányi idő).

A képzés céljai és szerkezete biztosítja, hogy a tanulók a képzési ciklus végére képesek legyenek szakmai önállósággal, felelősséggel dolgozni a választott szakmájukban, illetve felkészülten léphessenek tovább a felsőoktatásba vagy a munka világába.

A felnőttek szakmai oktatása a képzés meghirdetésekor közzétett feltételek mellett teljesül.

5.4. Az okleveles technikus képzésről és a kiválasztási folyamatról

Az **okleveles technikus képzés** a megújult szakképzési rendszer egyik speciális, emelt szintű képzési formája, amely a technikumi oktatást közvetlenül összekapcsolja a felsőoktatással.

Lényege röviden az alábbiakban foglalható össze:

- Az okleveles technikusképzés **technikum, felsőoktatási intézmény és duális vállalati partnerek együttműködésére épül**, közösen kialakított szakmai program alapján.
- A képzés célja a **középfokú és felsőfokú képzés közötti átmenet megkönnyítése**, illetve egy tudatos, tervezhető életpálya biztosítása.
- A program egyik legfontosabb előnye, hogy a tanulók **előre meghatározott kreditekkel, akár rövidebb idő alatt léphetnek be a Pannon Egyetem mechatronikai mérnöki képzésébe**, bizonyos esetekben felvételi eljárás nélkül.
- A megszerzett „okleveles technikus” cím **a szakmai tudás magasabb szintjét jelzi**, és versenyelőnyt jelent a továbbtanulás és a munkaerőpiac szempontjából.

Az intézmény a 10. évfolyamot követően, a szakirányú képzés során lehetőséget biztosít arra, hogy a szoftverfejlesztő és tesztelő, illetve a vegyész és mechatronikai technikus képzésben részt vevők közül, az engedélyezett létszám keretén belül, intenzívebb szakmai fejlesztési programba kerüljenek a tanulók, azaz okleveles technikus képzésbe. Az okleveles szoftverfejlesztő és tesztelő, illetve az okleveles vegyész technikus képzésbe egy-egy osztálynyi tanuló vehető fel, míg az okleveles mechatronikai technikus képzésbe egy csoportnyi.

Ez utóbbi esetben a kiválasztási folyamat több pilléren áll, amelyek együttesen biztosítják az objektív és komplex értékelést.

1. Tanulmányi teljesítmény

A kiválasztás egyik alapja a tanulók szakmai és közismereti tantárgyakban nyújtott 9. és 10. év végi teljesítménye, különös tekintettel azokra a területekre, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a mechatronikai szakmához:

- gépészeti alapismeretek
- villamos alapismeretek
- matematika
- fizika
- idegen nyelv

- magyar nyelv és irodalom

Ez a kritérium azt méri, hogy a tanuló rendelkezik-e azokkal az elméleti alapokkal, amelyekre a magasabb szintű szakmai képzés épül.

Megjegyzés: A jelentkezők osztályzatait az iskola a naplóból összesíti. Max. elérhető 55 pont.

2. Ágazati alapvizsga eredménye

A kiválasztás során kiemelt szerepet kap az ágazati alapvizsga eredménye, amely egy egységes, objektív mérőeszköz a szakmai alapkészségek értékelésére.

Ez az eredmény visszajelzést ad arról, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a szakma alapkompenciáit.

Megjegyzés: A vizsgán elért pontok felezésével számítjuk. Max. elérhető pontszám 50.

Az eljárás során mindösszesen 105 pont szerezhető meg. Az eljárás eredménye alapján július elején ismertetjük, kik azok, akik a legjobb teljesítményt nyújtották és lehetőséget kapnak az átsorolásra. Amennyiben egy tanuló nem fogadja el az okleveles technikus átsorolását, erről a gondviselőnek nyilatkoznia kell, és az elért eredmények alapján újabb tanulónak ajánljuk fel a lehetőséget, amíg a csoport létszáma feltelik.

5.5. A duális képzés rendszere és partnerek szerepe

2019. évi LXXX. törvény 81. §; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 241. §

A duális képzés a Veszprémi SZC Ipari Technikum szakmai oktatásának meghatározó eleme, amely biztosítja, hogy a tanulók valós munkakörnyezetben, ipari technológiák között, a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelően sajátítsák el az ágazathoz kapcsolódó szakmai kompetenciákat. A duális képzés a szakképzési rendszerben a szakmai gyakorlati tudás megszerzésének kiemelt formája, amelyben az iskola és a gazdálkodó szervezetek közösen felelnek a képzés minőségéért.

A duális képzés rendszere és megvalósítása

A duális képzés szervezése az ágazati alapoktatás befejezését követően – a szakirányú oktatás szakaszától – történik. A tanulók a szakirányú képzés során a heti óraszám jelentős részét duális képzőhelynél töltik, ahol a szakmai feladatokat valós munkakörnyezetben végzik. A tanulók fogadását biztosító képzőhelyekkel az intézmény a szakképzési törvény előírásai szerinti együttműködési megállapodásokat köt.

A duális képzés tervezése a képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján történik, figyelembe véve a duális partnerek technológiai sajátosságait, eszközparkját és képzési kapacitását. Az iskola gondoskodik arról, hogy a duális partner a képzéshez szükséges dokumentumokkal (képzési program, vizsgakövetelmények, projektfeladatok) rendelkezzen, és a feladatokat a tanulási eredményekhez illeszkedő módon biztosítsa.

A duális partnerek szerepe

A duális képzőhely feladatai különösen:

- a tanulók szakmai feladatainak biztosítása a Képzési Programban meghatározott követelmények szerint,
- a munkavégzéshez szükséges technológiai alapok, eszközök és munkavédelmi feltételek biztosítása,
- a tanulók szakmai előrehaladásának értékelése és dokumentálása,
- részvétel a tanulók vizsgára való felkészítésében,
- a hiányzás, alkalmatlanság vagy bármely rendkívüli esemény jelzése az iskola felé,
- együttműködés az osztályfőnökkel és a szakmai igazgatóhelyetttel.

A duális partnerek a tanulók fejlődését a szakmai oktatóikkal együttműködve kísérik figyelemmel, és az iskola részére rendszeres visszajelzést adnak. A tanulók részére a duális képzőhely rendelkezésre bocsátja az e-KRÉTA rendszer használatát, biztosítja a jelenlét és teljesítmény rögzítését, illetve a tanulóval kapcsolatos adatszolgáltatást.

A tanulók részvétele és jogai a duális képzésben

A tanulók – a jogszabályban meghatározott feltételek szerint – maguk is jogosultak duális képzőhelyet keresni, amennyiben az megfelel a szakképzési törvény előírásainak és kapacitásigazolással rendelkezik. A tanulók kötelesek a képzőhely munkarendjét, munkavédelmi előírásait és a duális megállapodásban rögzített elvárásokat betartani.

A duális képzés során a tanuló:

- jogosult mentorálásra,
- rendszeres szakmai visszajelzésre,
- a munkavégzéshez szükséges védőfelszerelésre,
- méltányos, életkornak megfelelő terhelésre,
- a tanulási eredményekhez igazodó szakmai feladatokra.

A duális képzőhelyen szakirányú oktatásban résztvevő tanuló értékelése és minősítése a tanév során

A tanuló teljesítményét a duális képzőhelyen a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel kell értékelni, amely alapján a duális partner félévkor és a tanítási év végén érdemjegyet javasol tantárgyanként.

Amennyiben a szakirányú oktatást a duális képzőhely végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az iskolával közösen értékeli és minősíti.

Félévi értékelés duális oktatás esetén:

A tanuló teljesítményét a duális képzőhely a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, amit a duális KRÉTA – rendszerben rögzít. A duális KRÉTA -

rendszerben rögzített jegyek alapján a duális képzőhely javaslatot tesz a tanuló munkája alapján a félévi minősítésre. A javasolt minősítést az iskola által biztosított jegyzőkönyvön tanulói, oktatói és céges aláírással ellátva adja át az iskolának január 10-ig. Ezt a minősítést az iskola "duális képzőhely által adott érdemjegy"-ként és félévi osztályzatként fogadja el és rögzíti a KRÉTA - rendszerben. Az iskola ezt az érdemjegyet nem módosíthatja.

Az év végi minősítés menete duális oktatás esetén:

1) A tanuló teljesítményét a duális képzőhely a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, amit a duális KRÉTA – rendszerben rögzít. A duális KRÉTA - rendszerben rögzített jegyek és a tanuló egész éves munkája alapján a duális képzőhely javaslatot tesz az év végi minősítésre. A javasolt minősítést az iskola által biztosított jegyzőkönyvön tanulói, oktatói és céges aláírással ellátva adja át az iskolának 13. évfolyam esetében április 15-ig, 11. évfolyam esetében június 05-ig. Ezt a minősítést az iskola "duális képzőhely által adott érdemjegy"-ként fogadja el és rögzíti a KRÉTA - rendszerben. Az iskola ezt az érdemjegyet nem módosíthatja.

2) Az iskola a tanuló tudását az év vége előtti három hétben (15 munkanap) felméri. A tantárgyankénti tesztek eredményét érdemjeggyel értékeli, amelyet "Tesztjegy"-ként rögzít a KRÉTA rendszerben.

A szakmai program - belső vizsgák rendje szerint:

0-39 % - elégtelen

40-54 % - elégséges

55-69 % - közepes

70-84 % - jó

85-100 % - jeles

3) A tanuló év végi osztályzatának megállapítása a két „duális képzőhely által adott érdemjegy” és az iskolai felmérés „tesztjegyének” átlaga alapján történik a matematikai kerekítés szabályait betartva.

4) Az évvégi osztályzat nem a KRÉTA-rendszerben feltüntetett érdemjegyek átlaga alapján kerül kialakításra amennyiben akár a duális képzőhely minősítéseinek átlaga, akár az iskolai felmérés eredménye elégtelen, ez esetben az év végi osztályzat is elégtelen!

5.6. A korábbi tanulmányok és gyakorlat beszámítása

2019. évi LXXX. törvény 62. §

A Veszprémi SZC Ipari Technikum biztosítja a tanulók/képzésben résztvevő számára a korábban megszerzett tanulmányok, szakmai gyakorlatok és kompetenciák beszámításának lehetőségét. A beszámítás célja, hogy a tanulók/képzésben résztvevő ne végezzenek ismétlődő vagy már elsajátított tanulási tartalmakat, és a képzési út rugalmasabban igazodjon az egyéni előzményekhez.

A beszámítás a tanulási eredmény alapú megközelítés elveire épül: a tanulók/képzésben résztvevő korábban szerzett tudása, képességei, attitűdjei és önállósági szintje összevetésre kerül a KKK-ban és PTT-ben meghatározott tanulási eredményekkel. A beszámítási kérelem benyújtható:

- korábbi iskolai tanulmányok (bizonyítvány),
- szakmai gyakorlat igazolt teljesítése,
- más intézményben elvégzett ágazati alapvizsga,
- korábban megszerzett szakmai végzettség,
- vagy egyéb hiteles dokumentum alapján.

A beszámítás eljárása:

A tanulók/képzésben résztvevő írásbeli kérelmet nyújt be, mellékelve az igazoló dokumentumokat.

A kérelmet az ágazati vagy szakmai oktatásért felelős oktató, valamint a szakmai igazgatóhelyettes értékeli.

A tanulási eredmény-összevetés alapján javaslat készül:

- teljes beszámítás,
- részleges beszámítás,
- beszámítás megtagadása.

A döntést az intézmény igazgatója hozza meg, és arról írásos határozat készül.

A döntést az intézmény a tanulók/képzésben résztvevő egyéni tanulmányi útjába beépíti (óraszám, tantárgyi követelmény, vizsgakötelezettség).

A beszámítás eredményeként a tanulók/képzésben résztvevő mentesülhet:

- a tantárgy minősítése,
- a tantárgy látogatása alól,
- szakmai gyakorlat egy része,
- vagy az ágazatin vizsgakötelezettség alól,

amennyiben a korábban teljesített tanulási eredmények azonosak vagy magasabb szintűek a képzés követelményeivel.

A beszámítás nem eredményezheti a szakmai kompetenciák csökkenését, és nem érintheti a szakmai vizsgára bocsátás minimális feltételeit. A döntés évente felülvizsgálható.

5.7. A projekt-alapú oktatás és értékelési rendszer

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (6)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum a szakmai oktatás során kiemelten alkalmazza a projekt-alapú tanulás módszerét, amely a tanulási eredmény-alapú képzési rendszer egyik alapvető tanulásszervezési formája. A projektoktatás célja, hogy a tanulók komplex, életszerű, valós munkafolyamatokat modellező feladatok során sajátítsák el a szakmai kompetenciákat, fejlesszék problémamegoldó

gondolkodásukat, együttműködési készségüket és önálló munkavégzési képességüket.

A projektoktatás szerepe a képzésben

A projektfeladatok a programtantervekben és a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulási eredményekhez kapcsolódnak. A projektek tervezésekor az intézmény figyelembe veszi:

- a tanulók évfolyamát és előképzettségét,
- a szakmai tanműhelyek és duális képzőhelyek technológiai lehetőségeit,
- a helyi munkaerő-piaci környezet igényeit,
- az adott ágazathoz szükséges gyakorlati és elméleti kompetenciákat.

A projektfeladatok a 9–13. évfolyamon fokozatosan nehezedő rendszerben jelennek meg, és a szakmai vizsgára történő felkészítést is támogatják.

A projektfeladatok jellemzői

A projektfeladatok:

- valós szakmai problémákat modelleznek,
- tartalmaznak tervezési, kivitelezési, dokumentációs és prezentációs elemeket,
- fejlesztik az önállóságot és a felelősségvállalást,
- támogatják az együttműködésen alapuló tanulást,
- segítik a tanulási eredmények teljesülésének mérését.

A projektek lehetnek:

- egyéni vagy csoportos,
- tanórai vagy tanórán kívüli,
- iskolai tanműhelyben vagy duális partnereknél megvalósulók.

Az intézmény minden projektfeladatot a KKK-ban meghatározott tanulási eredményekhez illeszt.

A projektértékelés rendszere

A projektfeladatok értékelése komplex módon történik. Szempontjai különösen:

- a tanulási eredmények teljesülése,
- a feladat megoldásának minősége,
- az együttműködés és a feladatmegosztás,
- a dokumentáció és a prezentáció,
- a biztonságos munkavégzés és a szakmai eljárások betartása.

Az értékelés történhet:

- pontozással,
- feladatrészek külön értékelésével,
- szöveges visszajelzéssel,

- vagy ezek kombinációjával.

A projektértékelés eredménye bekerül az e-KRÉTA rendszerbe, és része a tanulói előrehaladás dokumentációjának.

Kapcsolódás a szakmai vizsgálathoz

A projektfeladatok előkészítik a tanulókat a szakmai vizsga komplex feladatainak elvégzésére, különösen:

- a munkafolyamatok tervezésére,
- a dokumentálásra,
- a szakmai kommunikációra,
- és az önálló, felelős munkavégzésre.

A projektoktatás a szakmai vizsgafeladatok logikáját modellezi, így a projektalapú értékelés eredményei jól illeszkednek a vizsgára bocsátás metodikájához.

5.8. Az ágazati alapvizsga és szakmai vizsga rendje

A Veszprémi SZC Ipari Technikum a szakmai oktatás során biztosítja az ágazati alapvizsga jogszabály szerinti megszervezését és lebonyolítását. 2027. 12. 31-ig a szakmai vizsga szervezése az intézményhez rendelt feladat. A vizsgák célja, hogy mérhető, objektív módon igazolják a tanulók által elsajátított tanulási eredményeket és szakmai kompetenciákat.

1. Az ágazati alapvizsga rendje

Az ágazati alapvizsga a 10. évfolyam végén kötelező vizsga, amely a választott ágazathoz tartozó alapkompenciák elsajátítását méri a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) alapján. A vizsgára az a tanuló bocsátható, aki megkezdte a alapoktatást.

A vizsga jellemzői:

- belső vizsga jellegű,
- a vizsgabizottság elnökét a területileg illetékes gazdasági kamara delegálja,
- a vizsga írásbeli, gyakorlati és/vagy szóbeli részből állhat a KKK szerint,
- sikertelen vizsga esetén a tanuló 60 napon belül egyszer megismételheti.

Az ágazati alapvizsga teljesítése nélkül a tanuló/képzésben résztvevő nem kezdheti meg a szakirányú oktatást.

2. A szakmai vizsga rendje

A szakmai vizsga a szakirányú oktatás lezárása, amely igazolja, hogy a tanuló/képzésben résztvevő megfelel a KKK-ban rögzített teljes szakmai kimeneti követelményrendszernek. A vizsga a szakmai végzettség megszerzésének feltétele.

A szakmai vizsga jellemzői:

- országosan egységes vizsgarendszer,

- a feladatokat és értékelési útmutatókat az IKK adja ki,
- a vizsgabizottság elnökét a kamara jelöli ki,
- a vizsga komplex, több vizsgarészből áll:
 - interaktív vizsgatevékenység,
 - projekt vizsgatevékenység.

A vizsgatevékenységek struktúrája a szakma jellegétől függően a munkafolyamatok teljesítésére, a szakmai dokumentáció elkészítésére, a problémamegoldó készségre és a szakmai kommunikációra épül.

A tanuló akkor bocsátható szakmai vizsgára, ha:

- teljesítette a szakmai oktatás összes tanulmányi követelményét,
- a KKK-ban meghatározott tanulási eredményeket igazoltan elérte,
- teljesítette az egybefüggő szakmai gyakorlatot,
- megfelel a minimumfeltételeknek.

A vizsgára való felkészítés intézményi rendszere

A Veszprémi SZC Ipari Technikum a vizsgára történő felkészítést a következő módon biztosítja:

- tematikus ismétlő és rendszerező órák,
- vizsgafeladatra épülő gyakorlati projektek,
- próbaírásbéli és próbagyakorlatok,
- az IKK módszertani útmutatóinak alkalmazása,
- a duális képzőhelyekkel egyeztetett felkészítő szakmai feladatok,

Az SNI és fogyatékkal élő vizsgázókra vonatkozó különös szabályok

A sajátos nevelési igényű, illetve fogyatékkal élő vizsgázó számára a szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása során az intézmény a hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint, a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével biztosítja az egyéni szükségleteihez igazodó vizsgafeltételeket és kedvezményeket.

Az intézmény a szakmai vizsga előkészítése során gondoskodik a kedvezmény biztosításához szükséges dokumentumok rendelkezésre állásáról, valamint arról, hogy a vizsga lebonyolításában közreműködők a vizsgázó számára biztosítandó kedvezményekről a feladatuk ellátásához szükséges mértékben tájékoztatást kapjanak.

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó számára – amennyiben azt a szakértői véleményben foglaltak indokolják – biztosítani kell a tanulmányai során alkalmazott segédeszköz használatát, illetve a jogszabályban meghatározott esetben segítő személy közreműködését.

A szakmai vizsgán alkalmazott kedvezmény kizárólag a kedvezmény alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható. A kedvezmény nem

eredményezheti a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények teljesítése alóli általános felmentést.

Az intézmény a szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása során a vizsgázó számára biztosítandó kedvezményeket a szakértői véleménnyel és a szakmai vizsgára vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban alkalmazza.

5.9. Minősegbiztosítás és őnértékelés a képzési folyamatban

IKK Útmutató 25–26. o.

Az iskolai MIR alapján történik.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A szakmai program hatálybalépése és felülvizsgálatának rendje

2019. évi LXXX. törvény 62. § (1) a)

A Veszprémi SZC Ipari Technikum szakmai programja az intézményvezető jóváhagyásával és a fenntartó Veszprémi Szakképzési Centrum egyetértésével lép hatályba. A hatálybalépés napját az intézményvezető határozatban rögzíti. A szakmai program hatálya kiterjed az intézmény valamennyi évfolyamára, képzési formájára és szervezeti egységére.

A szakmai program felülvizsgálata évente, a tanév előkészítési szakaszában történik, figyelembe véve:

- a jogszabályi változásokat,
- a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) módosításait,
- a duális képzőhelyekkel kötött megállapodások aktualizálását,
- az intézményi belső ellenőrzés és minőségbiztosítás eredményeit,
- a szakmai vizsga tapasztalatait,
- a munkaközösségek szakmai javaslatait,
- valamint a fenntartói elvárások változásait.

A felülvizsgálat eredményeként szükség esetén módosított szakmai program kerül kiadásra, amelyről az intézményvezető hivatalos határozatot hoz. A módosított dokumentum a kihirdetést követően lép hatályba, és a hatálybalépés dátumától kezdve valamennyi érintett évfolyamra és képzési formára kötelezően alkalmazandó.

A szakmai program módosítását kezdeményezheti:

- az intézményvezető,
- a szakmai igazgatóhelyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- a fenntartó,
- illetve bármely érintett szereplő, ha a jogszabályi környezet vagy a szakmai működés ezt indokolja.

A szakmai program mindenkor elektronikusan elérhető az intézmény irattárában és honlapján.

6.2 Jóváhagyás és fenntartói egyetértés

A Veszprémi SZC Ipari Technikum szakmai programját az intézményvezető hagyja jóvá, a fenntartó Veszprémi Szakképzési Centrum egyetértésének beszerzését követően. A szakmai program a fenntartói egyetértés megadásának napjával lép hatályba.

A jóváhagyási eljárás része:

- a szakmai program elkészítése és belső egyeztetése a munkaközösségekkel,

- a jogszabályi megfelelés ellenőrzése,
- a duális partnerekkel történő szükség szerinti szakmai konzultáció,
- a dokumentum benyújtása a fenntartó részére egyetértés céljából,
- a fenntartói állásfoglalás kézhezvétele,
- az intézményvezető jóváhagyó határozatának kiadása.

A szakmai program jóváhagyott és hatályos változata az intézmény hivatalos irattárában, valamint a fenntartó rendelkezésére álló példányok között kerül megőrzésre. A dokumentum módosítása esetén az új változat ismételten a fenntartói egyetértést követően válik érvényessé.

A Veszprémi SZC Ipari Technikum szakmai programját a fenntartó Veszprémi Szakképzési Centrum egyetértésével jóváhagyom.

Veszprém,

.....
igazgató
Veszprémi SZC Ipari Technikum

Fenntartói egyetértés:
A szakmai programmal a fenntartó egyetért.

.....
főigazgató / főigazgató-helyettes
Veszprémi Szakképzési Centrum

Hatálybalépés dátuma: 2026. 09. 01.

7. MELLÉKLETEK

A. Oktatási program mellékletei

Jogalap: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (2); 14. § (6)

Óraháló (óraterv) évfolyamokra és osztályokra bontva

[Óraháló 2026/2027 javított](#)

Helyi tantervi táblák

Humán munkaközösség helyi tantervei:

	2025-ig beiskolázott évfolyamok számára	2025-től beiskolázott évfolyamok számára
Magyar nyelv és irodalom	évfolyam 9. – heti 4 óra évfolyam 10. – heti 5 óra évfolyam 10.KGY. – heti 5 óra évfolyam 11. – heti 3 óra évfolyam 11.KGY – heti 3 óra évfolyam 11.KÉF – heti 4 óra évfolyam 11.KÉFKGY – heti 4 óra évfolyam 11. – heti 3+2 óra évfolyam 12. – heti 4 óra évfolyam 12.KGY – heti 4 óra évfolyam 12.KÉF – heti 5 óra évfolyam 12.KÉFKGY – heti 5 óra évfolyam 12. – heti 4+2 óra emelt 11. – heti 2 óra emelt 12. – heti 2 óra	évfolyam 9. – heti 4 óra évfolyam 10. – heti 4 óra évfolyam 11. – heti 4 óra évfolyam 12. – heti 4 óra emelt 11. – heti 2 óra emelt 12. – heti 2 óra választható 13. – heti 2 óra évfolyam 11. – heti 4+2 óra évfolyam 12. – heti 4+2 óra
Állampolgári ismeretek	évfolyam 12.	
Történelem	évfolyam 9. – heti 3 óra évfolyam 10. – heti 3 óra évfolyam 11. – heti 2 óra évfolyam 12. – heti 2 óra emelt 11. – heti 2 óra emelt 12. – heti 2 óra választható 13. – heti 2 óra	évfolyam 9. – heti 3 óra évfolyam 10. – heti 3 óra évfolyam 11. – heti 3 óra évfolyam 12. – heti 3 óra emelt 11. – heti 2 óra emelt 12. – heti 2 óra választható 13. – heti 2 óra

Idegen nyelvi munkaközösség helyi tantervei

Angol	2022-ben beiskolázottak	2023-ban és 2024-ben beiskolázottak	2025-ben beiskolázottak
9.évfolyam	évfolyam 9. – heti 4 óra		
10.évfolyam	évfolyam 10. – heti 4 óra		
11.évfolyam	évfolyam 11. – heti 3 óra	évfolyam 11. – heti 5 óra	évfolyam 11. – heti 3 óra
		emelt 11. – heti 2 óra	

12.évfolyam	évfolyam 12. – heti 7 óra	évfolyam 12. – heti 5 óra	évfolyam 12. – heti 3 óra
		emelt 12. – heti 2 óra	
13.évfolyam	választható 13. – heti 2 óra		

Német	2022-ben beiskolázottak	2023-ban és 2024-ben beiskolázottak	2025-ben beiskolázottak
9.évfolyam	évfolyam 9. – heti 4 óra		
10.évfolyam	évfolyam 10. – heti 4 óra		
11.évfolyam	évfolyam 11. – heti 3 óra	évfolyam 11. – heti 5 óra	évfolyam 11. – heti 3 óra
	emelt 11. – heti 2 óra		
12.évfolyam	évfolyam 12. – heti 7 óra	évfolyam 12. – heti 5 óra	évfolyam 12. – heti 3 óra
	emelt 12. – heti 2 óra		
13.évfolyam	választható 13. – heti 2 óra		

Reál munkaközösség helyi tantervei

	2025-ig beiskolázott évfolyamok számára	2025-től beiskolázott évfolyamok számára
Matematika	évfolyam 9. – heti 4 óra	
	évfolyam 10. – heti 5 óra	
	évfolyam 11. – heti 3 óra	
	évfolyam 11. KÉF – heti 3+2 órában	
	emelt 11. heti 3+2 óra	
	évfolyam 12. – heti 3 óra	évfolyam 12. – heti 5 óra
	évfolyam 12. KÉF – heti 3+2 órában	évfolyam 12. KÉF – heti 5+2 órában
	emelt 12. heti 3+2 óra	emelt 12. – heti 5+2 óra
	kötelező matematika 13. – heti 2 óra	
	választható matematika 13. – heti 2+2 óra	
Fizika	évfolyam 10. – heti 3 óra évfolyam 11. – heti 3 óra választható 13. – heti 2 óra	
Komplex természettudomány - Fizika	évfolyam 9. – heti 1,5 óra	
Testnevelés	évfolyam 9. – heti 4 óra évfolyam 10. – heti 4 óra évfolyam 11. – heti 3 óra évfolyam 12. – heti 3 óra	

	évfolyam 13. – heti 1 óra
--	---

TTM munkaközösség helyi tantervei

	2025-ig beiskolázott évfolyamok számára	2025-től beiskolázott évfolyamok számára
Kémia	évfolyam 10. – heti 3 óra évfolyam 11. – heti 3 óra választható 13. – heti 2 óra (Vegyész) választható 13. – heti 2 óra (környezetvédelem és Műia) kötelező 13. – heti 2 óra (Vegyész)	
Komplex természettudomány - Kémia	évfolyam 9. – heti 2 óra	
Biológia	évfolyam 10.-11. évfolyam – heti 3+3 és 2+2+2 óra választható 13. – heti 2 óra emelt 13. – heti 2 óra (környezetvédelem) Választható 13.KGY – heti 4 óra Választható 13.KGY – heti 2 óra emelt biológia 11.- heti 2 óra emelt biológia 12. – heti 2 óra választható biológia közép V13. – heti 2 óra választható biológia közép Kv13. – heti 2 óra	
Komplex természettudomány - Biológia	évfolyam 9. – heti 2 óra	
Komplex természettudomány - Földrajz	évfolyam 9. – heti 1 óra évfolyam 9. – heti 2 óra évfolyam 9. (VK- 2025) – heti 3 óra	
Fenntarthatóság		évfolyam 9. – heti 1 óra (környezetvédelem)

Műszaki munkaközösség helyi tantervei

	2025-ig beiskolázott évfolyamok számára	2025-től beiskolázott évfolyamok számára
Digitális kultúra	évfolyam 9. – heti 1 óra évfolyam 10. – heti 1 óra	
A mesterséges intelligencia alapjai		E-kréta beépített tananyaga szerint.

A Honvédelmi ismeretek tantárgy helyi tanterve

	2025-ig beiskolázott évfolyamok számára	2025-től beiskolázott évfolyamok számára
Honvédelmi ismeretek		évfolyam 9. – heti 1 óra

B. Képzési program mellékletei

Jogalap: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. §

Nappali szakmai oktatás képzési programjai

- a) [Vegyész technikus](#)
- b) [Környezetvédelmi technikus](#)
- c) [Szoftverfejlesztő és tesztelő](#)
- d) [Gépgyártás-technológiai technikus](#)
- e) [Mechatronikai technikus](#)
- f) [Műanyagfeldolgozó technikus](#)
- g) [Kisgyermekgondozó és -nevelő](#)

Felnőttek szakmai oktatása

- a) [Vegyész technikus \(eA\) 2025-2027](#)
- b) [CNC-programozó \(eD\) 2025-2026](#)
- c) [Egészségügyi Asszisztens \(gyógyszertári asszisztens\) \(eH26\) 2026-2027](#)
- d) [CNC-programozó \(KSZ.13.eD26\) 2026-2027](#)
- e) [CNC-programozó \(KSZ.13.eE26\) 2026-2027](#)

Együttműködési megállapodási minta a duális partnerekkel

[Minta](#)